

1. Príloha č.1 OPIS PREDMETU ZAKÁZKY

1.1 Základné údaje

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava je zodpovedné za prípravu a realizáciu projektu „Nová električková trať v Petržalke, 2.časť Bosákova ulica – Janíkov dvor“. Účelom projektu je skvalitniť podmienky pre efektívne znižovanie vplyvu negatívnych činiteľov v oblasti dopravy v hlavnom meste, súvisiacich so zvyšovaním životnej úrovne, na komfort jeho obyvateľov, prostredníctvom vybudovania novej dvojkolajovej električkovej trate ako 2. časti budovania nosného systému MHD v úseku Bosákova ulica – Janíkov dvor. Bude nadväzovať na už vybudovanú 1. časť nosného systému MHD Šafárikovo námestie – Bosákova ulica a jej cieľom je zabezpečiť predĺženie električkovej trate až po južný okraj MČ Bratislava – Petržalka (Janíkov dvor).

1.2 Popis projektu

1.2.1 Účel a ciele výstavby

Na území hlavného mesta SR Bratislavy sa s rozvojom životnej úrovne priamo úmerne zvyšuje aj pomer individuálnej automobilovej dopravy na úkor verejnej dopravy. Uvedená skutočnosť má aj ďalšie negatíva ako napr. znečisťovanie ovzdušia, zvýšené nároky na budovanie nových komunikácií a údržbu jestvujúcich, preťaženosť cestnej siete, znižovanie plynulosti premávky a dopravná nepriechodnosť. Jednou z možností ako zvrátiť uvedený nepriaznivý stav je zabezpečiť alternatívnu možnosť prepravy cestujúcich formou verejnej hromadnej dopravy, ktorá však musí ponúknuť bonus vo forme rýchlejšej bezpečnej prepravy pasažierov, čo je cieľom vybudovania predĺženia električkovej trate.

Úsek električkovej trate Bosákova - Janíkov dvor bude nadväzovať na prvý úsek Jesenského - Jungmannova a oba úseky budú spolu po dokončení vytvárať jeden prevádzkový celok. Električková trať s rozchodom 1000 mm je umiestnená v intraviláne mesta a prechádza jedným katastrálnym územím Mestskej časti Bratislava – Petržalka. Trasa je situovaná v koridore pôvodne plánovanej stavby rýchlodráhy v dĺžke cca 4,2 km. Trasa je situovaná severo-južným smerom. Je navrhovaná na samostatnom telese, z väčšej časti lemovaná zeleným pásom a cyklotrasou.

Projekt tiež okrem hlavného cieľa stavby, ktorým je vybudovanie električkovej trate a novej trakčnej meniarne a haly pre prevádzkové ošetrovanie električiek, zahŕňa aj úpravu alebo úplnú prestavbu cestných križovatiek a cestných komunikácií vyvolanú krížením s novou traťou, preložky všetkých vedení a konštrukcií, a to najmä preložky inžinierskych sietí a úpravy koryta Chorvátskeho ramena.

Predmetom stavby je aj doplnková infraštruktúra. V nej dominuje cyklochodník, vedúci súběžne s električkovou traťou. Okrem cyklochodníka budú vybudované chodníky pre chodcov zabezpečujúce prístup k novým električkovým zastávkam. V okolí niektorých zastávok budú doplnené spevnené, rozptylové plochy doplnené o individuálnu výsadbu stromov. Pozdĺž trate bude vykonaná náhradná výsadba drevín a stavbou zničený terén bude zrekultivovaný a osiaty novým trávnikom. Zvláštnosťou bude použitie koreňových buniek u stromov vysádzaných v spevnených plochách.

Účelom a cieľom Stavebného dozoru a jeho tímu je kontrola realizácie prác vykonávaných Zhotoviteľom v mene Objednávateľa v súlade so Zmluvnými podmienkami FIDIC v znení Osobitných zmluvných podmienok, príslušnými právnyimi predpismi a požiadavkami Zmluvy (na realizáciu prác) a vykonať všetky činnosti, ktoré sú pre správny výkon a plnenie povinností SD vyžadované.

1.2.2 Opis Diela

Podrobný opis Diela a požiadavky na jeho realizáciu sú uvedené v Zmluve (na realizáciu prác).

2. Ciele zmluvy a očakávané výsledky

2.1 Ciele zmluvy

Stavebný dozor a jeho personál poskytne Objednávateľovi služby výkonu činnosti Stavebného dozoru pre projekt „Nová električková trať v Petržalke, 2.časť Bosákova ulica – Janíkov dvor“ pričom Zmluva (na realizáciu prác) pre uvedený projekt sa odvoláva na FIDIC „Zmluvné podmienky na výstavbu, pre stavebné a inžinierske Diela projektované verejným obstarávateľom (objednávateľom)“, (Červená kniha), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 a ostatné dokumenty uvedené v Zmluve (na realizáciu prác).

Ciele poskytnutia služieb SD sú nasledovné:

- a) Administratívna a technická správa Zmluvy (na realizáciu prác), priebežná kontrolná činnosť projektových prác (vo vyžadovanom rozsahu) a stavebných prác počas ich realizácie (ďalej aj len „práce“), pričom vykonáva potrebné činnosti, za účelom prípravy a realizácie stavby v mene Objednávateľa v súlade s právami a povinnosťami Stavebného dozoru vyplývajúcimi zo Zmluvy (na realizáciu prác) okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradil právo Objednávateľ, počas realizácie Diela a po ukončení realizácie Diela.
- b) Počas administratívnej, riadiacej a technickej správy Zmluvy (na realizáciu prác) priebežné odovzdanie technických, ekonomických a právnych poznatkov a skúseností s riadením podobných stavieb formou odporúčaní, komentárov, konzultácií a analýz zainteresovaným pracovníkom Objednávateľa.

