

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/ODB/020/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

OZ Vagus

sídlo: Račianska 1575/78, 831 02, Bratislava - mestská časť Nové Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2011-04-07 pod č. VVS/1-900/90-37390
IČO: 42185971
DIČ: 2023420344
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK53 1100 0000 0029 4711 6988
zastúpenie: Mgr. Petra Červená
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **29 989,92 €** (slovom: **dvadsaťdeväť tisíc deväťstoosemdesiatdeväť eur a deväťdesiatdva centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Prevencia a ukončovanie bezdomovectva - MEDZIMIESTO**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa –
 - b) za príjemcu –

9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.06.2022

V Bratislave, dňa 24.06.2022

.....

poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca
Mgr. Petra Červená
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	OZ Vagus	
IČO	42185971	
	Názov subjektu	OZ Vagus
	Ulica a číslo	Račianska 1575/78
	Súpisné číslo	1575
	Naformátovaná adresa	Račianska 1575/78, 831 02, Bratislava - mestská časť Nové Mesto
	IČO	42185971
	IČ DPH	SK2023420344
	DIČ	2023420344
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-37390
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	7.4.2011
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Mgr. Petra Červená
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Ing. Alexandra Kárová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Račianska 1575/78
Obec	Bratislava
PSC	83102

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.vagus.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK53 1100 0000 0029 4711 6988

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Prevenca a ukončovanie bezdomovectva - MEDZIMIESTO
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	územie mesta Bratislava
Cielové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• seniori• ľudia bez domova• zdravotne znevýhodnení• ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise• nezamestnaní• ľudia ohrození násilím• sexuálne, etnické alebo iné menšiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Združenie Vagus pomáha ukončovať bezdomovectvo a podáva pomocnú ruku tým, ktorí z rôznych dôvodov zostávajú žiť na ulici, takmer 11 rokov. Robí tak prostredníctvom 3 svojich programov - STREETWORK (terénna sociálna práca), DOMEK (nizkoprahové denné centrum) a integračný program MEDZIMIESTO. Ročne pracuje s tisíckami ľudí bez domova, ktorým poskytuje širokú paletu služieb - od podania deky či teplého čaju priamo v teréne, až po poskytovanie bývania a odborného sociálneho poradenstva. Vytvorenie vlastného integračného programu v roku 2019 je logickým vyústením snáh združenia reálne ukončovať bezdomovectvo konkrétnych ľudí, no zároveň mu aj predchádzať. V roku 2021 pracoval integračný program so 103 ľuďmi v nepriaznivej životnej situácii, ktorým poskytol 1423 poradenstiev v rámci 2530 poradenských hodín. V roku 2021 bolo súčasťou projektov Bývanie 27 osôb, z toho 12 účasť v programe ukončilo a z nich až 10 ukončilo aj svoje bezdomovectvo. Zvyšné osoby v bývaní zostávajú aj v tomto roku.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Hlavným cieľom projektu je ukončovanie bezdomovectva prostredníctvom poskytovania dočasného bezpečného bývania spolu s odborným sociálnym poradenstvom. Vďaka pomáhajúcemu vzťahu a podpore sociálnych pracovníkov a pracovníčok MEDZIMIESTA dokážu klienti a klientky programu prekonať problémy, ktoré by inak považovali za neriešiteľné. Sekundárnym cieľom je predchádzanie bezdomovectvu ďalších ľudí formou prevencie a spolupráce s vybranými subjektmi samosprávy aj štátnej správy.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>V Bratislave žije odhadom odborných organizácií približne 4000 ľudí bez domova. Jedným z najpálčivejších problémov je nedostupnosť odbornej pomoci a služieb pre túto skupinu obyvateľstva. Služby pre ľudí bez domova nepokrývajú v Bratislave ani 11% z tejto skupiny obyvateľstva. Rovnako veľkým problémom je absencia cenovo dostupného bývania. Starostlivosť o potreby občanov a občanok v oblasti bývania je podľa platnej legislatívy zverená do kompetencie miest a obcí. Hlavné mesto Bratislava má však k dispozícii okolo 2300 mestských nájomných bytov. Z celkového odhadovaného počtu 204 000 bytov to predstavuje iba 1%. Situácia so sociálnym bývaním, či tzv. štartovacími bytmi, je ešte kritickejšia.</p> <p>Problémy bezdomovectva sa pritom na ulici len prehľbujú. Človek začne na ulici veľmi rýchlo strácať zaužívané návyky a jeho celodenná energia sa sústreďuje na napĺňanie základných životných potrieb. Chodiť do práce nevyšpatý, hladný a bez patričnej hygieny nie je udržateľné a život na ulici prináša mnohé bezpečnostné riziká. Ženské bezdomovectvo obnáša ešte viac hrozieb.</p> <p>Integračné programy sú v problematike bezdomovectva považované za nadstavbové služby. Smerujú k celkovému zlepšeniu kvality života, posilneniu sociálnych a pracovných zručností a opätovnému začleneniu ľudí bez domova do spoločnosti a bežného života.</p> <p>V Bratislave je veľmi málo služieb pre cieľovú skupinu ľudí bez domova a väčšina z nich, ako napr. distribúcia jedla, ošatenia, poskytovanie ošetrovania či nocľahu, má skôr charitatívny charakter. Krátkodobou úľavou akútne potreby ľudí bez domova, no z dlhodobého hľadiska nepredstavujú systematickú pomoc. Ľudia bez domova zároveň nedokážu riešiť svoju nepriaznivú sociálnu situáciu z ulice,</p>

