

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/051/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

U3V KLUB EKONÓM

sídlo: Dolnozemska cesta 3340/1, 852 35 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2019-11-06 pod č. VVS/1-900/90-57761
IČO: 52777022
DIČ: 2121429354
banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK33 0200 0000 0043 1411 3153
zastúpenie: Magdaléna Danišová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 835,00 €** (slovom: **dve tisíc osemstotridsaťpäť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku II**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – RNDr. Mária Berová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob

riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 7.6.2022

v.r.

v.r.

.....
poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová
námestníčka primátora

.....
prijemca
Magdaléna Danišová
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

| | | |
|-----------------|--|--|
| Názov žiadateľa | Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku II | |
| IČO | 52777022 | |
| | Názov subjektu | U3V KLUB EKONÓM |
| | Ulica a číslo | Dolnozemska cesta 3340/1 |
| | Súpisné číslo | 3340 |
| | Naformátovaná adresa | Dolnozemska cesta 3340/1, 852 35 Bratislava - mestská časť Petržalka |
| | IČO | 52777022 |
| | IČ DPH | |
| | DIČ | 2121429354 |
| | Právna forma | Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.) |
| | Registračné číslo | VVS/1-900/90-57761 |
| | Registrátor | MV SR |
| | Dátum registrácie | 6.11.2019 |
| | Štatutár 1: Meno Priezvisko | Magdaléna Danišová |
| | Štatutár 2: Meno Priezvisko | Zdenka Augustinová |
| | Štatutár 3: Meno Priezvisko | Mária Berová |

Korešpondenčná adresa

| | |
|---------------|--------------|
| Ulica a číslo | |
| Obec | Bratislava V |
| PSC | |

Iné kontaktné informácie

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Webová stránka žiadateľa | .u3vklub.sk |
| Číslo účtu v tvare IBAN | SK33 0200 0000 0043 1411 3153 |

Osoba zodpovedná za projekt

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Meno, priezvisko a titul | RNDr. Mária Berová |
| Telefón/Mobil | |
| E-mail | |
| Ďalšie žiadosti | nie |