2.2 Očakávané výsledky

- 2.2.1 Stavebný dozor bude postupovať v zmysle požiadaviek Objednávateľa, uvedených v zmluve a jej prílohách, bude mu poskytovať technickú, ekonomickú a právnu podporu pre zabezpečenie plynulého vykonávania a odovzdania Diela, a bude plniť úlohy Stavebného dozora vyplývajúce zo Zmluvy (na realizáciu prác).
- 2.2.2. Stavebný dozor kontroluje plynulé vykonávanie Diela v primeranej kvalite v požadovanom rozsahu a v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu.
- 2.2.3 Poskytnutie rýchlych, aktuálnych informácií o zmluvných prácach a riadení projektu a zabezpečenie efektívneho priebežného dohľadu a kontroly kvality a kvantity prác, harmonogramu prác, pre umožnenie včasných reakcií a schválení a efektívnej kontrole financií a postupu zo strany Objednávateľa.

3. Predpoklady a riziká

Prípadné riziká, ktoré by mohli vzniknúť počas výstavby predmetného Diela:

- 3.1 Realizácia prác bude mať podstatný vplyv na užívanie verejných komunikácií a mestskej hromadnej dopravy verejnosťou. Preto je nesmierne dôležité, aby mal Zhotoviteľ dostatočne a vhodne pripravený Plán organizácie výstavby a harmonogram prác pre každú etapu výstavby a aby v súlade s naplánovaným harmonogramom prác aj postupoval. SD musí dôsledne monitorovať harmonogram prác a vyhodnocovať postup prác v krátkych časových intervaloch, aby predchádzal akumulovaniu zdržania prác, ktoré už nebude možné dobehnúť. SD musí vyžadovať od Zhotoviteľa okamžité opatrenia na nápravu.
- 3.2 Pre prebratie častí stavby je potrebné, aby Zhotoviteľ odovzdal všetku Dokumentáciu Zhotoviteľa potrebnú pre prebratie a kolaudačné konanie. SD musí priebežne trvať na predkladaní relevantnej dokumentácie.

Všetky uvedené riziká sú zahrnuté v zmluvnej cene. Stavebný dozor musí mať stanovený pre svoj výkon dostatočný počet odborníkov v požadovanom čase.

4. Rozsah Služieb

4.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať všetky činnosti súvisiace s kontrolou projektovej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom (vo vyžadovanom rozsahu), kontrolu výrobnú a dielenskú dokumentáciu Zhotoviteľa a dozorovanie stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom. Dodávateľ bude plniť všetky úlohy špecifikované vo FIDIC „Zmluvných podmienkach na výstavbu, pre stavebné a inžinierske Diela projektované verejným obstarávateľom (objednávateľom)“, (Červená kniha), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Služby stavebného dozoru bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s § 98 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami v súvislosti s uplatňovaním Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov.

Rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania kontrolných, riadiacich a dozorných činností počas a po ukončení realizácie Diela, je podrobnejšie špecifikovaný, nie však limitovaný, nasledovne, Dodávateľ bude:

- dohliadať na to, aby projektová dokumentácia (vo vyžadovanom rozsahu) bola vyhotovená v súlade so

- Zmluvou (na realizáciu prác),
- dozerať na súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, priebežne kontrolovať kvalitu výrobkov, materiálov a vykonaných prác, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť zabudovaných technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať správnosť rozmiestnenia stavebných strojov a zariadení, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- nie byť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- dávať podnety na odstraňovanie väd v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa vady nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti stavebný úrad.

4.2 Špecifické činnosti

Stavebný dozor zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Diela vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Diela a jeho správneho vyhotovenia v zmysle Zmluvy (na realizáciu prác).

4.2.1 Etapa č. 1: Služby poskytované počas realizácie Diela

Dodávateľ bude realizovať činnosti spojené s výkonom Stavebného dozoru v plnom rozsahu v mene Objednávateľa, okrem činností, resp. časti činností, na ktoré si vyhradil právo ---Objednávateľ počas realizácie Diela.

Služby počas etapy realizácie Diela poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb, za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle relevantných Zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor najmä nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne Zhotoviteľa.
2. Kontrola a odsúhlasenie Kontrolného a skúšobného plánu Zhotoviteľa.
3. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko v znení neskorších predpisov.
4. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa.
5. Kontrola súpisov vykonaných prác a určovanie hodnoty zrealizovaných Prác a ich súladu s podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác), vydávanie Priebežných platobných potvrdení.
6. Zvolávanie a vedenie pravidelných pracovných rokovaní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto rokovaní.
7. Príprava mesačných správ SD podľa vzoru uvedeného v Prílohe A tejto prílohy.
8. Príprava údajov o postupe prác na Diele do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.
9. Príprava a vydávanie prípadných Zmien v zmysle čl. 13 FIDIC, podľa vzoru uvedeného v Prílohe B tejto prílohy.
10. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a vykonávanie vlastných kontrolných skúšok materiálov v rozsahu približne 10 % z rozsahu skúšok Zhotoviteľa stavby a maximálne do výšky 70 000,- EUR bez DPH (za celé obdobie trvania tejto zmluvy), Druhy a počet vlastných kontrolných skúšok si zmluvné strany vopred odsúhlasia. V prípade rozporov vo výsledkoch skúšok vykonaných Zhotoviteľom a kontrolnými skúškami Dodávateľa informuje Objednávateľa a žiada Objednávateľa o rozhodnutí. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
11. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
12. Vykonávanie pravidelných obhliadok na stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy (na realizáciu prác) a relevantnou technickou a odbornou praxou.
13. Kontrola materiálov a vhodných stavebných výrobkov, ako aj odsúhlasovanie skúšok materiálov, ktoré sa stanú súčasťou stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami a vykonávanie vlastných kontrolných skúšok materiálov v potrebnom rozsahu približne 10 % z rozsahu skúšok Zhotoviteľa stavby a maximálne do výšky 70 000,- EUR bez DPH (za celé obdobie trvania tejto zmluvy). Druhy