rovnako je nemožné riešiť dôvody ústiace do bezdomovectva bez odbornej pomoci. Prvotné poskytnutie bývania spolu s odborným sociálnym poradenstvom je preto v ukončovaní bezdomovectva nesmierne dôležité.

Detailný opis projektu

Ciele projektu sa dosahujú prostredníctvom nasledovných pilierov programu:

1. Odborné sociálne poradenstvo - poskytovanie intenzívneho špecializovaného sociálneho poradenstva je hlavnou činnosťou integračného programu. Po vzájomnom spoznaní sa a prehĺbení dôvery nielen k pridelenému sociálnemu poradcovi či poradkyni, alebo najmä k sebe samému či samej, otvárajú klienti a klientky združenia na poradenstvách rôzne témy, ktoré si vyberajú sami. Riešia sa dôvody ústiace do bezdomovectva ale aj oblasti ako zadlženosť, pretrhnuté rodinné väzby, pomoc pri získaní rôznych typov sociálnych dávok či bariéry pri hľadaní a udržaní si práce. Ľudia, ktorí sú v projektoch bývania, sa vo svojom sociálnom kontrakte zaviazali, že budú navštevovať sociálne poradenstvo minimálne 1-krát týždenne. V roku 2021 pracoval integračný program so 103 ľuďmi v nepriaznivej životnej situácii. Poskytol im 1423 poradenstiev v rámci 2530 poradenských hodín. Súčasťou poradenstiev je aj organizovanie tematických workshopov. Najžiadanejšie sú workshopy týkajúce sa oblasti zamestnávania a trhu práce (napr. príprava životopisu, príprava na pohovor a pod.), ale aj workshopy o finančnej gramotnosti, domáceho hospodárenia a celkového životného štýlu.

2. Bývanie - integračný program poskytuje bezpečné bývanie, zväčša na dobu 2 rokov. Po výbere a podpísaní sociálneho kontraktu hradí počiatočný nájom združenie Vagus. Po zastabilizovaní a postupnom riešení sociálnej situácie sa nájom začne klientovi či klientke dvíhať tak, aby na konci projektu dokázala daná osoba plynule prejsť do bývania na komerčnom trhu. V roku 2021 tvoril bytový fond združenia 12 bytov a izieb. Súčasťou bývania bolo 27 osôb.

3. Krízový byt - združenie ako jediná mimovládna organizácia prevádzkuje v Bratislave tzv. krízový byt, ktorý slúži ako krátkodobé útočisko počas nečakanej životnej krízy. Poskytuje sa ľuďom na pokraji bezdomovectva, ktorí napr. nečakane prišli o finančný príjem, čakajú na umiestnenie do štátneho zariadenia sociálnych služieb a pod. Byt je určený pre ľudí, ktorí by inak skončili na ulici, no vďakačasnej intervencii dokážu nečakaný problém vyriešiť v horizonte od 3 do 6 mesiacov, v rámci ktorých sa poskytuje ubytovanie v tomto zariadení. V roku 2021 využili krízový byt 4 osoby.

4. Zamestnávanie - zamestnanie je jedným z najdôležitejších nástrojov na ukončovanie bezdomovectva. Ľudia bez domova však čelia mnohým predsudkom a často nemajú žiadnu možnosť zamestnať sa. Integračný program preto vedie 2 zamestnanecké projekty. V rámci platenej pracovnej rehabilitácie "Upracme si", prebieha upratovanie verejných priestorov v okolí Račianskeho múta. Projekt "Strategické partnerstvá" tvoria firmy, ktoré v spolupráci s integračným programom zamestnávajú jeho klientov a klientky. Účelom je okrem pravidelného stabilného príjmu aj podpora pracovných návykov. V roku 2021 sa pracovnej rehabilitácie "Upracme si" zúčastnilo 40 klientov a klientiek, ktorí odpracovali 705 hodín. 13 osôb z nich si následne našlo prácu či brigádu. Do projektu Strategické partnerstvá bolo zapojených 24 osôb a 13 firiem.