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

| | |
|---|--|
| Názov projektu | Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku II |
| Dátum začiatku a konca projektu | 1.2.2022 - 22.2.2023 |
| Miesto realizácie | Bratislava - celomestské pôsobenie |
| Cieľové skupiny | • seniori |
| Stručný opis žiadateľa | <p>U3V KLUB EKONÓM je občianske združenie, ktoré vzniklo pri UTV EU v Bratislave, má 200 členov a sú to seniori Bratislavy, ale aj z okolia Bratislavy. Hlavným cieľom KLUBu je vytvoriť priestor pre rozvoj svojich členov - seniorov v oblasti spoločenskej, kultúrnej, mentálnej a športovej. Aj napriek nepriaznivým podmienkam, ktoré v minulom roku boli vzhľadom na covid situáciu sme úspešne realizovali projekt Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku, ktorý mal 16 podaktivít, z ktorých najúspešnejšia bola Istejší v digitálnej spoločnosti, a o ktorý zo strany seniorov bol veľký záujem a pozitívna odozva. Z toho dôvodu by sme chceli v niektorých aktivitách pokračovať, ale tiež niektoré aktivity inovovať. Pre členov KLUBu sme zrealizovali v roku 2021 návštevu 10 divadelných predstavení, 5 turistických vychádzok ale aj 2 brigády zamerané na čistenie okolia EU a brehu Dunaja. KLUB v spolupráci s vyučujúcimi UTV pri EU zrealizoval pre členov exkurziu za historickými pamiatkami Trnavy a okolia.</p> |
| Čo je cieľom projektu? | <p>Cieľovou skupinou projektu sú seniori z Bratislavy a ciele projektu sú zamerané na podporu aktívneho starnutia seniorov. Do projektu sú zaradené také aktivity, z ktorých sa budú seniori tešiť, ale aj aktivity, ktoré budú podporovať ich duševné zdravie, pohybovú aktivitu a rozvoj ich zručnosti v digitálnej gramotnosti či cudzích jazykoch. V projekte budeme realizovať 5 hlavných a 30 podaktivít. Pokračujeme a inovujeme v 3 aktivitách a nové aktivity: Cestujeme v spomienkach a Netradičnú olympiádu.</p> |
| Východisková situácia, zdôvodnenie projektu | <p>Aktivitami projektu chceme vytvoriť priestor, ktorý umožní seniorom pocít šťastia a spokojnosť. Do projektu sú plánované pravidelné aktivity, ktoré budú prebiehať 1krát za mesiac a potom jednorazové aktivity, ktoré sú plánované viac hodín v jeden deň. Realizáciu aktivít projektu chceme seniorom ponúknuť možnosť výberu: aktívne sa zapojiť do aktivít a prežívať príjemné chvíle v spoločnosti ďalších seniorov, vytvárať si priateľské vzťahy alebo sedieť doma a pozerieť na vystúpenie folklórneho súboru alebo na športové podujatia v televízii. Atraktivnosť aktivít plánujeme tak, aby sa seniori rozhodli sami, že budú spievať, športovať a zlepšovať sa v rôznych zručnostiach v komunite ďalších seniorov/senioriek. Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku je ten správny zmysel a význam života. Spokojní seniori sú tiež zdraví seniori.</p> <p>Všetky aktivity projektu sa plánujú realizovať rôznymi formami a prostriedkami zážitkového vzdelávania a podporujú aktívne starnutie seniorov. U3V KLUB EKONÓM úzko spolupracuje s EU v Bratislave, rektor EU veľmi podporuje aktivity KLUBu a prejavuje sa to aj na skutočnosti, že všetky aktivity budú môcť prebiehať v priestoroch EU tak ako v učebniach tak aj v telocvični EU. K realizácii aktivít projektu bude potrebné aj technické vybavenie ako ITK, ale aj pomoc učiteľov/lektorov a študentov EU a tým sa bude prispievať k spájaniu generácií a podpora udržovania, prehlbovania, či vytvárania nových medzigeneračných vzťahov. Veríme, že aj tento rok sa nájdu technicky zdatní dobrovoľníci, ktorí seniorom pri aktivitách ochotne pomôžu. EU je partnerom KLUBu a poskytne pre účastníkov projektu bezplatný prenájom priestorov ako aj výpočtovej a premietacej techniky.</p> <p>U3V KLUB EKONÓM vznikol len koncom roka 2019 a už má skoro 200 členov. Ponúka pravidelné aktivity zamerané hlavne na turistiku a kultúru. Tieto aktivity chceme doplniť ďalšími pravidelnými aktivitami, do ktorých sa členovia KLUBu, ale aj ďalší záujemci môžu zapojiť a podeliť sa o svoje spomienky a zážitky so svojimi rovesníkmi.</p> <p>Všetky plánované aktivity si priamo vyžadujú aktívnu účasť cieľovej skupiny, ľudí v seniorskom veku. Predpokladáme, že aspoň 50% členov KLUBu sa do realizácie projektu zapojí a tiež chceme osloviť a do projektu pozvať ostatných seniorov a seniorky Bratislavy cestou printových médií a webovej stránky a elektronickou komunikáciou. Celkom spolu budú 2 hlavné aktivity realizované každý mesiac. Aktivita Cestujeme v spomienkach a Spievame pre radosť. Ďalšie tri aktivity, ktoré sa budú realizovať v rámci mesiaca úcta k starším alebo pred vianočným obdobím, sú jednorazové a sú to aktivity s názvom: Istejší v digitálnom svete, Zdravý životný štýl a Tradičná netradičná olympiáda seniorov. Každá aktivita obsahuje niekoľko ďalších podaktivít a tak celkom sa uskutočnia 30 zmysluplných činností podporujúcich</p> |

aktívne starnutie seniorov/senioriek. Do každej aktivity plánujeme zapojiť aspoň 20 seniorov/senioriek a tak celkový predpokladaný počet účastníkov projektu je 400. V prípade obmedzených podmienok plánujeme niektoré aktivity uskutočniť online alebo prípravou videá, ktoré bude záujemcom zaslané elektronicky.

Detailný opis projektu

V pokračovaní projektu Tešiť sa zo života aj v seniorskom veku II sa chceme zamerať na aktivity, ktoré boli seniormi vyhľadávané a podporujú spájanie seniorov do komunit, aby sa necítili osamelí, ale užitoční a potrební. Veľa aktivít sa dá vykonávať individuálne, no väčšina je zábavnejšia v spoločnosti ľudí podobných záujmov. Do projektu plánujeme zaradiť nasledovné aktivity s týmito názvami:

1. Pre radosť – Je známe, že v Bratislave žije veľa ľudí, ktorí majú svoje korene v rôznych častiach SR a priniesli si so sebou tradície či folklórne dedičstvo, na ktoré sú hrdí a chcú sa s ním podeliť. V tejto aktivite sme začali už minulý rok a chceme pokračovať v nej. Pre záujemcov ponúkame stretávanie sa na mesačnej báze. Na stretnutí si účastníci zaspievajú svoju obľúbenú pesničku a podelia sa so svojou radosťou s ostatnými seniormi. Pre seniorov budú pripravené aj texty nových piesní z rôznych regiónov a tiež informácie o krojoch tohto regiónu. Očakávame, že seniori budú aktívni a iniciatívni a možno prídu aj v kroji. Niektoré piesne chceme zdokumentovať a uchovať ich ako skladanie útržkov osobných spomienok seniorov na miesta, ľudí a udalosti. Na záver plánujeme spoločné vystúpenie.

2. Cestujeme v spomienkach - cestovanie sa stáva čoraz populárnejším aj pre seniorov možno aj preto, že kedysi, keď boli uzavreté hranice to nebolo až tak jednoduché. Teraz už by sme mohli vidieť čokoľvek, ale nie vždy je to pre seniorov možné. Ľudia cestujú z viacerých dôvodov a veľakrát je to preto, že túžia spoznávať históriu iných krajín. Vedci dokázali, že práve cestovanie z nás môže urobiť oveľa šťastnejších ľudí a vďaka cestovaniu sa aj veľa naučíme a to chcú aj seniori. Raz je potrebné začať a my začíname cestovať v spomienkach a možno sa nám podarí aj reálne pripraviť zaujímavé destinácie, ktoré spolu naši seniori navštívia. Cestovanie bude interaktívna spolupráca lektora a participantov spojená s kvízom a fotodokumentáciou. Seniori budú spolu cestovať 10krát a objavovať prírodné a historické krásy rôznych krajín.

3. Zdravý životný štýl

Zdravý životný štýl je téma, o ktorej sa veľa hovorí. Minulý rok táto téma veľmi zaujala. Aktivita sa zameriava na nadobudnutie uceleného pohľadu seniorov na získanie gramotnosti a zručnosti prostredníctvom zážitkového učenia na zdravú stravu a spojenie so zdravým pohybom. Chceme, aby seniori sa dozvedeli čo znamená žiť zdravo. Chceme, aby sa zdravý životný štýl stal súčasťou ich každodenného života. Zážitkovo, tvorivo im priblížime vnímať zdravý životný štýl všetkými zmyslami. Aktivita je spojená s cvičením a budeme dúfať, že si seniori uvedomia, že je dôležité dbať na to, aby si vytvorili správne stravovacie zvyklosti, aktívne sa venovali pohybu a zdravo jedli.

4. Istejší v digitálnej spoločnosti

V starých albumoch máme množstvo fotografií zachytávajúcich všedné, radostné i smutné udalosti. Mnohí seniori sa vracajú v spomienkach do svojej mladosti a k starším fotografiám, ku ktorým sa viažu citové, ideové a celý rad iných živých väzieb, ktoré nazývame pamäť. Fotografie v printovej verzii sa seniori naučia uchovávať v digitálnej podobe či vo forme videá a uchovať ich tak v pamäti aj pre nasledujúce generácie. Tento rok chceme rozšíriť aktivitu aj o tvorbu prezentácie v power pointe. Výstupom z aktivity bude výstava vytvorených pohľadníc, ktorých mottom bude spájanie generácií.

5. Nezvyčajná olympiáda seniorov - olympiáda nielen športová, ktorá bude prejavom úcty k starším. Do olympiády chceme zaradiť netradičné disciplíny tak športové, ale aj nešportové napr. zdobenie medovníkov, roztancovať čo najviac seniorov, zahrať si šípky alebo petang, ale aj netradičné učenie sa cudzích jazykov. Učiť sa cudzí jazyk bez učiteľa - inšpirovať seniorov praktickými návodmi ako sa efektívne učiť cudzie jazyky pomocou bezplatných aplikácií.

Hlavne do implementácií aktivít z oblasti digitálnej gramotnosti plánujeme zapojiť aj riadnych študentov EU v Bratislave, ako lektorov, a tak podporiť medzigeneračnú solidaritu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1.Pre radosť. Pri pravidelnom stretávaní sa budú seniori tešiť zo spievania. Budú objavovať rôzne regióny Slovenska a piesne týchto regiónov. Aspoň 1krát sa na stretnutí chceme venovať aj krojom a zvykom z niektorého regiónu SR. Pri aktivite chceme aktívne zapájať účastníkov, aby sami iniciovali a vybrali región, možno im blízky a priniesli piesne aj pre ostatných účastníkov. Na zaver roka chceme usporiadať stretnutie členov U3V KLUBu, na ktorom by vystúpili najaktívnejší členovia "speváci". Plánujeme začať v Bratislave jej okolí a dozvedieť sa viac o maľovaných Vajnorochoch.

2. Cestujeme v spomienkach. Mnoho seniorov by chcelo cestovať, spoznávať prírodné krásy či históriu blízkych alebo vzdialených krajín. Svoje sny nemôžu uskutočniť z rôznych dôvodov, či je sú to finančné, zdravotné dôvodu alebo v posledných dvoch rokoch covid. Preto chceme pre seniorov na mesačnej báze sprostredkovať cestovanie v spomienkach - interaktívnu prezentáciu spojenú s besedou a súťažou. Pri tejto aktivite chceme spolupracovať aj s CK a EU. Chceme sa

zamerat' na novodobé divy sveta a predstaviť také krajiny ako sú Čína, Peru, Kambodža, Brazília, Juhoafrická republika, Egypt, Turecko či Parlament EÚ a jeho sídla.

3. Zdravý životný štýl. Je to aktivita, v ktorej chceme pokračovať aj z dôvodu, že seniori boli veľmi spokojní s touto aktivitou, ale aj z dôvodu, že to považujeme pre seniorov dôležité. Nevyhnutnosť v seniorskom veku. Cez jedlo/nejedlo seniorom priblížime ako jesť preto, aby žili a nie žili preto, aby jedli. K zdravému jedlu samozrejme patrí aj pohyb a to taký, ktorý seniorom pomôže predchádzať bolestiam napr. chrbta. Seniorom ponúkame jednoduché cvičenia, ktoré môžu vykonávať dennodenne doma a ktoré sú určené pre všetkých, ktorí trpia bolesťami napr. ramien v dôsledku zlého držania tela alebo proti bolestiam, ktoré seniorov najviac obmedzujú.

4. Istejší v digitálnej spoločnosti. Medzi generáciami existuje digitálna priepasť. Tento pojem popisuje rozdiely medzi vekovými skupinami z hľadiska ich prístupu k moderným informačným a komunikačným technológiám a z hľadiska ich využívania. Medzi tieto technológie patria mobilné telefóny, osobné počítače, notebooky, tablety, internet a s nimi súvisiace služby. Dôležitá zručnosť seniorov 21. storočia, aby sa v nej permanentne s technickým vývojom zdokonaľovali, efektívne naučili používať mobilný telefón, využiť možnosti PC a uchovať krásne momenty života zaznamenané fotoaparátom. Pre veľký úspech z minulého roku chceme aj tento rok v aktivite pokračovať. Minulé podaktivity boli zamerané na úpravu fotografií v digitálnej podobe, výrobu videá zo svojich fotografií či prípravu vianočného pozdravu zo svojich fotografií. Tieto aktivity chceme doplniť o tvorbu power pointovej prezentácie. Do implementácie podaktivity budú do lektorskej činnosti zapojení denní študenti EU ako aj lektori EU v Bratislave, v rámci podpory medzigeneračnej komunikácie a solidarity. Na koniec aktivity plánujeme výstavu pohľadníc a fotografií s tematickým názvom spájame generácie.

5. Nezvyčajná olympiáda seniorov - Nechceme zabudnúť ani na seniorov/seniorky, ktorí na svoje športové aktivity a úspechy už len s úsmevom spomínajú. Október je mesiac úcty k starším a z toho dôvodu v tomto mesiaci chceme aktivity zintenzívniť a plánujeme pripraviť nezvyčajnú olympiádu seniorov, ktorá bude pozostávať z rôznych nezvyčajných disciplín a zvládnuteľnej náročnosti. Okrem športových aktivít chceme seniorom ponúknuť aj zdobenie medovníkov a súťaž o najmedovník. Do týchto aktivít chceme zaradiť aj netradičné spôsoby vyučovania cudzích jazykov, kde chceme seniorom ukázať moderné spôsoby vyučovania cudzích jazykov cez využitie bezplatných aplikácií. Informovať seniorov o overených metódach a praktických tipoch, ako sa efektívne učiť alebo zdokonaľovať v akomkoľvek cudzom jazyku aj bez učiteľa, kedykoľvek a kdekoľvek. Nezvyčajná olympiáda v netradično-tradičných disciplínach bude mať aj svojich víťazov, ocenení budú tí najaktívnejších.

Riziká a záložný variant projektu rizikovým faktorom je covid a obmedzenia pri pandémii. Ak by nastala taká situácia, tak pripravíme náhradné riešenie - online aktivity napr. nahrať videá s cvikmi, online prezentácie Cestujeme v spomienkach, ale aj možnosť učenia sa cudzích jazykov.

Kritéria úspešnosti projektu

| Kritérium | Hodnota |
|---|---|
| Jedným s hlavným ukazovateľom úspešnosti je záujem o aktivity projektu zo strany seniorov, ktoré bude preukázané počtom účastníkov aktivity. Kvantitatívnym ukazovateľom bude počet účastníkov celkom na projekte ako aj na jednotlivých aktivitách | Predpokladáme, že minimálny počet účastníkov 1 aktivity je 15 seniorov/seniorek. Ak plánujeme pravidelné 2 mesačné aktivity, tak celkový počet účastníkov je minimálne 300. Na ďalších jednorazových aktivitách predpokladáme minimálne 100 seniorov. Obmedzený počet (minimálny) účastníkov je napr. v počítačovej učebni alebo v telocvični. Pri aktivitách Pre radosť a Cestujeme v spomienkach môže byť počet účastníkov až 30. |
| Spätná väzba od účastníkov, Pri implementácii projektu minulý rok to bola 100% spokojnosť. Aj tento rok plánujeme zisťovať dotazníkovou metódou spokojnosť seniorov s aktivitami a teda kvalitu implementovaných aktivít | aspoň 50% spokojnosť. |
| Počet nových členov KLUBu, bude poukazovať na vzbudenie záujmu u seniorov o aktívne starnutie a zdravší a kvalitnejší život aj v seniorskom veku | aspoň 10 nových členov KLUBu |
| Počet vytvorených výstupov z aktivít - pohľadníc, prezentácií, nových piesní, vyzdobených medovníkov. Je to tiež kvantitatívny ukazovateľ projektu. | aspoň 15 vytvorených pohľadníc, najkrajšie medovníky, vystúpenie speváckej skupiny |

| | |
|---|---|
| pozitívne ohlasy účastníkov v printových médiách | aspoň jeden uverejnený článok v printových médiách, ktorý pripraví účastník projektu |
| Mediálny plán propagácie projektu | <p>V rámci projektu plánujeme publicitu a dopad projektu realizovať v printových médiách, na webovej stránke KLUBu, elektronickou poštou pre členov KLUBu ako aj študentov UTV na EU v Bratislave. Publicitu plánujeme realizovať v troch etapách:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pred začatím projektu - informácia o projekte pre potenciálnych účastníkov projektu 2. počas projektu - napríklad aj reakcia účastníkov projektu v médiách 3. po skončení projektu - šírenie výsledkov projektu pre širokú verejnosť 4. informačným plagátom v priestoroch EÚ <p>Vo všetkých častiach plánujeme využívať všetky uvedené nástroje. Články a krátke informácie plánujeme uverejňovať v novinách Naša Petržalka a v časopise inBA</p> |

Rozpočet projektu

| Položka | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | | |
|---------------------------|--|----------------------------|----------|-------------------|
| A: MZDY A HONORÁRE | 2 430,00 € | 2 700,00 € | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované |
| Mária Berová | Koordinácia projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € |
| Magdaléna Danišová | Manager publicity projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € |
| Zdenka Augustinová | Finančný manager projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € |
| Mária Berová | Monitorovacia správa, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € |
| Mária Berová | Garant a lektor aktivity Cestujeme v spomienkach 7hodx20eur a 10hodx10eur a aktivity Istejší v digitálnej spoločnosti a 4hodx10eur a 4hodx 20eur | 360,00 € | 360,00 € | 324,00 € |
| Zdenka Augustinová | Garant a lektor aktivity Pre radosť a podaktivity Moderné metódy vyučovania cudzích jazykov 10hx20eur, 10hx10eur, 2hx20eur, | 340,00 € | 340,00 € | 306,00 € |
| Magdaléna Danišová | Garant aktivity Zdravý životný štýl, 4hx10eur | 40,00 € | 40,00 € | 36,00 € |
| Slávka Vajanská | Garant aktivity Netradičná olympiáda, 4hx10eur | 40,00 € | 40,00 € | 36,00 € |
| Lektor Mária Kalečíková | Zdravý životný štýl - 4 hod x 20eur/1hod | 80,00 € | 80,00 € | 72,00 € |
| Lektori | Cestujeme v spomienkach - Turecko, Egypt, Štrasburg - 6hod x 20eur/1hod, Netradičná olympiáda seniorov - Zdobenie medovníkov, Petang, Roztancujeme všetkých 6hx20eur | 240,00 € | 240,00 € | 216,00 € |
| Magdaléna Danišová | komunikácia s vedením EU, zabezpečovanie priestorov a techniky 30hx10eur | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € |
| Mzdárka | externista na činnosť príprava miezd pre | 100,00 € | 100,00 € | 90,00 € |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------------------------|--|
| | pracovníkov výboru, ktorí sú zapojení do projektu 10hodx10eur na hodinu | | | | | | | | |
| Položka | | | | | | | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | |
| B: CESTOVNÉ | | | 0,00 € | | 0,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | | | | | |
| 0 | 0 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | | | |
| Položka | | | | | | | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | |
| C: SLUŽBY | | | 360,00 € | | 400,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | | | | | |
| občerstvenie | občerstvenie počas aktivít projektu - minerálna voda, káva | 400,00 € | 400,00 € | 360,00 € | | | | | |
| Položka | | | | | | | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | |
| D: MATERIÁL | | | 0,00 € | | 0,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu | Z toho požadované | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0,00 € | ks | 0,00 € | 0,00 € | | | |
| Položka | | | | | | | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | |
| E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY | | | 180,00 € | | 200,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | | | | | |
| Práca a služby súvisia s propagáciou projektu a tlačením materiálov | príprava a vydanie tlačovín súvisiace s publicitou projektu ako aj výstupov z jednotlivých aktivít napr. výstava vytvorených fotografií | 200,00 € | 200,00 € | 180,00 € | | | | | |
| Položka | | | | | | | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt | |
| F: INÉ NÁKLADY | | | 405,00 € | | 450,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | | | | | |
| ceny pre najúspešnejších | na každej aktivite, ktorých plánujeme spolu uskutočniť 30 chceme oceniť najúspešnejšieho seniora/seniorku drobnou pozornosťou napr. tričkom KLUBu. Suma za jednu cenu je 15eur, potom spolu je suma 30ksx15eur | 450,00 € | 450,00 € | 405,00 € | | | | | |

| | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|--------------|-------------------|----------------------------|
| Spolu | 3 375,00 € | 3 750,00 € |

Zhrnutie

| | |
|--|-------------------|
| Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov. | 3 750,00 € |
| Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy | 3 375,00 € |
| Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie) | 90.00% |

Súhlasy a vyhlásenia

| | |
|---|--|
| Čestné vyhlásenie | ✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii. |
| Čestné vyhlásenie k duplicitě | ✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach. |
| súhlas so spracovaním osobných údajov | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávaní: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne. |
| súhlas s publikovaním informácií o projekte | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ] |

Prílohy**Doklad o vedení účtu**

| | |
|---|---------------------|
|  | |
| názov | banka_1.jpg |
| popis | účet v banke |

Stanovy



názov **stanovy_14_2.odt**
 popis **stanovy KLUBu**

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov **zapis_10_2_2022.odt**
 popis **oprávnenie pre M. Berovú riadiť projekt v mene KLUBu**

Iné dokumenty a fotky



názov **janosik.jpeg**
 popis **návšteva kultúrneho podujatia - muzikál Jánošík**



názov **rozhlas.jpg**
 popis **návšteva kultúrneho podujatia - koncert v RTVS**



názov **obrazok.png**
 popis **exkurzia seniorov v Trnave**



názov **15.jpeg**
 popis **fotodokumentácia z aktivity projektu - Telo bez bolesti**



| | |
|---|--|
| názov | <u>cita.jpg</u> |
| popis | fotodokumentácia z aktivity projektu - Čítame pre radosť |
|  | |
| názov | <u>dig_foto.jpg</u> |
| popis | fotodokumentácia z aktivity projektu - Istejší v digitálnej spoločnosti |
|  | |
| názov | <u>Brigáda u3v[4029].png</u> |
| popis | fotodokumentácia z brigády členov U3V KLUBu |
|  | |
| názov | <u>Klub_Vianoce.jpg</u> |
| popis | výstup z aktivity Istejší v digitálnej spoločnosti |

Linky

| | |
|---|-----------------------------|
| V in.ba číslo 12 - 01/2021 - 2, str. 20 - 21, Vianoce so seniormi, tiež http://inba.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=600185&id=5067&p1=9036 | článok - výstupy z projektu |
|---|-----------------------------|

| Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu | Podpis | Dátum podpisu |
|--|---------------------|---------------|
| Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár | Mária Berová | |
| ✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne. | | |

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

| Položka | | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | |
|---------------------------|--|-------------------|--------------------------|----------------------------|---------------|
| A: MZDY A HONORÁRE | | 2 430,00 € | 1 890,00 € | 2 700,00 € | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
| Mária Berová | Koordinácia projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € | 270,00 € |
| Magdaléna Danišová | Manager publicity projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € | 270,00 € |
| Zdenka Augustinová | Finančný manager projektu, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € | 270,00 € |
| Mária Berová | Monitorovacia správa, celkom 30hod, 10eur/hod | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € | 0,00 € |
| Mária Berová | Garant a lektor aktivity Cestujeme v spomienkach 7hodx20eur a 10hodx10eur a aktivity Istejší v digitálnej spoločnosti a 4hodx10eur a 4hodx20eur | 360,00 € | 360,00 € | 324,00 € | 324,00 € |
| Zdenka Augustinová | Garant a lektor aktivity Pre radosť a podaktivity Moderné metódy vyučovania cudzích jazykov 10hx20eur, 10hx10eur, 2hx20eur, | 340,00 € | 340,00 € | 306,00 € | 306,00 € |
| Magdaléna Danišová | Garant aktivity Zdravý životný štýl, 4hx10eur | 40,00 € | 40,00 € | 36,00 € | 36,00 € |
| Slávka Vajanská | Garant aktivity Netradičná olympiáda, 4hx10eur | 40,00 € | 40,00 € | 36,00 € | 36,00 € |
| Lektor Mária Kalečíková | Zdravý životný štýl - 4 hod x 20eur/1hod | 80,00 € | 80,00 € | 72,00 € | 72,00 € |
| Lektori | Cestujeme v spomienkach - Turecko, Egypt, Štrasburg - 6hod x 20eur/1hod, Netradičná olympiáda seniorov - Zdobenie medovníkov, Petang, Roztancujeme všetkých 6hx20eur | 240,00 € | 240,00 € | 216,00 € | 216,00 € |
| Magdaléna Danišová | komunikácia s vedením EU, zabezpečovanie priestorov a techniky 30hx10eur | 300,00 € | 300,00 € | 270,00 € | 0,00 € |
| Mzdárka | externista na činnosť príprava miezd pre pracovníkov výboru, ktorí sú zapojení do projektu 10hodx10eur na hodinu | 100,00 € | 100,00 € | 90,00 € | 90,00 € |

| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| B: CESTOVNÉ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma | | |
| | 0 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | | | |
| C: SLUŽBY | 360,00 € | 360,00 € | 400,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma | | |
| občerstvenie | občerstvenie počas aktivít projektu - minerálna voda, káva | 400,00 € | 400,00 € | 360,00 € | 360,00 € | | |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | | | |
| D: MATERIÁL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma |
| | 0 | 0 | 0,00 € | ks | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | | | |
| E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY | 180,00 € | 180,00 € | 200,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma | | |
| Práca a služby súvisia s propagáciou projektu a tlačením materiálov | príprava a vydanie tlačovín súvisiace s publicitou projektu ako aj výstupov z jednotlivých aktivít napr. výstava vytvorených fotografií | 200,00 € | 200,00 € | 180,00 € | 180,00 € | | |
| Položka | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | | | | |
| F: INÉ NÁKLADY | 405,00 € | 405,00 € | 450,00 € | | | | |
| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtu | Rozpočet | Spolu | Z toho požadované | Upravená suma | | |
| ceny pre najúspešnejších | na každej aktivite, ktorých plánujeme spolu uskutočniť 30 chceme oceniť najúspešnejšieho seniora/seniorku drobnou pozornosťou napr. tričkom KLUBu. | 450,00 € | 450,00 € | 405,00 € | 405,00 € | | |

| | | | | |
|--------------|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | Suma za jednu cenu je 15eur, potom spolu je suma 30ksx15eur | | | |
| | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt | |
| Spolu | 3 375,00 € | 2 835,00 € | 3 750,00 € | |

Zhrnutie

| | |
|--|---|
| Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu | projekt schválený s podmienkou krátenia rozpočtu A: Mzdy a honoráre: krátenie 2 položiek - vypracovanie monitorovacej správy a komunikácia s vedením EU, podpora z grantového programu 0,00 €. |
| Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov. | 3 750,00 € |
| Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy | 3 375,00 € |
| Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy | 2 835,00 € |
| Výška spolufinancovania | 75.60% |
| Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár | Mária Berová |
| ✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne. | |