a počet vlastných kontrolných skúšok si zmluvné strany vopred odsúhlasia. V prípade rozporov vo výsledkoch skúšok vykonaných Zhotoviteľom a kontrolnými skúškami Dodávateľa informuje Objednávateľa a žiada Objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

14. Kontrola adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) zodpovedá Zhotoviteľ.
15. Preskúmanie a/alebo schválenie Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie skutočného realizovania stavby, prevádzkových a manipulačných poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom.
16. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných Prác pred vydaním Preberacieho protokolu, vyhotovenia zoznamu vád a nedorobkov a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy (na realizáciu prác).
17. Poskytovanie právneho a technického poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie Prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy (na realizáciu prác) a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
18. Riešenie nárokovej (claimovej) agendy so Zhotoviteľom k s prihladnutím k záujmom Objednávateľa.
19. Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác).
20. Vydanie Preberacieho protokolu na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 FIDIC.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností:

1. Stavebný denník
 - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Sledovať obsah stavebného denníka v súlade s povinnosťami SD vyplývajúcimi zo Zmluvy (na realizáciu prác) a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do dvoch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania Objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru Zhotoviteľa (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
 - d) Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí bude prizývať aj AD a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v projektovej dokumentácii.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie Zmluvných strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy (na realizáciu prác), nakoľko takáto komunikácia medzi Zmluvnými stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčlánku I.3 FIDIC Komunikácia a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.

2. Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu Zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s meraním v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje Objednávateľa a projektanta a žiada Objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
3. Podľa potreby zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi Zhotoviteľom a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek projektovej dokumentácie a žiadať jednoznačné riešenie. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve Objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
4. V rámci činnosti SD skontrolovať podľa Kontrolného a skúšobného plánu stanovené kontroly, pričom výsledky kontrol zapísať do stavebného denníka. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela, prechádzala cez určenú osobu Objednávateľa a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu v zmysle požiadaviek zmluvy a legislatívy.

5. Sledovať a vyžadovať dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí, rozhodnutí orgánov PPF a LPF a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby.
6. Sledovať a vyžadovať vyhotovenie projektovej dokumentácie a vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami a podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác).
7. Sledovať, kontrolovať a vyžadovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, technickými špecifikáciami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie:
 - a) vyžadovanej kvality vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, odsúhlasiť vecnú správnosť fakturačných podkladov Zhotoviteľa voči stanoveným platobným míliačkom a ich súlad s cenami;
 - b) vecnej správnosti faktúr predkladaných Zhotoviteľom
 - c) spôsobu podpisovania dokumentov, t. j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), priebežných platobných potvrdení vyhotovených SD pre práce:
 - Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom;
 - Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené SD je podpisované len SD;
 - d) dokladovania zmien v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, odsúhlasiť ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku.
9. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania diela do užívania.
10. Dbáť na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a o evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ktorú Zhotoviteľ predkladá po dokončení stavebných objektov Stavebnému dozoru ako podklad k preberaciemu konaniu a svojím podpisom potvrdzovať správnosť dokumentácie skutočného realizovania stavby, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie verejného obstarávateľa (objednávateľa).
11. Preskúmať/schváliť Dokumentáciu na vykonanie prác (DVP), ktorú zabezpečuje Zhotoviteľ Diela, pričom skontroluje vypracovanie DVP v zmysle projektovou dokumentáciou určených parametrov stanovených v DRS pre jednotlivé konštrukcie a jej súlad s podmienkami stavebného povolenia, PD DSP a súvisiacich povolení pre výstavbu.
12. Predkladať v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) na odsúhlasenie Objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie.
13. Pri predkladaní Zmien podľa článku 13 FIDIC je potrebné dodržať nasledovný postup:
 - a) Stavebný dozor bude bezodkladne informovať Objednávateľa o príčinách a dôvodoch na Zmenu a predloží Objednávateľovi dostatočné podrobnosti, aby sa Objednávateľ mohol ku Zmene vyjadriť buď schválením alebo zamietnutím.
 - b) V prípade schválenia Zmeny Objednávateľom, SD buď vydá pokyn podľa podčl. 13.1 FIDIC alebo Zhotoviteľov návrh na Zmenu schváli podľa podčl. 13.3 FIDIC. Pokyn na Zmenu alebo schválenie budú pripravené a podpísané Stavebným dozorom a akceptované (podpísané) Zhotoviteľom.
 - c) Práce na Zmenu budú schválené a zahrnuté vo faktúre len v tom prípade, ak budú s faktúrou predložené všetky podporné dokumenty, v opačnom prípade Zmena nebude akceptovaná.
14. Pripraviť v súčinnosti s Objednávateľom akékoľvek podklady k dodatkom k Zmluve (na realizáciu prác) so Zhotoviteľom Diela. Dodatky okrem iného budú obsahovať všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia Zmluvy, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav. Tieto úpravy sa môžu týkať Zmien a úprav podľa čl. 13 FIDIC, Nárokov Objednávateľa podľa podčl. 2.5 FIDIC, Nárokov Zhotoviteľa podľa podčl. 20.1 FIDIC a iných dôležitých okolností, ktoré vznikli v dôsledku plnenia Zmluvy (na realizáciu prác).
15. Inicovať a pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčlánkom 2.5 FIDIC.
16. Riešiť nároky Zhotoviteľa v súlade s čl. 20.1 FIDIC.
17. Bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavenisku, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia, pokyny alebo súhlasy v súlade s ostatnými ustanoveniami Zmluvy (na realizáciu prác). Po obdržaní rozhodnutia bezodkladne upovedomiť Zhotoviteľa a ostatných účastníkov výstavby v zmysle čl. 1.3 FIDIC a zápisom do stavebného denníka.
18. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác) uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať Objednávateľovi v určených termínoch.

19. Kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov (ak sú).
20. Pravidelne vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
21. Sledovať a zúčastňovať sa odovzdávania prác pripravených ďalšími Zhotoviteľmi, resp. podzhotoviteľmi a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
22. Sledovať a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác) a DP, prípadné nedostatky okamžite oznámiť Objednávateľovi.
23. Kontrolovať postup prác podľa Harmonogramu prác a v ňom obsiahnutých míľnikov výstavby a písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné neplnenie, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa Zmluvy (na realizáciu prác).
24. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestenia jednotlivých objektov.
25. Kontrola vytyčovacej siete, ktorú zabezpečuje Zhotoviteľ.
26. Kontrolovať aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby boli vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovací sieť.
27. Vykonávanie vlastných kontrolných geodetických meraní podľa požiadaviek SD (vedúceho tímu) a Objednávateľa maximálne však do výšky 70 000,- EUR bez DPH (za celé obdobie trvania tejto zmluvy). V prípade disproporcií medzi meraniami informuje Objednávateľa príp. aj projektanta a žiada Objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
28. Spolupracovať s projektantom Zhotoviteľa a Zhotoviteľom na prípadnom odstránení vád zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať Objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
29. Preverovať a zabezpečiť, aby Zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodíť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť Objednávateľovi.
30. Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy) a doklady o ich kvalite.
31. Kontrolovať, či Zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou Diela. Pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke. Kontrolovať koordináciu časovej a priestorovej nadväznosti jednotlivých stavebných objektov a úsekov realizovaných rozdielnymi Zhotoviteľmi. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od Zhotoviteľa.
32. Zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
33. Spolupracovať s pracovníkmi Zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
34. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez Objednávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťovať s pracovníkmi Zhotoviteľa, prípadne Objednávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
35. Požadovať od Zhotoviteľa prostredníctvom koordinátora bezpečnosti, plnenie požiadaviek zaistenia ochrany zdravia a bezpečnosti pri realizácii prác na stavenisku, ako i pri budúcom užívaní stavby (Diela).
36. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami zmlúv a stavebných povolení.
37. Písomne upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a dohliadnuť na ich odstránenie. Upozorní na dodržiavanie technologickej disciplíny, na dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí zjednanie nápravy a bezodkladne toto oznámi Objednávateľovi.
38. Dohodnúť so zástupcom Zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania jednotlivých častí diela tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
39. Spracovávať správy SD s časovým a finančným plnením Harmonogramu prác, ako aj vyhodnotením priebehu

stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí Zmluvy (na realizáciu prác) v nasledovných termínoch:

- a) raz mesačne,
 - b) po ukončení výstavby,
 - c) vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) pripravovať pre Objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy o priebehu výstavby pre Objednávateľa a pre nadriadené orgány verejného obstarávateľa (objednávateľa),
 - e) správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov.
40. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
- a) zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska podľa Prílohy C tejto prílohy,
 - b) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - c) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa),
 - d) podklady k odsúhlaseniu Zmeny,
 - e) schválená Zmena,
 - f) kontrola platobných dokladov,
 - g) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - h) preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí diela alebo časti diela podľa Prílohy D tejto prílohy,
 - i) doklad o potvrdení odstránenia vád a nedostatkov,
 - j) mesačné vyhodnotenie harmonogramu prác Zhotoviteľa.
41. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobných betónových a živičných zmesí, ďalej kontrolovať výrobu konštrukcií vo výrobných, ako sú mostné nosníky, pilóty atď.
42. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov Objednávateľa, Zhotoviteľa, AD a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). SD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
43. Zvolať raz do týždňa operatívne pracovné rokovanie so Zhotoviteľom.
44. Zvolať raz za štvrtrok stretnutie s Objednávateľom s informáciou o priebehu výstavby a stave Zmien.