5. Prevencia

Integračný program sa aktívne zameriava na oblasť prevencie a včasného zachytenia ľudí, ktorí sa náhle ocitli bez domova alebo im vplyvom nepriaznivej sociálnej situácie hrozí vylúčenie z bývania. Robí tak v spolupráci so sociálnymi odborníkmi 7-mich mestských častí (Ružinov, Rača, Petržalka, Karlova Ves, Devínska Nová Ves, Staré Mesto, Nové Mesto). Integračný tím tiež spolupracuje so 4-mi ústavmi na výkon odňatia trestu slobody a odsúdenými, ktorí sa pripravujú na ukončenie výkonu trestu a hrozí im strata domova.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Aktivít projektu prebiehajú počas celej doby trvania projektu, nakoľko do integračného programu, resp. do jeho projektov sa môžu ľudia bez domova dostať hocikedy počas roka, v závislosti od ich potrieb, aktuálnych personálnych kapacít a kapacít bytového fondu združenia Vagus.

1. Informovanie o otvorení výberového procesu do projektov Bývania - počas roka sa bude niekoľkokrát otvárať výberový proces. Informácie o projekte, jeho cieľoch a podmienkach budú poskytované najmä prostredníctvom infoletákov vo všetkých troch programoch združenia, ako aj v spolupráci so sociálnymi odborníkmi vybraných mestských častí. Následne budú organizované informačné stretnutia, na ktorých sa záujemcovia a záujemkyne dozvedia všetky relevantné detaily.

2. Výber klientov a klientiek do projektov Bývania - výber prebieha na základe

výsledkov sociálnej posudkovej činnosti (tzv. sociálneho šetrenia), v kooperácii s odporúčaniami sociálnych poradcov a poradkyň jednotlivých program združenia, ako aj ďalších organizácií, ktoré pracujú s cieľovou skupinou ľudí bez domova a daná osoba je aj ich klientom či klientkou, poprípade s príslušným sociálnym odborom mestskej časti.

3. Podpísanie sociálneho kontraktu - vybraní klienti a klientky sú pozvaní na individuálne informačné stretnutie, na ktorom sa dozvedia všetky informácie o podmienkach účasti v projektoch Bývania, možnostiach projektov a pod. Po dohode s prideleným sociálnym poradcom či poradkyňou sa následne podpisuje sociálny kontrakt, čiže vzájomná dohoda o podmienkach účasti v projekte Bývania, medzi klientom alebo klientkou a združením Vagus.

4. Zabývanie sa - pri projektoch Bývania vychádza združenie z metódy Housing First, teda bývanie ako prvé. Vo fáze zabývania sa zväčša klienti a klientky neplatia žiaden nájom, ten za nich hradí združenie. Až po tom, čo sa klientovi či klientke na základe odborného sociálneho poradenstva podarí nájsť a udržať si určitý stabilný príjem, poprípade vybaviť vhodný typ sociálnej podpory, začne platiť časť nájmu, ktorá sa postupne zvyšuje tak, aby pri skončení účasti v projektoch Bývania dokázala daná osoba plynule prejsť do komerčného nájmu. Pri zabývaní sa je zároveň vždy prítomný pridelený sociálny poradca či poradkyňa, ktorí pomôžu zvládnuť počiatočné návaly emócií, obavy, či nezodpovedané otázky.

5. Prevádzka krízového bytu - krízový byt je tu počas celého roka pre ľudí, ktorí sa ocitli v nečakanej životnej kríze a hrozí im strata domova (alebo sú na ulici len veľmi krátko). Zároveň sú vďaka odbornej pomoci tímu integračného programu schopní zvládnuť životnú krízu a vrátiť sa späť do bežného života počas 3-6 mesiacov, v rámci ktorých sa ubytovanie v byte poskytuje. Pokiaľ klienti a klientky nemajú stabilný príjem, nemusia hradiť žiaden nájom.

6. Priebeh špecializovaného sociálneho poradenstva - intenzívne stretávanie sa klienta či klientky a prideleného sociálneho poradcu alebo poradkyne, za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie. V rámci sociálneho poradenstva, ako aj účasti vo všetkých projektoch integračného programu MEDZIMIESTO, je kľúčový aktívny prístup daného klienta či klientky a v celom procese vystupuje ako ten či tá, kto rozhoduje, aké témy a kedy otvorí a stanovuje si vlastné ciele. Najčastejšie témy, ktoré sa počas poradenstiev otvárajú, sú napr. možnosti oddĺžovania sa, získanie sociálnych dávok, posilňovanie sociálnych či pracovných schopností a zručností, zlý zdravotný stav, možnosti nájdenia a udržania si práce a samostatného bývania, prerhnuté rodinné väzby či partnerské vzťahy, hľadanie a posilňovanie vnútornej motivácie, vlastnej sebahodnoty, či hľadanie možností zmysluplného trávenia času. Sociálny poradca či poradkyňa sú v celom procese klientom a klientkám partnermi, odbornou pomocou a rešpektujú ich voľby a rozhodnutia.

