

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a v zmysle zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve (ďalej len „zmluva“)

1. Vysielajúca organizácia:

Názov: **Bratislavské dobrovoľnícke centrum (BDC)**
Sídlo: Nám. SNP 25, 811 01 Bratislava
IČO: 42267111
Štatutárny zástupca: Gabriela Podmaková
Kontaktná osoba: Mgr. Karolína Mlynková, mail: somtupreteba@dobrovolnictvoba.sk
(ďalej len „**BDC**“)

2. Prijímajúca organizácia:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 006 034 81
Zastúpený: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestník primátora pre oblasť sociálnych vecí a nájomného bývania v zmysle Rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, o podpisovaní písomností a právnych dokumentov (Podpisový poriadok)
Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Froncová, mail: gabriela.froncova@bratislava.sk
(ďalej len „**Hlavné mesto**“)

(BDC a Hlavné mesto ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivě ako „**zmluvná strana**“)

ČI. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán pri ich spolupráci pri realizácii dobrovoľníckeho programu „**Som tu pre teba**“ určeného pre klientov Nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu FORTUNÁČIK, referátu sociálnej pomoci ubytovne Fortuna (ďalej len ako „**dobrovoľnícky program**“).

ČI. II

Zmluvné záväzky BDC

1. BDC sa v rámci vzájomnej spolupráce na základe tejto zmluvy zaväzuje:
 - a) vyškoliť koordinátora dobrovoľníkov určeného pre dobrovoľnícky program,
 - b) pracovať na PR a medializácii dobrovoľníckeho programu,
 - c) organizovať nábor a oslovenie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok,
 - d) zverejniť ponuky dobrovoľníckych pozícií na webovom sídle BDC a na sociálnych sieťach,
 - e) v spolupráci s Hlavným mestom realizovať rozhovory a výber vhodných dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre dobrovoľnícky program,
 - f) oboznámiť dobrovoľníkov a dobrovoľníčky s právami a povinnosťami, ktoré vyplývajú z vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - g) zabezpečiť uzatvorenie zmluvy s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami pre vysielateľa dobrovoľníckej činnosti a vedie ich evidenciu,

- h) evidovať správy zo stretnutí (na základe správ dobrovoľníkov) a dochádzku (na základe scanov prezenčných listín, ktoré posiela Hlavnému mestu),
- i) viesť evidenciu kontaktných dotazníkov,
- j) v spolupráci s Hlavným mestom organizuje a realizuje základný výcvik dobrovoľníkov a dobrovoľníčok,
- k) vydať dobrovoľníkom písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie jeho/ jej dobrovoľníckej činnosti (ak o to požiada). Potvrdenie sa vydáva na základe prezenčných listín, priebežného alebo záverečného hodnotenia.
- l) byť v pravidelnom kontakte so zapojenými dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami,
- m) spolupracovať na vytváraní dvojíc,
- n) zabezpečovať pravidelné supervízie, intervízie a praktické školenia pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky,
- o) v spolupráci s Hlavným mestom ukončuje spoluprácu s dobrovoľníkom alebo dobrovoľníčkou,
- p) preplácať náklady súvisiace s cestovným pre dobrovoľníkov,
- q) v spolupráci s Hlavným mestom realizovať polročné a koncoročné hodnotenie dobrovoľníckeho programu,
- r) zabezpečiť koordinátora/ku dobrovoľníckeho projektu, ktorý bude všetky vyššie uvedené aktivity koordinovať. Koordinátorom/kou dobrovoľníckeho programu za BDC je Mgr. Karolína Mlynková.
- s) koordinovať propagáciu dobrovoľníckeho programu vo vzťahu k verejnosti,
- t) zabezpečiť poďakovanie pre dobrovoľníkov a tlač certifikátov,
- u) podieľať sa na príprave a organizovaní spoločnej aktivity pre deti a dobrovoľníkov 2x ročne (polročná a koncoročná aktivita).

Čl. III Zmluvné záväzky Hlavného mesta

1. Hlavné mesto sa v rámci vzájomnej spolupráce na základe tejto zmluvy zaväzuje:
 - a) zabezpečiť koordinátora/ku dobrovoľníkov, ktorý bude kontaktnou osobou pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky. Koordinátorom dobrovoľníkov a dobrovoľníčok za Hlavné mesto je Mgr. Gabriela Froncová.
 - b) participovať na vypracovaní manuálu dobrovoľníckeho programu,
 - c) zúčastniť sa školenia pre koordinátorky dobrovoľníkov v dobrovoľníckom programe,
 - d) pripraviť personál zariadenia na implementáciu dobrovoľníckeho programu,
 - e) zabezpečiť účasť detí v dobrovoľníckom programe a súhlas rodičov alebo zákonných zástupcov s účasťou detí v dobrovoľníckom programe,
 - f) participovať na náboch dobrovoľníkov (účasťou na nábovom stretnutí a/ alebo zdieľaním informácie o náboch prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí Hlavného mesta),
 - g) v spolupráci s BDC realizovať rozhovory a výber vhodných dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre dobrovoľnícky program,
 - h) realizovať zaškolenie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pred výkonom dobrovoľníckej činnosti, poskytnúť dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam všetky potrebné informácie, materiály dôležité pre vykonávanie ich dobrovoľníckej činnosti,
 - i) participovať na vytváraní dvojíc – dobrovoľník a dieťa,
 - j) koordinovať stretávanie sa dvojíc a vytvárať optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti. Musí mať prehľad o činnosti každej dvojice – to znamená, kedy a kde sa stretávajú a či sa počas stretnutí nevyskytujú nejaké vážne problémy,