4.2.2 Etapa č. 2: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela a Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD

4.2.2.1 Služby poskytované po ukončení realizácie Diela

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky Diela a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy. Tieto činnosti budú zahŕňať najmä nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania vád zistených počas Lehoty na oznámenie vád Zhotoviteľom.
2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Príprava a vydanie Záverečného platobného potvrdenia v zmysle čl. 14 FIDIC.
4. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy (na realizáciu prác).
5. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
6. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaraďovanie majetku a technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností (ako a kde sú aplikovateľné):

1. Pripraviť podklady na záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre Objednávateľa v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z. z.
2. Pripraviť podklady pre zaraďenie do hmotného investičného majetku podľa požiadaviek Objednávateľa.
3. Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti do prevádzky.
4. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
5. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní od Zhotoviteľa bol prítomný Objednávateľ, projektant, budúci správca, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
6. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia Diela alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria

- účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
7. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie vád a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
 8. Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so Zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
 9. Prostredníctvom Objednávateľa požiadať stavebný úrad o návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
 10. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
 11. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska Zhotoviteľom.
 12. Zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi / správcovi.
 13. Kontrolovať a evidovať Zhotoviteľom vyhotovenú projektovú dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby,.
 14. Kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia/realizovania (DSV) objektu, odkontrolovaná Stavebným dozorm v rozsahu Zmluvy (na realizáciu prác). Po prevzatí objektov správcom bude SD prijímať podnety na reklamácie vád, uplatňovať ich u Zhotoviteľa a uznanie reklamácie s termínom odstránenia resp. neuznanie reklamácie oznámi správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude SD schvaľovať na základe stanoviska správcu. Po odstránení vady zápisom zabezpečí SD ukončenie reklamácie za účasti správcu. Týmto spôsobom bude SD postupovať do ukončenia platnosti zmluvy o poskytnutí služieb.

4.2.2.2 Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD

Stavebný dozor po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou (na realizáciu prác) a po vydaní Záverečného platobného potvrdenia pre Zhotoviteľa stavby (v súlade s článkom 14.13 FIDIC) pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu SD na odsúhlasenie v súlade s článkom 13 zmluvy o poskytnutí služieb.

Objednávateľ odsúhlasí Záverečnú správu do 20 pracovných dní od obdržania tejto správy alebo sa do tejto doby vyjadrí a vyžiada dopracovanie tejto správy. Stavebný dozor predloží revidovanú verziu Záverečnej správy najneskôr do 20 pracovných dní od obdržania požiadavky Objednávateľa na dopracovanie správy.

Po odsúhlasení správy vznikne Dodávateľovi nárok na vystavenie poslednej faktúry za poskytnutie služieb.

5. Riadenie projektu

5.1 Definícia vzťahov

Stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvných podmienok FIDIC, koná pri realizácii zmluvy v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru a následne za postup a kvalitu stavebných prác.

Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú detailne popísané v relevantných článkoch zmluvných podmienok FIDIC - Červená kniha, ktorými sa riadi Zmluva (na realizáciu prác).

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené v zmluve, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať verejného obstarávateľa (Objednávateľa) najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu, podľa názoru Stavebného dozoru, viesť ku zmene Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

5.2 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor musí získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením právomocí nasledovných článkov Zmluvných podmienok FIDIC:

- podčlánok 3.5: Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny;

- podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby;
- podčlánok 8.8: Prerušenie prác;
- podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela;
- podčlánok 12.3: Oceňovanie;
- podčlánok 12.4: Vynechanie časti Diela;
- podčlánok 13.1: Právo na zmenu;
- podčlánok 13.3: Postup pri zmenách;
- podčlánok 13.6: Práca za hodinové zúčtovacie sadzby;
- podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Bez ohľadu na povinnosť získať písomný súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život, bezpečnosť Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Stavebný dozor v súlade s podčlánkom 13.3 *Postup pri Zmenách* odsúhlasí alebo rozhodne o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu a oznámi to Zhotoviteľovi so zdôvodnením tohto pokynu s kópiou zaslanou Objednávateľovi.

5.3 Riadiaca štruktúra

5.3.1 Objednávateľ

Objednávateľ vymenuje kontaktnú osobu, ktorá bude poverená riadením projektu v mene Objednávateľa. Táto kontaktná osoba bude reprezentovať Objednávateľa vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa realizácie Zmluvy (na realizáciu prác) a tejto zmluvy a bude spolupracovať pri zabezpečovaní koordinácie a riadení projektu Stavebným dozorom, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi Stavebným dozorom, Objednávateľom a ostatnými orgánmi.

5.3.2 Dodávateľ

Stavebný dozor v zmysle terminológie FIDIC - zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy (na realizáciu prác), priebežnú kontrolnú činnosť stavebných prác počas plnenia Zmluvy (na realizáciu prác).

Stavebný dozor bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného projektu s kontaktnou osobou Objednávateľa a prípadne ďalšími určenými zamestnancami verejného obstarávateľa (objednávateľa) a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného projektu v zmysle pravidiel EK.

6. Požiadavky na poskytnutie služby

6.1 Odborníci Dodávateľa zodpovední za poskytnutie služby

Pracovná skupina Stavebného dozoru, ktorá bude zodpovedná za poskytnutie služby podľa zadávacej dokumentácie vrátane Zmluvy o poskytnutí služieb, sa musí skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových“ a „Nekľúčových“.

Všetci odborníci, o ktorých sa predpokladá, že budú mať rozhodujúcu úlohu v rámci realizácie Zmluvy o poskytnutí služieb sú označení ako „Kľúčoví“.

Personálnu zostavu pracovnej skupiny Stavebného dozoru musí dopĺňať tzv. „Podporný“ technický a administratívny personál.

