

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/ODB/019/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Občianske združenie STOPA Slovensko

sídlo: Pražská 4528/33, 811 04 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2015-04-16 pod č. VVS/1-900/90-45895
IČO: 42446341
DIČ: 2120113457
banka:
č. účtu v tvare IBAN: SK59 8330 0000 0029 0121 3547
zastúpenie: Pavol Sabela
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **12 777,20 €** (slovom: **dvanásť tisíc sedemstosedemdesiat sedem eur a dvadsať centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Zanechaj Stopu 2022**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa –
 - b) za príjemcu –

9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.06.2022

V Bratislave, dňa 22.06.2022

.....

poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca
Mgr. Pavol Sabela
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| Názov žiadateľa | Občianske združenie STOPA Slovensko | |
| IČO | 42446341 | |
| | Názov subjektu | Občianske združenie STOPA Slovensko |
| | Ulica a číslo | Pražská 4528/33 |
| | Súpisné číslo | 4528 |
| | Naformátovaná adresa | Pražská 4528/33, 811 04 Bratislava - mestská časť Staré Mesto |
| | IČO | 42446341 |
| | IČ DPH | |
| | DIČ | 2120113457 |
| | Právna forma | Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.) |
| | Registračné číslo | VVS/1-900/90-45895 |
| | Registrátor | MV SR |
| | Dátum registrácie | 16.4.2015 |
| | Štatutár 1: Meno Priezvisko | Pavol Sabela |

Korešpondenčná adresa

| | |
|---------------|------------|
| Ulica a číslo | Pražská 33 |
| Obec | Bratislava |
| PSČ | 81104 |

Iné kontaktné informácie

| | |
|--------------------------|--|
| Webová stránka žiadateľa | www.stopaslovensko.sk |
| Číslo účtu v tvare IBAN | SK59 8330 0000 0029 0121 3547 |

Osoba zodpovedná za projekt

| | |
|--------------------------|----|
| Meno, priezvisko a titul | |
| Telefón/Mobil | |
| E-mail | |
| Ďalšie žiadosti | NA |

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

| | |
|---|--|
| Názov projektu | Zanechaj Stopu 2022 |
| Dátum začiatku a konca projektu | 1.2.2022 - 31.12.2022 |
| Miesto realizácie | Bratislava - celomestské pôsobenie |
| Cieľové skupiny | <ul style="list-style-type: none"> • ľudia bez domova • ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise • nezamestnaní • sexuálne, etnické alebo iné menšiny |
| Stručný opis žiadateľa | <p>Sme občianske združenie, ktorého hlavným cieľom je ukončovanie bezdomovectva. Prevádzkujeme integračné centrum pre ľudí bez domova a ľudí, ktorí sú na hranici extrémneho sociálneho vylúčenia. Zameriavame sa na komplexný prístup ku klientom, v rámci našej koncepcie 365 poskytujeme klientom komplex služieb od základného sociálneho poradenstva, špecializovaného poradenstva, pomoci pri hľadaní práce a ubytovania až po celkovú reintegráciu klienta. Taktiež poskytujeme pracovnú terapiu, kde ponúkame klientom možnosť zapojiť sa do rôznych revitalizačných prác. Poskytujeme aj prestupné bývanie, podporu housing benefits v prípade ohrozenia straty bývania a máme ubytovacie zariadenie pre seniorov s históriou bezdomovectva. Sme členmi aliancie miest a organizácii The European End Street Homelessness, kde sme aktívnym členom a konzultujeme a zdokonaľujeme naše techniky a prístupy na medzinárodnej úrovni.</p> |
| Čo je cieľom projektu? | <p>Udržať, rozvíjať a rozširovať služby bývania či už formou bytov alebo iných typov bývania mimo ulicu a nocľahárne. Taktiež pokračovať v prevencii bezdomovectva/ straty bývania podporou formou housing benefits. Poskytovať bezplatnú odbornú a cielenú podporu tým, ktorí ju potrebujú. Cieľom je ukončenie a prevencia bezdomovectva v jeho komplexnom vnímaní.</p> |
| Východisková situácia, zdôvodnenie projektu | <p>aktuálne disponujeme jedným bytom a ďalší nám je prisľúbený. Na to aby sme ich mohli prevádzkovať potrebujeme však podporu. Už viacero klientov je nahlásených ako uchádzačov. Taktiež sme zistili, že forma podpory housing benefits má svoj význam a je o tento spôsob podpory záujem. V minulosti, dochádzalo k identifikovaniu človeka v kríze až v momente kedy sa stal človekom bez domova, kedy návrat do bežného života bol časovo aj ekonomicky náročný. Tento stav je tu prítomný stále.</p> |
| Detailný opis projektu | <p>Našou prioritou je kombinácia viacerých medzinárodne overených krokov, ktorých výsledkom je ukončenie bezdomovectva a to nie len fyzického. Druhým významným výstupom je odpútanie sa človeka od závislosti na sociálnej službe - naša organizácia nie je zástancom "celoživotných klientov".</p> <p>Dlhodobí ľudia bez domova: Naša činnosť začína v uliciach pri aktívnom vyhľadávaní a motivovaní klientov. Druhým vstupom do procesov je naše integračné centrum. Ak vnímame dlhodobých klientov je prvým dvoj-krokom zapojenie, ponuka pracovnej terapie (ktorá je taktiež predmetom tohto projektu. Je postavená na dôstojnej práci pre komunitu, s jasným vizuálnym výsledkom a nie zbieraní odpadu na uliciach). Pracovná terapia saturuje potrebu mať zdroje na vlastný slobodnejší život mimo žobranie, predaj pouličného časopisu, zber druhotných surovín. Ak má klient brigády podporujeme ho a snažíme sa stabilizovať jeho situáciu (napríklad ponukou osobného bankrotu, ktorý je často prítomný). Súbežným krokom je ponuka prestupného bývania v našom zariadení, nakoľko vnímame anomický stav, kedy klient aj napriek svojej snahe a našej podpore sa každý večer vracia na ulicu alebo do nocľahárne, čo považujeme za nedôstojné. Po istom čase, stabilizovaní, vykorenení z fyzického bezdomovectva, prichádza tretí krok a to je samostatné bývanie v byte. Aktívne pracujeme na stabilizovaní a spracovaní mentálneho bezdomovectva a s tým súvisiacich faktorov. Na základe dohody s partnermi, ktorý nám prenajímajú byty má daný človek jeden rok+ na cestu k samostatnému dôstojnému životu. V tomto procese aktívne skrz našu špeciálnu job search web stránku hľadáme zamestnávateľov a zároveň riešime samostatné bývanie v byte mimo sociálne služby. S klientom ostávame v kontakte aj po tomto finálnom kroku vo forme špecializovaných sedení ak o ne klient požiada. Tento systém práce má výsledky a je overený. Aktuálne naša organizácia má úspešne ukončených 76 bezdomovectiev a s viacerými bývalými klientami je v sporadickom kontakte. Prevencia ako nástroj znižovania počtu ľudí bez domova - housing benefits je</p> |

jedným s overených prístupov veľmi aktívne využívaným v západných krajinách. U nás je v pomalom rozbehu, ale už teraz vieme nadviazať na dobrú prax z roku 2021. Housing benefit bol poskytnutý dvom rodinám a jednému jednotlivcovi. Vo všetkých prípadoch došlo vďaka tejto podpore preklenutiu akútnej krízy, riziku straty domova. Po tejto podpore sa situácia daných ľudí stabilizovala a vďaka poradenstvu a podpore zo strany našej organizácie došlo k naplneniu cieľa, ktorým bolo udržanie si bývania a stabilizácii.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1. Housing - pokračovania v dlhodobom prenájme bytu pre účely dôstojného bývania klientov. Bude poskytnutý jednému človeku alebo páru, nakoľko aktuálny klient si našiel vlastné bývanie a je zamestnaný.
2. Housing - podpis zmluvy s partnerskou inštitúciou o prenájme ďalšieho bytu. (tento byt už bol našej organizácii prisľúbený preto o zaraďujeme do tohto projektu). Zmluva je vždy na jeden rok. Bude poskytnutý jednému človeku alebo páru.
3. Pracovná terapia - podporný nástroj pre klientov, ktorí nemajú žiaden príjem zároveň chcú nadobudnúť pracovné zručnosti a následne sa uplatniť na trhu práce. Pracovná terapia prebieha približne od mesiaca apríl až do mesiaca október a to 4 dni v týždni po 5 hodín denne, pre približne 4 jednotlivcov.
4. Prestupné bývanie - je súčasťou postupov avšak nie je účasťou projektu.
5. odborná podpora - je nevyhnutné, aby okrem podpory materiálnej bola aktívne prítomná aj podpora odborná - poradenská. Tá ma za cieľ klienta sprevádzať počas procesov a poskytovať mu podporu a poradenstvo.
6. Prevencia/ housing benefits - sú poskytované jednorázovo v kombinácii s poradenstvom a odbornou podporou smerujúcej k prevencii straty domova/bývania/bezdomovectva. Táto podpora sa poskytuje celoročne až do momentu vyčerpania zdrojov. Ročne ju zatiaľ využili dve rodiny a jeden jednotlivec. Očakávame, že v roku 2022 tento počet bude o niečo vyšší.

Riziká a záložný variant projektu

Projekt samotný je postavený na viacdrojovom financovaní avšak ak chceme jeho primárne body udržať plne funkčné je nevyhnutná podpora. V prípade znížovania podpory, ktorú považujeme za najväčšie riziko, bude znížený počet bytov na jeden a podpory housing benefitom na únosné množstvo. Nakoľko vieme, aký máme počet klientov a aké sú ich ciele (najmä na základe anamnestických rozhovorov a plošného monitoringu potrieb) vieme, že reálne potreby týchto ľudí dokážeme naplniť len s financiami. Bez nich budeme improvizovať a snažiť sa poskytovať čo najviac podpory.

Kritéria úspešnosti projektu

| Kritérium | Hodnota |
|---|---|
| počet stabilne ubytovaných jednotlivcov | dvaja v prípade páru traja |
| počet ľudí zapojených v pracovnej terapii | traja prípadne štyria |
| poskytnutý Housing benefit | štyri krát |
| počet verejno-prospešných aktivít pracovnej terapie | tri rôzne miesta |
| počet poradenských hodín zameraných na zvyšovanie kvalifikácie a pracovných zručností | 200 hodín odbornej práce |
| Mediálny plán propagácie projektu | projekty a ich podporu štandardne uverejňujeme na našich sociálnych sieťach (facebook a instagram) vo forme príspevku, story. Taktiež máme zverených podporovateľov na našej web stránke a následne vo výročnej správe. |

Rozpočet projektu

| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------|-------------------|
| A: MZDY A HONORÁRE | 0,00 € | 0,00 € | | |
| | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
| | | | | |
| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | | |
| B: CESTOVNÉ | 796,00 € | 796,00 € | | |
| | | | | |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
|------------------------------|--|----------|----------|-------------------|
| Električenky pre pracovníkov | odborní pracovníci sa často presúvajú za klientmi a nie vždy je možné a zmysluplné využiť automobil. Z tohto dôvodu je pre efektívne poskytovanie služieb byť mobiiný. | 796,00 € | 796,00 € | 796,00 € |

| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|------------------|-------------------|----------------------------|
| C: SLUŽBY | 9 479,20 € | 10 693,20 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
|---|---|------------|------------|-------------------|
| Housing 1 prenájom bytu | pokračovanie prenájmu bytu pre účely dôstojného bývania pre človeka s históriou bezdomovectva. (proces ukončovania bezdomovectva) prenájom v rozpätí projektu (10 mesiacov). | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € |
| Housing 2 prenájom novej jednotky/ bytu | ročný prenájom nového bytu pre jednotlivca alebo pár pre účely dôstojného bývania pre človeka s históriou bezdomovectva. (proces ukončovania bezdomovectva) prenájom v rozpätí projektu (10 mesiacov) | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € |
| supervízia | odborná psycho-hygiena pracovníkov je, veríme, aj v našich podmienkach štandardom a radi by sme v tomto štandarde pokračovali. | 360,00 € | 360,00 € | 360,00 € |
| Housing benefits - príspevok na bývanie | jednorazový príspevok na splatenie nájomného pre ľudí, ktorí sa ocitli v akútnej kríze straty bývania. | 2 000,00 € | 2 000,00 € | 1 600,00 € |
| služby TV a internet do dvoch bytových jednotiek | aby človek mohol dôstojne využívať ubytovanie prístup k internetu a tv je pre nás súčasťou kvality bývania. | 264,00 € | 264,00 € | 0,00 € |
| strava pre klientov v pracovnej terapii a ubytovaní | súčasťou benefitov pre ľudí, ktorí sú v kríze alebo sú/boli ľuďmi bez domova je aj poskytovanie stravy a to či už priamo kúpenej alebo v podobe komponentov na varenie. | 450,00 € | 450,00 € | 200,00 € |
| výcviky a vzdelávanie | zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov sa prejaví | 600,00 € | 600,00 € | 400,00 € |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| | vo zvýšenej efektívite a nových postupov pri poskytovaní služieb. | | | |
| pitný režim | je súčasťou pracovnej terapie počas horúcich mesiacov. | 100,00 € | 100,00 € | 0,00 € |
| slinný PCR test pre klientov v projekte a zamestnancov | nakoľko pri pracovnej terapii (ktorá prebieha aj v citlivých miestach ako sú domovy seniorov alebo materské školy) alebo pri vstupe do bývania chceme mať istotu neinfekčnosti. taktiež túto istotu chceme mať aj pri našich pracovníkoch. Preto považujeme kvalitné testovanie za veľmi dôležité najmä v tejto dobe. | 319,20 € | 319,20 € | 319,20 € |

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| D: MATERIÁL | 350,00 € | 600,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu | Z toho požadované |
|--|---|-----------------|------------------|----------|----------|-------------------|
| zariadenie a oprava novej bytovej jednotky | byty sú nám prenajímané ako holo-byty v často krát stave, ktorý si vyžaduje čiastočnú rekonštrukciu. Cieľom je naplnenie obývatel'nosti. Žiaľ nevieme presne napísať v akom stave a akým vybavením nám bude byt poskytnutý preto rozpisovanie na položky nie je možné. V zásade sa však jedná o skrine, stoličky, stôl, lampu, riad, príbor, náterové farby, posteľná bielizeň a podobne. | 1 | 400,00 € | ks | 400,00 € | 150,00 € |
| pracovné oblečenie | aby pri sa pri pracovnej terapii cítil klienti dôstojne a nemali žiadnu vizuálnu stigmu je z funkčného ale aj z psychologického hľadiska mať benefit vo forme pracovného oblečenia. | 4 | 50,00 € | ks | 200,00 € | 200,00 € |

| | | |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY | 252,00 € | 252,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
|-------|------------------------------------|----------|-------|-------------------|
|-------|------------------------------------|----------|-------|-------------------|

| | | | | |
|--------|---|----------|----------|----------|
| paušál | pracovník, ktorí je určený na tento typ projektu potrebuje pri svojej práci byť dostupný pre klientov ale aj pre svojich kolegov. | 252,00 € | 252,00 € | 252,00 € |
|--------|---|----------|----------|----------|

| | | |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| F: INÉ NÁKLADY | 1 900,00 € | 3 100,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
|--|---|------------|------------|-------------------|
| finančná podpora/ pracovná terapia | je nevyhnutnou súčasťou procesov. Podporuje klientov, vytvára im funkčné prostredie, zvyšuje vzájomnú podporu skupiny ľudí zapojených v procese. Podporuje klientov v pracovných návykoch a zároveň v kombinácii s nácvikom finančnej gramotnosti zvyšuje ich stabilitu po ukočení procesov. Zároveň pri vzájomnej interakcii s ľuďmi z komunit sa vnútorné nastavenie k zmene stavu zvyšuje a narúša pocit bezmocnosti a odvrhnutia. | 2 600,00 € | 2 600,00 € | 1 600,00 € |
| príspevok pre klientov na električky | z praxe vieme, že dlžoby ľudí bez domova sú najčastejšie práve z cestovania na čierno. Naším cieľom je aby nevznikali ďalšie dlhy a zároveň aby sa pri cestovaní klienti zapojení do procesov necítili ako ľudia druhej kategórie. | 250,00 € | 250,00 € | 150,00 € |
| príspevok na OP, vydanie rodných listov a iné pre klientov | doklady sú najčastejším problémom pri prvom kontakte a nastavovaní podpory pre daného človeka. Bez dokladov sa neubytujete, bez dokladov vás do zamestnania neprijmú bez dokladov "neexistujete". Preto túto položku považujeme za podstatnú pri riešení akútneho stavu aby sme sa mohli posunúť k riešeniam komplexným. | 250,00 € | 250,00 € | 150,00 € |

| | | |
|--------------|--------------------|----------------------------|
| | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| Spolu | 12 777,20 € | 15 441,20 € |

Zhrnutie


| | |
|--|-------------|
| Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov. | 15 441,20 € |
| Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy | 12 777,20 € |
| Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie) | 82.75% |

Súhlasy a vyhlásenia

| | |
|---|---|
| Čestné vyhlásenie | ✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii. |
| Čestné vyhlásenie k duplicitě | ✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach. |
| súhlas so spracovaním osobných údajov | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne. |
| súhlas s publikovaním informácií o projekte | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. |

Prílohy

Doklad o vedení účtu

| | |
|---|--|
|  | |
| názov | <u>Potvrdenie vedeni uctu 2901213547.pdf</u> |
| popis | |

Stanovy



názov

stanovy_dodatky.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

prehlásenie štatutára.pdf

popis

Prehlásenie: Potvrdenie o menovaní štatutárneho zástupcu občianskeho združenia je uvedené v stanovách oz v bode časti 3. písm. c) bod (1) a (2).

Iné dokumenty a fotky



názov

IMG_4262.jpg

popis

pracovná terapia (klienti na fotografii sú zamestnaní a bývajúci)



názov

IMG_20210917_133524.jpg

popis

Housing - byt bol vymaľovaný a opravený samotnými klientmi a podpornými pracovníkmi do súčasnej podoby.



názov

IMG_20210917_133537.jpg

popis

Housing



názov

registračná karta TSP+ŠSP+IC+PsB.pdf

popis

registračná karta

Linky

| | |
|---|---|
| https://www.youtube.com/watch?v=kzrBhc42Gfs&t=97s | príbeh klienta, ktorý prešiel celým procesom. Považujeme za veľmi výpovedné ak o procese hovorí sám človek, ktorý bol kedysi človekom bez domova. |
|---|---|

| Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu | Podpis | Dátum podpisu |
|---|--------|---------------|
| | | |
| Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár | | |
| ✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne. | | |

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| A: MZDY A HONORÁRE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
| | | | | | |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | |
| B: CESTOVNÉ | 796,00 € | 796,00 € | 796,00 € | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
| Električky pre pracovníkov | odborní pracovníci sa často presúvajú za klientmi a nie vždy je možné a zmysluplné využiť automobil. Z tohto dôvodu je pre efektívne poskytovanie služieb byť mobilný. | 796,00 € | 796,00 € | 796,00 € | 796,00 € |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | |
| C: SLUŽBY | 9 479,20 € | 9 379,20 € | 10 693,20 € | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
| Housing 1 prenájom bytu | pokračovanie prenájmu bytu pre účely dôstojného bývania pre človeka s históriou bezdomovectva. (proces ukončovania bezdomovectva) prenájom v rozpätí projektu (10 mesiacov). | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € |
| Housing 2 prenájom novej jednotky/ bytu | ročný prenájom nového bytu pre jednotlivca alebo pár pre účely dôstojného bývania pre človeka s históriou bezdomovectva. (proces ukončovania bezdomovectva) prenájom v rozpätí projektu (10 mesiacov) | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € | 3 300,00 € |
| supervízia | odborná psychohygiena pracovníkov je, veríme, aj v našich | 360,00 € | 360,00 € | 360,00 € | 360,00 € |

| | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|
| | podmienkach štandardom a radi by sme v tomto štandarde pokračovali. | | | | |
| Housing benefits - príspevok na bývanie | jednorazový príspevok na splatenie nájomného pre ľudí, ktorí sa ocitli v akútnej kríze straty bývania. | 2 000,00 € | 2 000,00 € | 1 600,00 € | 1 600,00 € |
| služby TV a internet do dvoch bytových jednotiek | aby človek mohol dôstojne využívať ubytovanie prístup k internetu a tv je pre nás súčasťou kvality bývania. | 264,00 € | 264,00 € | 0,00 € | 119,20 € |
| strava pre klientov v pracovnej terapii a ubytovaní | súčasťou benefitov pre ľudí, ktorí sú v kríze alebo sú/boli ľuďmi bez domova je aj poskytovanie stravy a to či už priamo kúpenej alebo v podobe komponentov na varenie. | 450,00 € | 450,00 € | 200,00 € | 200,00 € |
| výcviky a vzdelávanie | zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov sa prejaví vo zvýšenej efektívite a nových postupov pri poskytovaní služieb. | 600,00 € | 600,00 € | 400,00 € | 400,00 € |
| pitný režim | je súčasťou pracovnej terapie počas horúcich mesiacov. | 100,00 € | 100,00 € | 0,00 € | 100,00 € |
| slinný PCR test pre klientov v projekte a zamestnancov | nakoľko pri pracovnej terapii (ktorá prebieha aj v citlivých miestach ako sú domovy seniorov alebo materské školy) alebo pri vstupe do bývania chceme mať istotu neinfekčnosti. taktiež túto istotu chceme mať aj pri našich pracovníkoch. Preto považujeme kvalitné testovanie za veľmi dôležité najmä v tejto dobe. | 319,20 € | 319,20 € | 319,20 € | 0,00 € |

| | | | |
|--------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| D: MATERIÁL | 350,00 € | 450,00 € | 600,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
|--|---|-----------------|------------------|----------|----------|-------------------|---------------|
| zariadenie a oprava novej bytovej jednotky | byty sú nám prenajímané ako holo-byty v často krát stave, ktorý si vyžaduje čiastočnú rekonštrukciu. Cieľom je naplnenie obývatel'nosti. Žiaľ nevieme presne napísať v akom | 1 | 400,00 € | ks | 400,00 € | 150,00 € | 250,00 € |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---------|----|----------|----------|----------|
| | stave a akým vybavením nám bude byť poskytnutý preto rozpisovanie na položky nie je možné. V zásade sa však jedná o skrine, stoličky, stôl, lampu, riad, príbor, náterové farby, posteľná bielizeň a podobne. | | | | | | |
| pracovné oblečenie | aby pri sa pri pracovnej terapii cítil klienti dôstojne a nemali žiadnu vizuálnu stigmú je z funkčného ale aj z psychologického hľadiska mať benefit vo forme pracovného oblečenia. | 4 | 50,00 € | ks | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY | 252,00 € | 252,00 € | 252,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
|--------|---|----------|----------|-------------------|---------------|
| paušál | pracovník, ktorí je určený na tento typ projektu potrebuje pri svojej práci byť dostupný pre klientov ale aj pre svojich kolegov. | 252,00 € | 252,00 € | 252,00 € | 252,00 € |

| | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| F: INÉ NÁKLADY | 1 900,00 € | 1 900,00 € | 3 100,00 € |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
|------------------------------------|---|------------|------------|-------------------|---------------|
| finančná podpora/ pracovná terapia | je nevyhnutnou súčasťou procesov. Podporuje klientov, vytvára im funkčné prostredie, zvyšuje vzájomnú podporu skupiny ľudí zapojených v procese. Podporuje klientov v pracovných návykoch a zároveň v kombinácii s nácvikom finančnej gramotnosti zvyšuje ich stabilitu po ukočení procesov. Zároveň pri vzájomnej interakcii s ľuďmi z komunit sa vnútorné nastavenie k zmene stavu zvyšuje a narúša pocit | 2 600,00 € | 2 600,00 € | 1 600,00 € | 1 600,00 € |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| | bezmocnosti a odvrhnutia. | | | | |
| príspevok pre klientov na električky | z praxe vieme, že dĺžoby ľudí bez domova sú najčastejšie práve z cestovania na čierno. Naším cieľom je aby nevznikali ďalšie dlhy a zároveň aby sa pri cestovaní klienti zapojení do procesov necítili ako ľudia druhej kategórie. | 250,00 € | 250,00 € | 150,00 € | 150,00 € |
| príspevok na OP, vydanie rodných listov a iné pre klientov | doklady sú najčastejším problémom pri prvom kontakte a nastavovaní podpory pre daného človeka. Bez dokladov sa neubytujete, bez dokladov vás do zamestnania neprijmú bez dokladov "neexistujete". Preto túto položku považujeme za podstatnú pri riešení akútneho stavu aby sme sa mohli posunúť k riešeniam komplexným. | 250,00 € | 250,00 € | 150,00 € | 150,00 € |
| | | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | |
| Spolu | | 12 777,20 € | 12 777,20 € | 15 441,20 € | |

Zhrnutie

| | |
|--|--|
| Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu | Rozpočet bol upravený na základe odporúčania komisie. Zmena nastala pri odstránení položky slinný PCR - test a jej následné presunutie medzi schválené položky. |
| Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov. | 15 441,20 € |
| Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy | 12 777,20 € |
| Upravená požadovaná suma od hlavného mesta Bratislavy | 12 777,20 € |
| Výška spolufinancovania | 82.75% |
| Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár | |
| ✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne. | |