- k) vedenie evidencie –dochádzky a správy zo stretnutí dvojíc a poskytovanie podpory dobrovoľníkom/čkam. Kópiu alebo scan evidenčných listov zasiela koordinátorke BDC každý mesiac,
- l) byť v pravidelnom kontakte s koordinátorkou BDC a v prípade potreby informovať o všetkých zmenách (minimálne 1x mesačne),
- m) zabezpečiť konzultácie a pomoc dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam v odbornej oblasti,
- n) participovať na ukončení spojujúcej práce s dobrovoľníkom alebo dobrovoľníčkou,
- o) participovať na tvorbe a dodaní priebežného hodnotenia a správy do 31. 1. 2022 a dodaní záverečného hodnotenia a záverečnej správy do 30. 6. 2022 (na základe vzoru, ktorý vopred zašle BDC)
- p) podieľať sa na príprave a organizovaní spojujúcej aktivity pre deti a dobrovoľníkov 2x ročne (poiročná a koncoročná aktivita)- hľadieť zabezpečením účasti detí na aktivitách a zabezpečením potvrdení od rodičov s účasťou na aktivite.

ČI. IV

Doba trvania zmluvy a možnosti jej skončenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30. 6. 2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku aj niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán
 - b. odstúpením od zmluvy
 - c. písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu, pričom zmluva zanikne uplynutím 2 – mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpiť od tejto zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodu porušenia povinností uložených touto zmluvou druhej strane, ak táto napriek písomnému upozorneniu a poskytnutej lehote na nápravu, nie kratšej ako 10 pracovných dní, porušenie povinností nenapravila.
4. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

ČI. V

Ostatné dojednania zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri realizácii aktivít špecifikovaných v článku ii a/aiebo článku iii tejto zmluvy dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy s tým spojené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú konať vo vzájomnej súčinnosti a vyvinúť primerané úsilie, ktoré možno od nich spravodlivo požadovať tak, aby predmet zmluvy bol plnený riadne a tiež predchádzať škodám.
3. Zmluvné strany si pri spolupráci vzájomne poskytnú všetku potrebnú súčinnosť, najmä sa informujú o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa spolupráce.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú pri napĺňaní predmetu zmluvy postupovať tak, aby nebolo ohrozené a/aiebo poškodené dobré meno a/aiebo dobrá povesť niektorej zo zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára ako bezodplatná. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadna zo zmluvných strán nemá nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov alebo pôžitkov v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

ČI. VI

Vyššia moc

1. Nie je porušením zmluvy, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila, alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, zemetrasenie, záplava, požiar, teroristický útok, pandémia, alebo opatrenie s ňou súvisiace, atď.). Na základe požiadavky druhej zmluvnej strany, dotknutá

zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vyššia moc (vis maior), ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia krajiny pôvodu.

2. Ak doba trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť (vis maior) presahuje tridsať (30) dní, zmluvné strany sú povinné viesť rokovania o možnej zmene/úprave tejto zmluvy. Ak takéto rokovania nebudú úspešne ukončené do pätnástich (15) dní, ktorakoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu vyrovnať si vzájomné pohľadávky a záväzky, ktoré vznikli do zániku tejto zmluvy.
3. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (vis maior) je povinná oznámiť písomne druhej zmluvnej strane hrozbu alebo vznik okolností vylučujúcich zodpovednosť (vis maior) spolu s ich dôsledkami a predpokladaným časom ich trvania. Tieto informácie je povinná táto zmluvná strana podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o týchto okolnostiach dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neoznámenia alebo z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť (vis maior) bude niesť zmluvná strana zodpovedná za takéto neskoré oznámenie.

Čl. VII

Komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručeníu:
 - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo
 - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
2. Doporučené doručovanie prostredníctvom pošty sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ako napríklad spôsoby ukončenia zmluvy. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“), aj prípad, keď:
 - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomnosti na základe tejto zmluvy sa zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastala, písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá strana dostane dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy

nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za Bratislavské dobrovoľnícke centrum
Gabriela Podmaková, výkonná riaditeľka

za Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestník primátora