6.2 Kľúčoví odborníci

Požaduje sa, aby bol v čase vykonávania prác na stavbe trvalo prítomný kľúčový odborník 1 - Stavebný dozor (vedúci tímu), resp. prítomný aspoň jeden z kľúčových odborníkov.

V prípade nevyhnutnosti nahradenia ktoréhokoľvek kľúčového odborníka počas trvania zmluvy musí nový kľúčový odborník spĺňať uvedené minimálne požiadavky na výkon pozície v pracovnom tíme Dodávateľa.

Minimálne požiadavky na pracovnú skupinu Dodávateľa:

Kľúčový odborník č. 1: Stavebný dozor (vedúci tímu)

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického zamerania;
- odborná prax stavebného dozoru v riadiacej pozícii (napr.: vedúci tímu stavebných dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov. To znamená, že vykonával povinnosti a právomoci stavebného dozoru stanovené v zmluve o dielo na stavebné práce z pozície zodpovedného vedúceho riadiaceho pracovníka tímu stavebného dozoru alebo jeho zástupcu) na stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh;
- poskytnutie služieb stavebného dozoru na 2 stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh a z toho :
 - aspoň jedna stavba, ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 30 000 000 (slovom: tridsať miliónov) € bez DPH
 - aspoň jedna stavba, ktorá bola realizovaná podľa medzinárodných zmluvných podmienok, napr. FIDIC alebo ERBD, EIB alebo Svetovej banky;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby.

Kľúčový odborník č. 1: Stavebný dozor (vedúci tímu) môže podmienku účasti týkajúcu sa poskytnutia služieb stavebného dozoru, ktorú požaduje Objednávateľ preukázať aspoň jednou zmluvou na poskytnutie služieb stavebného dozoru na stavbe, ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 30 000 000 (slovom: tridsať miliónov) € bez DPH a aspoň jednou zmluvou na poskytnutie služieb stavebného dozoru na stavbe, ktorá bola realizovaná podľa medzinárodných zmluvných podmienok, napr. FIDIC alebo ERBD, EIB alebo Svetovej banky jednou zmluvou.

Odôvodnenie: Stavebný dozor je vedúcim tímu stavebného dozoru, plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Kľúčový odborník č. 2: Odborník pre koľajový spodok a zvršok

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania;
- odborná prax stavebného dozoru ako kvalifikovaný odborník pre výstavbu železničných tratí, električkových tratí na stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh, ktorej súčasťou boli realizované práce na zvršku a spodku), ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 10 000 000 (slovom: desať miliónov) € bez DPH;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby.

Odôvodnenie: Kľúčový odborník č. 2: Odborník pre koľajový spodok a zvršok je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu) a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Kľúčový odborník č. 3: Odborník pre inžinierske/dopravné stavby

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania
- odborná prax stavebného dozoru na inžinierskych stavbách (dopravné stavby, mosty) z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh, ktorej

- zmluvná cena bola v minimálnej výške 5 000 000 (slovom: päť miliónov) € bez DPH;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby - dopravné stavby.

Odôvodnenie: Kľúčový odborník č. 3: Odborník pre inžinierske/dopravné stavby je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu) a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Kľúčový odborník č. 4: Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (troleje, rozvody NN, VN, slaboprúd)

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania ;
- odborná prax stavebného dozoru na stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh, ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 5 000 000 (slovom: päť miliónov) € bez DPH;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia.

Odôvodnenie: Kľúčový odborník č. 4 : Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (troleje, rozvody NN, VN slaboprúd) je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu) a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

6.3 Nekľúčoví odborníci

Účasť nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly priebehu výstavby z hľadiska ostatných odborností potrebných pre plnenie Zmluvy o poskytovaní služieb.

Požadujú sa služby nasledovných „Nekľúčových“ odborníkov:

Odborník č. 1: Odborník pre cesty (cesty, dopravné plochy, parkoviská)

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania
- odborná prax stavebného dozoru na dopravných stavbách z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie pozemných komunikácií,
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby.

Odôvodnenie: Odborník č. 1: Odborník pre cesty je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 2: Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania ;
- odborná prax stavebného dozoru na dopravných stavbách z toho:
- aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie inžinierskych sietí ;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby(potrubné, energetické a iné líniové stavby).

Odôvodnenie: Odborník č. 2: Odborník pre inžinierske siete je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávatelom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 3: Odborník pre pozemné stavby

- minimálne stredoškolské vzdelanie technického zamerania;
- odborná prax stavebného dozoru na pozemných stavbách;
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Pozemné stavby

Odôvodnenie: Odborník č. 3: Odborník pre pozemné stavby je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávatelom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 4: Osoba zodpovedná za geológiu a geotechniku

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického zamerania;
- **odborná prax** v odbore geotechnika na dopravných stavbách z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh.
- držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – geotechnika alebo
- odborná spôsobilosť podľa §9 ods. 4 a ods. 8 Zákona NR SR č. 569/2007 Z.z. o geologických prácach.

Odôvodnenie: Nekľúčový odborník č. 4: Osoba zodpovedná za geológiu a geotechniku, je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu) a spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávatelom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 5 : Osoba zodpovedná za kontrolu kvality

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s technickým zameraním;
- **odborná prax** v oblasti skúšobníctva inžinierskych a dopravných stavieb, kontrola dodržiavania KSP a Technologických postupov Zhotoviteľa, odsúhlasovanie stavebných materiálov) na dopravných stavbách z toho:
 - aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh, ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 10 000 000 (slovom: desať miliónov) € bez DPH.

