

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/057/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

MOSTY POMOCI

sídlo: Obchodná 545/9, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2015-01-15 pod č. VVS/1-900/90-45377
IČO: 42415951
DIČ: 2120175387
banka: Fio banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK40 8330 0000 0027 0073 5744
zastúpenie: Jaroslav Servátka

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 600,80 €** (slovom: **dve tisíc šesťsto eur a osemdesiat centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Mosty +**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti

tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:

- a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Jaroslav Servátka; [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 26.5.2022

v.r.

v.r.

.....

.....

poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová
námestníčka primátora

príjemca
Jaroslav Servátka
štatutárny zástupca

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Mosty pomoci
IČO	42415951
Názov subjektu	MOSTY POMOCI
Ulica a číslo	Zadunajská cesta
Súpisné číslo	545
Naformátovaná adresa	Obchodná 545/9, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	Petržalka
IČ DPH	
DIČ	2120175387
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-45377
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	15.1.2015
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jaroslav Servátka

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Zadunajská cesta, 3434/8
Obec	Bratislava-Petržalka
PSČ	85101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.mostypomoci.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK40 8330 0000 0027 0073 5744

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Jaroslav Servátka
Telefón/Mobil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Ďalšie žiadosti	Nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Mosty +
Dátum začiatku a konca projektu	3.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • seniori • zdravotne znevýhodnení • nezamestnaní
Stručný opis žiadateľa	<p>Sme občianske združenie zamerané na opatrovanie ľudí. Hlavne sa snažíme pomôcť neformálnym opatrovatelkám, opatrovateľom a rodinným príslušníkom. Iba ľudia, ktorí opatrovali niekoho v domácnosti vedia, aké je to náročné.</p> <p>Bezplatne školíme rodinných príslušníkov, ktorí sa starajú o osoby odkázané na opatrovanie, najčastejšie sa jedná o seniorov a zdravotne znevýhodnených.</p> <p>Nastavujeme opatrovateľský plán pre konkrétnu osobu, zoznamujeme s problematikou jednotlivých diagnóz, vrátane psychických problémov súvisiacich so starnutím , či odlúčenosťou. Organizujeme semináre, webináre a poradenstvo.</p> <p>Podľa našich možností zapožičiavame, alebo darujeme zdravotné pomôcky, pomôcky na podporu mobility, či pomôcky zamerané na rozvoj a zachovanie pamäte, koncentrácie, tréningu mozgových aktivít.</p> <p>Pozrite sa na našu činnosť www.mostypomoci.sk</p>
Čo je cieľom projektu?	Zlepšenie mobility pomocou zapožičaných pomôcok. Zlepšenie motoriky a pamäte na aktivitách v našom centre. Ochrana zdravia, prevencia a skvalitnenie života pomocou projektu Modrá skrinka. Pochopenie spôsobu rozmyšľania ľudí začínajúcimi trpieť demenciou. Stretávanie sa, medzigeneračná komunikácia a pochopenie.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Nedostatok ponuky, slabá informovanosť v oblasti aktivít pre seniorov. Neznalosť možností skvalitnenia dostupnej mobility seniora. Nedostatočná zastupiteľnosť v prípade seniorov odkázaných na pomoc iných osôb. Obmedzené množstvo kvalifikovaných lektorov venujúcim sa medzigeneračnej komunikácii v oblasti prirodzeného starnutia mysle. Neznalosť životných skúsenosti seniora, jeho priani a realizovateľných snov.</p>
Detailný opis projektu	<p>Jedná sa o komplexnú ponuku zahŕňajúcu aktivity. mobilitu. prevenciu. či zastupiteľnosť pri ich realizácii.</p> <p>Ponuka bezplatných workshopov a stretnutí pre všetky vekové skupiny v priestoroch O.Z. Mosty Pomoci na Fedinovej 6, BA - Petržalka.</p> <p>Workshopy a stretnutia. budú podľa zamerania, trvať minimálne 2 hod. Od januára, do konca kalendárneho roku, ich plánujeme zrealizovať dvanásť. Termíny a zameranie zverejníme na na webe, FB a v našej výlohe. V rámci zvyšovania kvality workshopov absolvujú naši členovia kurzy komunikácie so seniorom - validácie, či kurzy na zachovanie jemnej motoriky.</p> <p>Zabezpečiť nový kancelársky PC a s jeho pomocou a za použitia starších zariadení zrealizovať prednášku základnej práce s PC, aplikáciami, internetom a sociálnymi sieťami pre seniorov.</p> <p>Zakúpením germicidného žiariča zvýšiť bezpečnosť prezenčných prednášok a stretnutí.</p> <p>Zvýšenie a zachovanie mobility formou bezplatného zapožičania zdravotnej pomôcky, ktorá umožní seniorovi zúčastniť sa na rôznych aktivitách. Pre zachovanie tejto činnosti potrebujeme príspevok na nájom za skladové priestory a obnovu "vozového parku" (vozíky a chodítka).</p> <p>V prípade odkázanosti seniora, alebo ZŤP na pomoc inej osoby - spropagovať projekt Modrá skrinka.</p> <p>Modrú skrinku by sme chceli dostať do povedomia každej domácnosti. kde sa takáto osoba nachádza.</p> <p>Jedná sa o súhrn informácií , ktoré sú nevyhnutné k zastupiteľnosti opatrovateľa. Pozrite si prosím video v galérii projektu.</p> <p>Na propagáciu a pochopenie Modrej skrinky chceme vyrobiť profi video spoty. Modrá skrinka je v súčasnej dobe v príprave k tlači - konzultujeme s grafikom finálny vzhľad a cenovú ponuku.</p> <p>Ponúkať bezplatné školenia pre rodinných príslušníkov a organizácie (domáca opatr.služba, ZSS, atď..), ako maximálne využiť potenciál Modrej skrinky. Školenia je možné uskutočniť aj online.</p>