7. Organizovanie tematických workshopov pre klientov a klientky - organizovanie prednášok a interaktívnych workshopov na mieru, podľa výberu a potrieb jednotlivých klientov a klientiek, najmä v oblasti domácich financií a domáceho hospodárenia, informácií oľhľadom trhu práce, celkového chodu domácnosti a životnému štýlu.

8. Spolupráca s mestskými časťami mesta Bratislava - úvodné stretnutia so sociálnymi odborníkmi, odovzdanie informácií o fungovaní integračného programu MEDZIMIESTO a jeho služieb, dohody o vzájomnej spolupráci, spoločné riešenie problémov ľudí, ktorí bývajú v mestských nájomných bytoch a hrozí im vyst'ahovanie.

9. Spolupráca s vybranými ústavmi na výkon odňatia trestu slobody - workshopy pre personál, odsúdených a odsúdené, individuálne poskytovanie sociálneho poradenstva pre ľudí, ktorí sa pripravujú na ukončenie výkonu trestu odňatia slobody a hrozí im bezdomovecť, ktorého poskytovanie pokračuje aj po opustení zariadenia na výkon odňatia trestu slobody.

10. Udržanie kapacít bytového fondu a jeho rozširovanie - získavanie firemných partnerov a grantov, vďaka ktorým môže združenie hradiť nájom v projektoch Bývania, hľadanie nových bytov a izieb na komerčnom trhu vďaka novovytvorenej pozícii asistent, resp. asistentka pre hľadanie bytov, informovanie verejnosti o možnostiach prenajmania vlastných nehnuteľností pre klientov a klientky integračného programu.

11. Scitlivovanie verejnosti - informovanie verejnosti o dôvodoch bezdomovectva a problematike ako takej a o konkrétnych osudoch klientov a klientiek združenia prostredníctvom verejných kampaní, podujatí, či vlastných podcastov združenia. Scitlivovanie verejnosti sa zároveň dotýka aj oblastí ako je (generačná) chudoba,

marginalizované komunity a pod.

12. Vzdelávanie zamestnancov a zamestnankýň integračného programu MEDZIMESTO - Vagus je odbornou organizáciou, ktorá dbá na profesionálne poskytovanie svojich služieb. V rámci svojej činnosti využíva mnohé, v zahraničí overené metódy a prístupy k cieľovej skupine ľudí bez domova. Tím MEDZIMIESTA sa pravidelne vzdeláva v oblastiach ako domáce a rodovo podmienené násilie, komunikácia s násilným klientom a klientkou, finančná gramotnosť, motivačné rozhovory a pod.

13. Zber dát a ich vyhodnocovanie - združenie Vagus dlhodobo prevádzkuje vlastný elektronický informačný systém, v rámci ktorého sa zbierajú údaje a dáta o službách, ktoré ľudia bez domova využívajú, ako aj o klientoch a klientkách samotných. Vďaka systému dokáže združenie dobre identifikovať, ktoré služby a v akom meradle ľudia bez domova potrebujú, aké sú ich potreby a pod.

Riziká a záložný variant projektu

1. Pokračovanie pandémie COVID-19 - jedným z rizík môže byť zhoršujúca sa epidemiologická situácia a s ňou spojené obmedzenie poskytujúcich služieb, až ich úplné zastavenie z dôvodu výskytu ochorenia v tíme MEDZIMIESTA. Nakoľko je pandémia COVID-19 prítomná už 2 roky, združenie Vagus za túto dobu prispôbilo chod programov tak, aby dokázali fungovať aj v obmedzenom režime, no kvalita aj kvantita služieb sa neznížila. V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie sa niektoré služby budú poskytovať pre menšie skupiny ľudí (napr. upratovacie projekty v rámci pracovnej rehabilitácie), poprípade individuálne (napr. workshopy pre klientov a klientky programu). Na zamedzenie šírenia ochorenia v jednotlivých tímoch prijalo združenie také interné opatrenia, vďaka ktorým je možné včas identifikovať osobu s nákazou a oddeliť ju od zvyšku tímu. Vďaka tomu by nemalo dôjsť k úplnému zastaveniu poskytovaných služieb. Ako dobrým príkladom, že je združenie na ďalšie potenciálne vlny pripravené slúži fakt, že v roku 2021 dokázalo poskytovať temer všetky svoje služby pre ešte väčší počet ľudí bez domova, oproti predchádzajúcim rokom. Napríklad v programe STREETWORK - terénna sociálna práca pracoval v roku 2021 terénny tím združenia so 667 ľuďmi bez domova na 415 miestach, čo je o 76 miest viac oproti roku 2020. Počas pandemického roku 2021 bol program DOMEK - nízkoprahové denné centrum ako jediná kamenná prevádzka svojho druhu otvorený pre ľudí bez domova aj cez víkendy. Vďaka tomu združenie zaznamenalo enormný nárast čísel - oproti roku 2020 v ňom bolo o 11 782 návštev viac (dokopy 28 526 návštev). Tím integračného programu MEDZIMIESTO poskytol v roku 2021 dokopy 1423 sedení v rámci sociálneho poradenstva v časovej dotácii minimálne 1 hodina, čo je oproti roku 2020 o 688 poskytnutých poradenstiev viac. Zatiaľ čo v roku 2020 bolo v projektoch bývania 15 ľudí, v roku 2021 to bolo 27 ľudí. Súčasťou zamestnaneckých projektov bolo v roku 2021 dokopy 53 osôb, v roku 2021 to bolo až 64 osôb.