Odôvodnenie: Nekľúčový odborník č. 5: Odborník zodpovedný za kontrolu kvality je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 6: Geodet

- minimálne stredoškolské vzdelanie v obore geodézie a kartografie;
- **odborná prax** v obore geodézie a kartografie na dopravných stavbách;
- aspoň jedna stavba týkajúca sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh, ktorej zmluvná cena bola v minimálnej výške 5 000 000 (slovom: päť miliónov) € bez DPH;
- držiteľ Oprávnenia podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov vydané Komorou geodetov a kartografov.

Odôvodnenie: Nekľúčový odborník č. 6: Geodet je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 7: Osoba zodpovedná za životné prostredie

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa;
- prax v odbore životné prostredie na dopravných stavbách.

Odôvodnenie: Odborník č. 7: Odborník-zodpovedný za životné prostredie je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

Odborník č. 8: Koordinátor BOZP

- minimálne stredoškolské vzdelanie;
- prax v odbore kontrola dodržiavania BOZP na dopravných stavbách;
- držiteľ Osvedčenia autorizovaného bezpečnostného technika podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odôvodnenie: Odborník č. 8: Koordinátor BOZP je priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka č.1: Stavebný dozor (vedúci tímu), spolupracuje s Kľúčovými odborníkmi a plní si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa FIDIC zmluvných podmienok „Červená kniha“ a ostatných zmluvných dokumentov.

6.4 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné práce pri výkone činností Stavebného dozoru. Náklady na firemnú podporu a podporný personál sú započítané v zmluvnej cene.

Podporný personál má taktiež mať odbornú znalosť a zručnosť v nasledovných oblastiach za účelom podpory kľúčových a nekľúčových odborníkov v kritickom období plnenia povinností tímu SD:

- koľajové trate

- dopravné stavby
- potrubné, energetické a iné líniové stavby
- inžinierske siete
- svetelné, signalizačné, prenosové a informačné systémy, preložky optických káblov
- kalkulanti, rozpočtári
- ekonómi, fakturácia, finančná expertíza
- právne služby, majetkovo-právne služby
- agenda zmenových objednávok a nárokov
- agenda kontrolných dní, mesačných správ a ostatná administratíva.

Celý tím Stavebného dozoru musí byť schopný plynule komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s prípadnou potrebou tlmočenia resp. prekladania textov do slovenského jazyka znáša Dodávateľ.

6.5 Náklady na tlač

Dodávateľ si hradí náklady na tlač a kopírovanie, telekomunikačné náklady (miestne a medzinárodné) a spotrebný materiál. **Objednávateľ nebude v tomto ohľade hradíť Dodávateľovi žiadne dodatočné náklady spojené s poskytovaním služieb.**

6.6 Firemná podpora

Dodávateľ je povinný poskytnúť svojim odborníkom technické vybavenie (hardware, software, komunikačné prostriedky a pod.), umožňujúce efektívne vykonávanie činností Stavebného dozoru.

Dodávateľ bude taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti pracovnej skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom.

Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb sú započítané v zmluvnej cene.

6.7 Dopravné prostriedky

Dodávateľ je povinný poskytnúť svojim odborníkom potrebný počet vozidiel kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a sú zahrnuté v zmluvnej cene.

6.8 Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom Dodávateľovi

Objednávateľ, po podpise zmluvy poskytne Stavebnému dozoru fotokópie a digitálnu verziu nasledovnej dokumentácie:

- 1 x Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži na uskutočnenie stavebných prác v rámci stavby „NS MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ulica - Janíkov dvor“.
- ďalšie dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre poskytovanie služby stavebného dozoru Diela, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii v čase uzavretia tejto zmluvy o poskytnutí služieb.

**PRÍLOHA A :
FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STAVEBNÉHO DOZORU**

DÁTUM

Názov Diela

MESAČNÁ SPRÁVA STAVEBNÉHO DOZORU

ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE

OD <dátum> DO <dátum>

Financovanie: Rozpočet ES

	Podpis	Dátum
Stavebný dozor		
Projektový manažér		

Schvaľovací hárok správy:

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Číslo vydania:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Skontroloval:

Schválil:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva (na realizáciu prác)
2.2	Zmluva o poskytnutí služieb činností stavebného dozoru
3	Opis
3.1	Opis projektu
3.2	Opis trasy
4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Porovnanie vykonaných prác s platným harmonogramom (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme S-krivky) Zoznam subdodávateľov
4.5	
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu prác a prognózy prác z hľadiska plynutia času (graf finančného vývoja a graf časového vývoja a ich zhrnutie)
5.2	Analýza
6	Prehľad nákladov
6.1	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.2	Záruky
6.3	Vyhodnotenie plnenia jednotlivých míľnikov definovaných v čl. 8.3 Zmluvných podmienok pre stavebné práce
6.4	Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku od zahájenia stavby, hodnoty vykonaných prác bez DPH a aktualizovaného peňažného toku)
6.5	Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. FIDIC
6.6	Nepredvídané výdavky
6.7	Poznámky
7	Ďalšie informácie
7.1	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania
7.2	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre ES a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky

Podporné dokumenty	
1	Záznam o odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii
2	Záznam o materiáloch na Stavenisku
3	Záznam o predložení materiálov
4	Záznamy o skúškach
5	Protokoly o zakrytých častiach stavby
6	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa
7	Záznam o personáli a pracovníkoch dodávateľov
8	Záznam o pracovníkoch kontroly
9	Záznamy z pracovných rokovaní
10	Záznam o počasí
11	Ostatné
Prílohy	Fotografie, videozáznamy, atď.