	Naším konečným cieľom je pochopenie života, túžob a snov našich rodičov a prarodičov.
Opis konkrétnych aktivít projektu	<p>Zlepšenie mobility pomocou zapožičaných pomôcok : pomôcky sú zapožičiavané bezodplatne. Niekedy na konkrétnu udalosť, ako pohreb. Niekedy dlhodobo - zdravotná poisťovňa prepláca iba jednu pomôcku (napr posteľ) a na druhú (napr vozík) už nie je nárok. Najčastejšie zapožičiavame kyslík, invalidné vozíky a chodítka. Planujeme zakúpiť nové pomôcky a postupne vyradovať najstaršie - zvýšiť bezpečnosť.</p> <p>Zlepšenie motoriky a pamäte na aktivitách v našom centre : okrem spolupráce s inými seniorskými organizáciami, ponúkame pamäťové aktivity - stolové hry, maľovanie, šitie - disponujeme šijacím strojom - v prvej vlne sme šili rúška pre seniorov, ponuku chceme rozšíriť o semináre základnej práce s PC, používanie aplikácií a sociálne siete + na čo si dávať pozor. Radi by sme obohatili vybavenie nášho združenia o nový PC a germicídny žiarič</p> <p>Ochrana zdravia, prevencia a skvalitnenie života pomocou projektu Modrá skrinka : tento projekt je zameraný ako na prevenciu, pochopenie, aktívnu prácu so seniorom, tak aj na pomoc v krízových situáciách. Tento rok ho chceme predstaviť ako publikáciu a veríme, že nájdeme niekoho, kto nám pomôže dať mu kvalitnú digitálnu podobu</p> <p>Pochopenie spôsobu rozmyšľania ľudí začínajúcimi trpieť demenciou Alzheimerového typu : prostredníctvom prednášok, literatúry, v spolupráci s inými organizáciami - Centrum Memory, Caritas ..</p>
Riziká a záložný variant projektu	<p>Hlavné riziká nášho projektu sú vo financovaní. Za bežných okolností dokážeme pokryť činnosť nášho OZ z platených akreditovaných kurzov. V minulom roku, sme z dôvodu pandémie Covid, mali najnižší počet záujemcov o tieto kurzy. Vďaka grantu sme sa udržali a dokonca aj posunuli vpred. Riziko je znížené preočkovanejšou časťou záujemcov a tiež imunitou po prekonaní ochorenia. Tiež ponukou firmy Hartmann o preplácaní kurzov opatrovania. Do nášho tímu pribudla ďalšia sestra - Mgr Ždiľavá . Čím sa znižuje riziko neuskutočnených prednášok. Minulý rok nám pribudol notebook a veríme, že tento rok to bude kancelársky PC, vďaka ktorým dokážeme zabezpečiť kvalitu webinárov a komunikácie online.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Zvyšovanie odbornosti členov OZ	úspešné ukončenie MBA v sociálnej oblasti čiastočne dotované Grantom 2021 absolvovanie doplnkových kurzov rozšírenie členskej základne členmi zo sociálnym a zdravotníckym vzdelaním
Úspešnosť programu Modrá skrinka	počet prednášok na tému Modrá skrinka - ochrana seniora v domácnosti počet odobratých pracovných publikácií Modrá skrinka
Úspešnosť vzdelávacieho projektu pre neformálnych opatrovateľov	počet účastníkov na prednáškach
Úspešnosť pri zlepšovaní mobility	počet zapožičaných pomôcok na podporu mobility počet novonadobudnutých pomôcok na podporu mobility
Mediálny plán propagácie projektu	<p>web - prostredníctvom našej stránky fb - prostredníctvom stránky a 2 fb skupín Knižná forma Modrá skrinka V rámci organizácií s ktorými spolupracujeme V médiách, ktoré nám to umožnia = reálne sme pozývaní do TV, rádia, či oslovení reportérmi z tlače</p>

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	0,00 €	5 000,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
škoolitelia - členovia O.Z.	dobrovoľníci , školcia bezodplatne - v rámci malého občerstvenia. Predpoklad 500	5 000,00 €	5 000,00 €	0,00 €

	odškolených hodín v hodnote 10,00 €/hodina		
--	--------------------------------------------	--	--

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
odvoz pomôcok a cesta na školenia	výška stanovená priemernou spotrebou a prejdenými km - v prípade BA a okolia. V prípade medzimesta - hodnota lístku štátnej dopravy	100,00 €	100,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	150,00 €	300,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
občerstvenie	občerstvenie pre poslucháčov, návštevy a lektorov.	300,00 €	300,00 €	150,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 350,80 €	1 644,80 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
germicídny žiarič	ochrana zdravia pri prezenčných školeniach a aktivitách v priestoroch nášho OZ	1	499,00 €	ks	499,00 €	450,00 €
kancelársky materiál	papier	10	4,50 €	ks	45,00 €	0,00 €
invalidný vozík	Steelman / potreba rozšíriť a obnoviť ponuku	2	225,00 €	ks	450,00 €	450,00 €
chodúľka skladacia	pohybové aktivity	2	49,00 €	ks	98,00 €	98,00 €
chodítka pojazdné	pohybové aktivity	2	98,90 €	ks	197,80 €	197,80 €
perá s potlačou	slúžia aj ako propagácia OZ . Osvedčili sa nám viac, ako vizitky	100	1,55 €	ks	155,00 €	55,00 €
Roll up banner reklama externá	reklama aj do exteriéru na ktorej bude aj logo a text podpory BA	1	200,00 €	ks	200,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	600,00 €	800,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
kancelársky stolný počítač - zostava	pôvodné vybavenie je zastaralé, ako nástroj školiteľa a na súčasnú online komunikáciu. Pôvodné zariadenie a bude využité pri výuke a na zapožičanie seniorom do domácnosti.	700,00 €	700,00 €	500,00 €
prenájom a údržba domény	www.mostypomoci.sk	100,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	4 250,00 €	4 970,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Podnájom	Priestory na výuku, aktivity a skladovacie priestory	4 250,00 €	4 250,00 €	4 250,00 €
Parkovacie miesto	parkovanie pre návštevy	720,00 €	720,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	6 350,80 €	12 814,80 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	12 814,80 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	6 350,80 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	49.56%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávaní: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ]. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

[REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

2022-02-05.png

popis

transparentný účet

Stanovy



názov

Stanovy1.jpg

popis



názov

Stanovy2.jpg

popis



názov

Stanovy3.jpg

popis



názov

Stanovy4.jpg

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

zápisnica z valného zhromaždenia 2020.pdf

popis

3 ročné obdobie

Iné dokumenty a fotky



názov

niečo z našej činnosti

popis

p. Monika sa už zúčastňuje našich prednášok online. Samozrejme bezodplatne

Linky

https://www.mostypomoci.sk/?page_id=339	činnosť Mosty pomoci
https://www.mostypomoci.sk/?page_id=1654	Modrá skrinka

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Servátka Jaroslav

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE		0,00 €	0,00 €			0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	Upravená suma	
škoolitelia - členovia O.Z.	dobrovolníci , školia bezodplatne - v rámci malého občerstvenia. Predpoklad 500 odškolených hodín v hodnote 10,00 €/hodina	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			100,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	Upravená suma	
odvoz pomôcok a cesta na školenia	výška stanovená priemernou spotrebou a prejdenými km - v prípade BA a okolia. V prípade medzimesta - hodnota lístku štátnej dopravy	100,00 €	100,00 €		0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt	
C: SLUŽBY		150,00 €	150,00 €			300,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	Upravená suma	
občerstvenie	občerstvenie pre poslucháčov, návštevy a lektorov.	300,00 €	300,00 €		150,00 €	150,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt	
D: MATERIÁL		1 350,80 €	1 350,80 €			1 644,80 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
germicídny žiarič	ochrana zdravia pri prezenčných školeniach a aktivitách v priestoroch nášho OZ	1	499,00 €	ks	499,00 €	450,00 €	450,00 €
kancelársky materiál	papier	10	4,50 €	ks	45,00 €	0,00 €	0,00 €

invalidný vozík	Steelman / potreba rozšíriť a obnoviť ponuku	2	225,00 €	ks	450,00 €	450,00 €	450,00 €
chodúľka skladacia	pohybové aktivity	2	49,00 €	ks	98,00 €	98,00 €	98,00 €
chodítko pojazdné	pohybové aktivity	2	98,90 €	ks	197,80 €	197,80 €	197,80 €
perá s potlačou	slúžia aj ako propagácia OZ . Osvedčili sa nám viac, ako vizitky	100	1,55 €	ks	155,00 €	55,00 €	55,00 €
Roll up banner reklama externá	reklama aj do exteriéru na ktorej bude aj logo a text podpory BA	1	200,00 €	ks	200,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	600,00 €	100,00 €	800,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
kancelársky stolný počítač - zostava	pôvodné vybavenie je zastaralé, ako nástroj školiteľa a na súčasnú online komunikáciu. Pôvodné zariadenie a bude využité pri výuke a na zapožičanie seniorom do domácnosti.	700,00 €	700,00 €	500,00 €	0,00 €
prenájom a údržba domény	www.mostypomoci.sk	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	4 250,00 €	1 000,00 €	4 970,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Podnájom	Priestory na výuku, aktivity a skladovacie priestory	4 250,00 €	4 250,00 €	4 250,00 €	1 000,00 €
Parkovacie miesto	parkovanie pre návštevy	720,00 €	720,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	6 350,80 €	2 600,80 €
		7 814,80 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	projekt schválený s podmienkou krátenia rozpočtu Odsúhlasená výška preplateného podnájmu 1000,00 € požadovaná výška dotácie na PC bola zamietnutá
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	7 814,80 €

Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	6 350,80 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	2 600,80 €
Výška spolufinancovania	33.28%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Jaroslav Servátka
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	