2. Výpadok spolufinancovania jedného zo strategických partnerov - združeniu Vagus veľmi záleží na finančnej stabilite, preto funguje na báze viacdrojového financovania. To sa skladá z grantového, firemného a individuálneho fundraisingu. V prípade nečakaného výpadku jedného z veľkých partnerov je združenie schopné pokryť náklady z iných fundraisingových zdrojov.

3. Nedostatok bytových jednotiek a izieb v projektoch Bývania - záujem ľudí bez domova o účasť v projektoch Bývania bohužiaľ presahuje personálne kapacity, no najmä kapacity bytového fondu združenia. Z toho dôvodu bola koncom roka 2021 obsadená pozícia asistenta, resp. asistentky pre hľadanie bytov, v rámci ktorej nová členka tímu MEDZIMIESTA vyhľadáva vhodné byty na komerčnom trhu a dohaduje podmienky ich prenájmania klientom a klientkám programu. Združenie Vagus bude zároveň naďalej pokračovať v nastolenej spolupráci s magistrátom hlavného mesta Bratislava, ktorá je súčasťou spoločného memoranda. Rovnako sa bude naďalej pokúšať získať ďalšie byty či izby, ktoré sú vo vlastníctve jednotlivých mestských častí, do projektov Bývania.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí bez domova a ľudí ohrozených stratou domova, ktorým sa vplyvom poskytovania odborného sociálneho poradenstva zlepšila ich nepriaznivá sociálna situácia (minimálne 80 ľudí).	Ľudia bez domova dokážu vďaka poskytnutému sociálnemu poradenstvu zastabilizovať svoju situáciu a riešiť najpálčivejšie problémy týkajúce sa zdravia, bezpečnosti či zariadenosti. Spolu s cieľovou skupinou ľudí ohrozenými stratou domova budú napojení na sieť sociálnej podpory a pomoci zo strany štátu a ďalšie služby pre tieto cieľové skupiny obyvateľstva v meste. Vďaka zastabilizovaniu sociálnej situácie budú môcť následne pracovať na postupnom ukončení bezdomovectva.
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí	Projekty bývania združenia Vagus vychádzajú zo v zahraničí overenej metóde

bez domova, ktorí budú súčasťou projektov Bývania OZ Vagus (minimálne 22 ľudí).	Housing First, teda bývanie ako prvé, vďaka čomu majú v združení temer 90 % úspešnosť. Väčšina ľudí v projektoch bývania po skončení účasti prejde do komerčného nájmu, vráti sa späť do bežného života a ukončí tak svoje bezdomovecť. Situácia s cenovo dostupným bývaním či tzv. štartovacími bytmi je v Bratislave dlhodobo kritická, projekty Bývania združenia Vagus sú preto nenahraditeľnou súčasťou sociálnej práce.
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí bez domova, ktorí posilnili svoje pracovné návyky (minimálne 50 ľudí).	Ľudia bez domova, ktorí sú súčasťou pracovnej rehabilitácie Upracme si, či zamestnaneckého projektu Strategické partnerstvá, posilnia svoje pracovné aj sociálne návyky, vďaka čomu si neskôr dokážu nielen nájsť, ale najmä udržať prácu. Zamestnanie je pritom jeden z kľúčových nástrojov na ukončenie bezdomovectva, aj jeho predchádzanie.
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí bez domova, ktorí posilnili svoje sociálne zručnosti a vedomosti týkajúce sa trhu práce účasťou na workshopoch integračného programu MEDZIMIESTO (minimálne 10 ľudí).	Cieľová skupina ľudí bez domova si vďaka účasti na workshopoch osvojí nástroje na prekonávanie komunikačných bariér, rozšíri si informácie a posilní svoje sebavedomie v téme zamestnávania a práce, vďaka čomu si dokáže nájsť a udržať prácu.
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí bez domova, ktorí ukončili svoje bezdomovecť (minimálne 8 ľudí).	Ľudia, ktorí tento rok po skončení účasti v projektoch bývania plynule prejdú do samostatného bývania na komerčnom trhu. Vďaka poskytovanému odbornému poradenstvu vyriešia dôvody, ktoré vyústili do bezdomovectva a vráti sa späť do bežného života.
Počet ľudí z cieľovej skupiny ľudí ohrozených stratou bývania, ktorí predišli životnej kríze vedúcej k strate domova, poskytnutím krízového bytu a odborného sociálneho poradenstva (minimálne 2 ľudia).	Vďaka rýchlej intervencii zo strany združenia Vagus, spočívajúcej v poskytovaní intenzívneho odborného sociálneho poradenstva a krátkodobého bezpečného bývania, ľudia ktorým hrozí strata domova neskončia na ulici a dokážu stabilizovať svoju aktuálnu situáciu.
Predchádzanie bezdomovectva formou prevencie (spolupráca s jednotlivými programami OZ Vagus, s magistrátom mesta Bratislava, s vybranými mestskými časťami mesta Bratislava, s vybranými ústavmi na výkon odňatia trestu slobody).	Včasným zachytením ľudí, ktorým vplyvom nepriaznivej sociálnej situácie hrozí strata domova, sa zabezpečí ich návrat do bežného života, nedôjde k traumatizujúcej zážitku spojenom so stratou domova a zabráni sa prehĺbavaniu ich životnej krízy či zhoršujúcej sa sociálnej situácie.
Počet mestských častí, s ktorými bude integračný program MEDZIMIESTO spolupracovať v oblasti prevencie (minimálne 6 mestských častí a magistrát).	Spojujúcou sa štátom a samosprávou sa zefektívni poskytovanie služieb pre cieľovú skupinu ľudí bez domova. Združenie Vagus sa dokáže lepšie nakontaktovať na cieľovú skupinu ľudí, ktorým hrozí strata domova a riešiť s nimi sociálnu situáciu. Komunikovaním spoločnej správy dôjde k scitlivovaniu verejnosti v téme bezdomovectva a k šetreniu verejných zdrojov a k efektívnemu nakiadaniu s nimi, čoho dôkazom sú výsledky Analýzy vplyvu aktivít OZ Vagus na verejné financie.
Rozšírenie bytového fondu OZ Vagus (minimálne 5 bytov alebo izieb).	Rozšírením bytového fondu bude môcť združenie Vagus ponúknuť účasť v projektoch Bývania ešte viac ľuďom bez domova, u ktorých bola identifikovaná silná vnútorná motivácia zmeniť svoju nepriaznivú situáciu a postupne ukončiť svoje bezdomovecť. Byty a izby, ktoré sú súčasťou bytového fondu združenia Vagus sú po väčšinu roka plne obsadené, no v poradovníku neraz býva raz toľko ľudí, ako je ubytovaných.
Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych dát o cieľovej skupine ľudí bez domova a ľudí, ktorým hrozí strata domova.	Vďaka jedinečnému internému elektronickému informačnému systému disponuje združenie Vagus dôležitými informáciami a údajmi o cieľovej skupine ľudí bez domova a ľudí, ktorým hrozí strata domova a dokáže prispôsobiť poskytované služby podľa potrieb týchto ľudí. Dokáže tiež podávať návrhy na zlepšenie verejných politík, ktoré vychádzajú z tzv. mäkkých aj tvrdých dát a ich následnej analýzy.
Udržanie si počtu zamestnancov a zamestnankyň integračného programu MEDZIMIESTO, ktorí sa vo svojej práci cítia sebaisto a vykonávajú ju profesionálne.	Bez profesionálneho a ľudského vkladu tímu MEDZIMIESTA by jeho projekty na ukončovanie bezdomovectva a jeho predchádzanie neboli úspešné a nedochádzalo by k zlepšovaniu sociálnej situácie a ukončovaniu bezdomovectva desiatok ľudí ročne.
Mediálny plán propagácie projektu	Združenie Vagus informuje za účelom scitlivovania verejnosti v téme ľudí bez domova celoročne. V prípade podporenia projektu "Prevencia a ukončovanie bezdomovectva - MEDZIMIESTO" zo strany magistrátu bude združenie o tejto spolupráci informovať na svojich sociálnych sieťach (LinkedIn, Facebook, Instagram), na svojom webovom sídle v časti Partneri (www.vagus.sk) a vo

výročnej správe za rok 2022 (publikovaná v roku 2023). Okrem toho venuje združenie jednu epizódu svojho vlastného podcastu téme prevencie a ukončovania bezdomovectva poskytovaním dočasného bezpečného bývania, do ktorej si pozve zástupcu či zástupkyňu sociálneho oddelenia mesta Bratislava.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	29 989,92 €	186 002,76 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Mzda a poistné sociálnych pracovníkov	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek (z toho dve kolegyne na polovičný úväzok), 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hradená časť mzdy pre piatich sociálnych pracovníkov a pracovníčky.</p> <p>Pracovná pozícia:</p> <p>Sociálny poradca/poradkyňa</p> <ul style="list-style-type: none"> - priamy výkon sociálneho poradenstva s ľuďmi v projekte Bývanie, - priamy výkon sociálneho poradenstva s nájomníkmi v rámci prevencie straty domova, - sprostredkovanie a manažment externej sociálnej/psychologickej/zdravotnej podpory, - pomoc pri hľadaní stabilného zamestnania, - vedenie skupinových stretnutí s klientmi (vzdelávanie, soc. začleňovanie), - vedenie evidencie práce s klientom, - krízový manažment vzniknutých problémov v ubytovaní, - príprava podkladov pre meranie kvality projektu, <p>4 ľudia TPP plný úväzok mzda BRUTTO: 1 320€/mesiac</p> <p>1 človek TPP polovičný úväzok mzda BRUTTO: 660€/mesiac</p> <p>- uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022</p>	148 264,76 €	148 264,76 €	23 428,28 €
Mzda a poistné sociálnej asistentky	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového</p>	16 978,00 €	16 978,00 €	2 403,64 €

	<p>kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek, 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hrazená časť mzdy pre kolegyňu na pozícii sociálna asistentka.</p> <p>Pracovná pozícia: Sociálna asistentka - podpora ľudí v bývaní, - pomoc pri riešení bežných domácich prác, - asistencia na úrady, - bežná komunikácia s vlastníkmi bytov zverených pre OZ Vagus, - manažment a mediácia potenciálnych konfliktov medzi nájomníkmi v objektoch</p> <p>1 človek TTP plný úväzok mzda BRUTTO: 1070€/mesiac</p> <p>- uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022</p>			
Mzda a poistné asistentky pre hľadanie bývania	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek, 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hrazená časť mzdy pre asistentku vyhľadávania bývania.</p> <p>Pracovná pozícia: Asistentka vyhľadávania bývania</p> <p>- vyhľadávanie cenovo dostupného bývania na komerčnom trhu, ale aj s dlhodobými partnermi projektu Bývanie OZ Vagus, - komunikácia s prenajímateľmi ohľadne obhliadky bytu, podmienok prenájmu, vybavenia bytu a pod., - komunikácia s klientom (dohodnutie termínu obhliadky bytu, podpis zmluvy a pod.) - zabezpečenie podpisu nájomnej zmluvy, - bežná komunikácia s vlastníkmi bytov zverených pre OZ Vagus, - vedenie evidencie</p>	20 760,00 €	20 760,00 €	4 158,00 €

	1 človek TTP plný úväzok mzda BRUTTO: 1250€/mesiac					
	- uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022					
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
C: SLUŽBY		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		0,00 €	1 500,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Kancelárske potreby	-	1	1 500,00 €	ks	1 500,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	600,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Poplatky za mobilný paušál	Mobilné telefóny slúžia ako pracovná pomôcka pre pracovníkov a pracovníčky v integračnom programe.	600,00 €	600,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	6 734,40 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Prenájom kancelárie	Pracovníci a pracovníčky integračného programu sídlia v budove Novej Cvernovky.	4 920,00 €	4 920,00 €	0,00 €		

Prenájom poradenskej miestnosti	Poradenská miestnosť integračného programu sídli v budove Novej Cvernovky a využíva sa pre poradenstvá s ľuďmi bez domova.	1 814,40 €	1 814,40 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
Spolu		29 989,92 €	194 837,16 €	

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	194 837,16 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	29 989,92 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	15.39%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Banka zmluva.pdf

popis

Zmluva s bankou

Stanovy



názov

Stanovy OZ Vagus.pdf

popis

Stanovy OZ Vagus

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Menovanie štatutárneho orgánu.pdf

popis

Menovanie štatutárneho orgánu

Iné dokumenty a fotky



názov

W2A1800.jpg

popis

Projekt Bývania



názov

01. Poskytovanie sociálneho poradenstva.jpg

popis

Poskytovanie sociálneho poradenstva



názov

02. Medzimiesto.jpg

popis	Workshop o trhu práce a o príprave na pohovor
	
názov	<u>02. Poskytovanie sociálneho poradenstva.jpg</u>
popis	Poskytovanie sociálneho poradenstva
	
názov	<u>03. Pracovná terapia.jpg</u>
popis	Pracovná rehabilitácia
	
názov	<u>03. Príprava na pohovor s klientom.jpg</u>
popis	Workshop o trhu práce a o príprave na pohovor
	
názov	<u>04. Projekt Bývanie.jpg</u>
popis	Projekt Bývania
	
názov	<u>05. Projekt Bývanie.jpg</u>
popis	Projekt Bývania
	
názov	<u>06. Projekt Bývanie.jpg</u>
popis	Projekt Bývania
	
názov	<u>08. Pracovná rehabilitácia pre ľudí bez domova.jpg</u>
popis	Pracovná rehabilitácia

Linky

https://www.youtube.com/watch?v=5z7zkHXyWxA	Rozhovor s koordinátorkou MEDZIMIESTA o jej práci
https://ozvagus.podbean.com/e/9-preco-by-byvanie-malo-byt-ako-prve/	Podcast OZ Vagus o ukončovaní bezdomovectva a projektoch bývania
https://ozvagus.podbean.com/e/11-ako-sa-marcel-takmer-dostal-na-ulicu-a-ako-tomu-predchadzat/	Podcast OZ Vagus o prevencii bezdomovectva

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár		
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	29 989,92 €	29 989,92 €	186 002,76 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Mzda a poistné sociálnych pracovníkov	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek (z toho dve kolegyně na polovičný úväzok) , 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hradená časť mzdy pre piatich sociálnych pracovníkov a pracovníčky.</p> <p>Pracovná pozícia:</p> <p>Sociálny poradca/poradkyňa</p> <ul style="list-style-type: none"> - priamy výkon sociálneho poradenstva s ľuďmi v projekte Bývania, - priamy výkon sociálneho poradenstva s nájomníkmi v rámci prevencie straty domova, - sprostredkovanie a manažment externej sociálnej/psychologickej/zdravotnej podpory, - pomoc pri hľadaní stabilného zamestnania, - vedenie skupinových stretnutí s klientmi (vzdelávanie, soc. začleňovanie), - vedenie evidencie práce s klientom, - krízový manažment vzniknutých problémov v ubytovaní, - príprava podkladov pre meranie kvality projektu, <p>4 ľudia TPP plný úväzok mzda BRUTTO: 1 320€/mesiac</p> <p>1 človek TPP polovičný úväzok mzda BRUTTO: 660€/mesiac</p> <p>- uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022</p>	148 264,76 €	148 264,76 €	23 428,28 €	23 428,28 €
Mzda a poistné sociálnej asistentky	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového</p>	16 978,00 €	16 978,00 €	2 403,64 €	2 403,64 €

	<p>kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek, 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hrazená časť mzdy pre kolegyňu na pozícii sociálna asistentka.</p> <p>Pracovná pozícia: Sociálna asistentka - podpora ľudí v bývaní, - pomoc pri riešení bežných domácich prác, - asistencia na úrady, - bežná komunikácia s vlastníkmi bytov zverených pre OZ Vagus, - manažment a mediácia potenciálnych konfliktov medzi nájomníkmi v objektoch</p> <p>1 človek TTP plný úväzok mzda BRUTTO: 1070€/mesiac</p> <p>- uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022</p>				
Mzda a poistné asistentky pre hľadanie bývania	<p>V Integrovanom programe OZ Vagus pracuje momentálne 9 zamestnancov, a od apríla 2022 plánujeme prijať nového kolegu/kolegyňu. V tíme máme jednu koordinátorku, 6 sociálnych pracovníkov a pracovníčiek, 1 sociálna asistentka a 1 kolegyňu, ktorá vyhľadáva vhodné bývanie pre ľudí bez domova. Všetci zamestnanci a zamestnankyne sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.</p> <p>Z projektu bude hrazená časť mzdy pre asistentku vyhľadávania bývania.</p> <p>Pracovná pozícia: Asistentka vyhľadávania bývania</p> <p>- vyhľadávanie cenovo dostupného bývania na komerčnom trhu, ale aj s dlhodobými partnermi projektu Bývanie OZ Vagus, - komunikácia s prenajímateľmi ohľadne obhliadky bytu, podmienok prenájmu, vybavenia bytu a pod., - komunikácia s klientom (dohodnutie termínu obhliadky bytu, podpis zmluvy a pod.) - zabezpečenie podpisu nájomnej zmluvy, - bežná komunikácia s vlastníkmi bytov zverených pre OZ Vagus, - vedenie evidencie</p>	20 760,00 €	20 760,00 €	4 158,00 €	4 158,00 €

1 človek TTP plný úväzok mzda BRUTTO: 1250€/mesiac - uvedená požadovaná suma reprezentuje úhradu časti mzdy za obdobie 1 - 11/2022				
---	--	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	1 500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Kancelárske potreby	-	1	1 500,00 €	ks	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	600,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Poplatky za mobilný paušál	Mobilné telefóny slúžia ako pracovná pomôcka pre pracovníkov a pracovníčky v integračnom programe.	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	6 734,40 €

Názov	Špecifikácia a	Rozpočet	Spolu	Z toho	Upravená
-------	----------------	----------	-------	--------	----------

	komentár k rozpočtu			požadované	suma
Prenájom kancelárie	Pracovníci a pracovníčky integračného programu sídlia v budove Novej Cvernovky.	4 920,00 €	4 920,00 €	0,00 €	0,00 €
Prenájom poradenskej miestnosti	Poradenská miestnosť integračného programu sídli v budove Novej Cvernovky a využíva sa pre poradenstvá s ľuďmi bez domova.	1 814,40 €	1 814,40 €	0,00 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu		29 989,92 €	29 989,92 €	194 837,16 €	

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Rozpočet bol schválený podľa návrhu v pôvodnej grantovej žiadosti.
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	194 837,16 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	29 989,92 €
Upravená požadovaná suma od hlavného mesta Bratislavy	29 989,92 €
Výška spolufinancovania	15.39%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	