Všeobecné zhrnutie

Progres prác

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie v %			Uplynutý čas	
Plánované	Skutočné	Sklz	Mesiace	%

ÚDAJE O ZMLUVE (na realizáciu prác)

Názov projektu	
Objednávateľ	
Stavebný dozor	
Zmluva o poskytnutí služieb č.	
Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Dielo č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Dielo	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	
Zádržné ku dňu vyhotovenia správy	
Rozpracované návrhy na Zmenu ku dňu vyhotovenia správy - podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené pokyny na zmenu ku dňu vyhotovenia správy – podrobný popis s vyčíslením Označenie v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný pokyn na zmenu nachádza.	
Upravená zmluvná cena ku dňu vyhotovenia správy	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	
Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za omeškanie plnenia Zmluvy (na realizáciu prác) ku dňu vyhotovenia správy	
Percento objemu vykonaných prác ku dňu vyhotovenia správy	

**PRÍLOHA B:
FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC**

ZMLUVA č.

NÁZOV PROJEKTU

ZMENA č. xxx

STAVEBNÝ DOZOR:

ZHOTOVITEĽ:

NÁZOV ZMENY:

ZMLUVA č. NÁZOV PROJEKTU	
STAVEBNÝ DOZOR	
ZHOTOVITEĽ	
ZMENA č.	
NÁZOV:	
Zdôvodnenie: <i>(nižšie sú uvedené príklady zdôvodnenia, Stavebný dozor zdôvodní konkrétnu zmenu s uvedením podrobností)</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Požiadavky oprávnených orgánov vznesené počas realizácie výstavby</i>• <i>Požiadavka Objednávateľa na zmenu technického riešenia</i>• <i>Chyba prieskumov (napr. IG prieskumu, geodetického zamerania a pod.)</i>• <i>Chyba technického riešenia</i>• <i>Nepredvídateľné technické okolnosti (napr. archeologické, hydrogeologické, geotechnické)</i>• <i>Nepredvídateľné legislatívne zmeny (napr. normy, vyhlášky, nariadenia, zákony)</i>	
Popis:	
Hodnota Zmeny	

Akceptovaná zmluvná hodnota		
Zmluvná cena pred schválením Zmeny		
Upravená Zmluvná cena		
Dopad tejto Zmeny na Lehoty výstavby Pôvodný dátum Lehoty výstavby Lehota výstavby podľa predchádzajúcej Zmeny Upravená Lehota výstavby		
Pripravil Stavebný dozor Podpis Meno Titul	Akceptoval Zhotoviteľ Podpis Meno Titul	Odsúhlasil Objednávateľ Podpis Meno Titul

1. Úvod
2. Technické zdôvodnenie
3. Finančné zdôvodnenie
4. Výpočet upravenej Zmluvnej ceny
5. Relevantná korešpondencia

**PRÍLOHA C:
FORMULÁR ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ STAVENISKA**

ZÁPISNICA Č.

o odovzdaní a prevzatí staveniska časti Diela (stavebného objektu č./prevádzkového súboru č.):

konané dňa v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:

Názov stavby:

Objednávateľ:

Stavebný dozor:

Autorský dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):

3. LEHOTA VÝSTAVBY:

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:

5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:

6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:

7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKYCHSIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:

8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:

9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:

10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:

Zhotoviteľ prehlasuje, že stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaniu staveniska:

Meno

Podpis

za Objednávateľa:

za Stavebný dozor:

za Zhotoviteľa:

**PRÍLOHA D:
FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU**

Stavebník (Objednávateľ): Odtlačok pečiatky:	PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)		Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:	Názov verejnej práce (Diela):		
	Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):		
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):			
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:			
Kapacity získané výstavbou:			
Zodpovedný stavbyvedúci:	Zhotoviteľ:		
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):	Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):		
Stavebný dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):			
Stavebné povolenie číslo: zo dňa: vydal:			
Zmena stavebného povolenia číslo:	zo dňa:	vydal:	
Protokol o štátnej expertíze	zo dňa:	číslo:	
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo.....: vrátane.....dodatkov			
Dátum začatia prác podľa čl. 8.1 Zmluvy:	Dátum skutočného začatia prác:	Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy:	
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:			
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:			
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:			
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):			
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)			
Súpis väd a nedorobkov zrejmych pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:			
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd a nedorobkov na Diela alebo na časti Diela:			
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v eur a %):			
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:			
Dohodnutý termín vypratania staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:			

Ďalšie dohodnuté podmienky			
Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS):			
- odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:			
Údaje o archivovaní dokumentácie:			
Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:			
a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok			
b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.)			
c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia			
d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov			
e) plán užívania verejnej práce			
f) iné doklady a dokumenty			
Cena podľa Zmluvy o dielo a jej dodatkov:		eur	
Zľava z ceny a jej dôvody:		eur	
Cena po odpočítaní zľavy:		eur	
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:			
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v eur podľa Zmluvy o dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v eur spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:	
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			
Zástupcovia Stavebného dozoru			
Zástupcovia budúceho užívateľa			
Ostatní prizvaní účastníci			

Rozdeľovník
Vyjadrenia účastníkov: