

Rámcová dohoda č. MAGTS2100185

Vypracovanie statických posudkov

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), podľa § 83 ods.5 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) a v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, zastúpené: Ing. Tatiana Kratochvílová, Prvá námestníčka primátora, na základe rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta SR Bratislavy o podpisovaní písomností a právnych dokumentov, IČO:00 603 481, DIČ:2020372596,IČO DPH: SK2020372596, Bankové spojenie: ,Číslo účtu: SK 23 7500 0000 0000 2582 7143 (ďalej len „**Objednávateľ**“)

meno zhotoviteľa **PRODIS + s.r.o.**, so sídlom Tvarožkova 17, 811 07 Bratislava, zastúpený: Ing. Vladimír Kohút, zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I , oddiel: Sro, vlož. číslo 107109/B, Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Číslo účtu (IBAN): SK66 1100 0000 0029 4401 2075, IČO: 50020595 DIČ: 2120158975, IČ DPH: SK2120158975, e-mail: kohut@prodis.sk, Tel. č: 0903 425 242

(ďalej len „**Zhotoviteľ 1**“)

a

meno zhotoviteľa **Duplaning s.r.o.**, so sídlom Mikulášska 15, 811 01 Bratislava, zastúpený: Ing. Tomáš Duba, zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro., vlož. číslo 143280/B, Bankové spojenie: Tatra banka, Číslo účtu (IBAN): SK52 1100 0000 0029 4907 8831, IČO: 52790851, DIČ: SK2121139240, IČ DPH: SK2121139240, e-mail: duplaning@duplan.sk, Tel. č: 0905 500 548

(ďalej len „**Zhotoviteľ 2**“)

a

meno zhotoviteľa **PRO-SENSE s.r.o.**, so sídlom Zlatá 5614/8, 974 05 Banská Bystrica, zastúpený: Ing. Adam Miškovič, zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vlož. číslo 35209/S, Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Číslo účtu (IBAN): SK70 1100 0000 0029 4406 2734, IČO: 51875756, DIČ: SK2120851557, IČ DPH: SK2120851557, e-mail: miskovic@pro-sense.sk, Tel. č: 0948 862 658

(ďalej len „**Zhotoviteľ 3**“)

(Zhotoviteľ 1, Zhotoviteľ 2 a Zhotoviteľ 3 ďalej spoločne aj ako „**Zhotovitelia**“)

(Objednávateľ, Zhotoviteľ 1, Zhotoviteľ 2 a Zhotoviteľ 3 ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

Zmluvné strany na základe vyhodnotenia zákazky vyhlásenej Objednávateľom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní na predmet obstarávania s názvom „**Vypracovanie statických posudkov**“ uzatvárajú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Obchodným zákonníkom túto Rámcovú dohodu za nižšie uvedeníých podmienok.

Definície pojmov:

- Príloha č. 1** pod pojmom Príloha č. 1 sa rozumie Opis predmetu zákazky - Vypracovanie statických posudkov, ktorá tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 k tejto Rámcovej dohode (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
- Príloha č. 2** pod pojmom Príloha č. 2 sa rozumie Cenová ponuka Zhotoviteľa 1, Cenová ponuka Zhotoviteľa 2 a Cenová ponuka Zhotoviteľa 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 2 k tejto Rámcovej dohode (ďalej len „**Príloha č. 2**“).
- Príloha č. 3** pod pojmom Príloha č. 3 sa rozumie zoznam subdodávateľov a zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3 k tejto Rámcovej dohode (ďalej len „**Príloha č. 3**“).

Posudok/Posudky	Pod pojmom Posudok/Posudky sa rozumie posudok/posudky špecifikovaný v Prílohe č.1. (ďalej len „ Posudok “ alebo v množnom čísle „ Posudky “).
konkrétna zákazka na Posudok:	pod pojmom konkrétna zákazka na Posudok sa rozumie čiastková zákazka, ktorá je na základe tejto Rámcovej dohody zadaná Zhotoviteľom (ďalej len „ konkrétna zákazka na Posudok “).
výzva:	pod pojmom výzva sa rozumie výzva na predloženie cenovej ponuky, ktorá je zasielaná Objednávateľom a adresovaná Zhotoviteľom, ktorá obsahuje opis konkrétnej zákazky na Posudok (ďalej len „ výzva “).
cenová ponuka	pod pojmom cenová ponuka sa rozumie cenová ponuka, ktorá je predložená Zhotoviteľmi na základe výzvy. Cenová ponuka sa vzťahuje na konkrétnu zákazku (ďalej len „ cenová ponuka “).
zadávanie zákazky	pod pojmom zadanie zákazky sa rozumie zaslanie výzvy adresovanej Zhotoviteľom zo strany Objednávateľa podľa konkrétnej výzvy (ďalej len „ zadávanie zákazky “).
úspešný Zhotoviteľ	pod pojmom úspešný Zhotoviteľ sa rozumie jeden zo Zhotoviteľov, ktorého Objednávateľ vyberie na základe predloženej najnižšej cenovej ponuky pri konkrétnej zákazke na Posudok (ďalej len „ úspešný Zhotoviteľ “).
objednávka	pod pojmom objednávka sa rozumie písomná objednávka, ktorú bude Objednávateľ adresovať úspešnému Zhotoviteľovi po výsledku súťaže s opätovným otvorením (ďalej len „ objednávka “). Objednávka bude výsledkom súťaže s opätovným otvorením.
súťaž	pod pojmom súťaž sa rozumie súťaž v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. súťaž s opätovným otvorením (ďalej len „ súťaž “).

Článok I.

Účel a predmet Rámcovej dohody

1. Účelom Rámcovej dohody je úprava vybraných vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktoré sa budú aplikovať pri zadávaní čiastkových zákaziek na poskytovanie Posudkov, a to v súlade s postupom uvedeným v čl. II tejto Rámcovej dohody.
2. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok úspešného Zhotoviteľa dodať Posudok Objednávateľovi na základe podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode a záväzok Objednávateľa prevziať včas a riadne poskytnutý Posudok podľa tejto Rámcovej dohody a zaplatiť úspešnému Zhotoviteľovi cenu podľa čl. III. tejto Rámcovej dohody.

Článok II.

Spôsob plnenia z tejto Rámcovej dohody (zadávanie zákaziek)

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ bude Zhotoviteľom zadávať zákazky na Posudok nižšie uvedeným spôsobom.
2. Zadanie zákazky na Posudok na základe tejto Rámcovej dohody bude prebiehať prostredníctvom súťaže nasledovne:
 - a) Objednávateľ zašle všetkým Zhotoviteľom na emailové adresy uvedené v čl. VIII. ods. 1 tejto Rámcovej dohody výzvu a vyzve Zhotoviteľov, aby v lehote nie kratšej ako dva (2) pracovné dni doručili písomne na emailovú adresu svoju cenovú ponuku na túto konkrétnu zákazku na Posudok uvedenú vo výzve;
 - b) Objednávateľ následne vyhodnotí zaslané cenové ponuky na konkrétnu zákazku na Posudok a vyberie zo Zhotoviteľov úspešného Zhotoviteľa na základe najnižšej cenovej ponuky;
 - c) po vyhodnotení zaslaných cenových ponúk Objednávateľ oznámi všetkým Zhotoviteľom výsledok súťaže;
 - d) na základe výsledku vyhodnotenia cenových ponúk bude/ú vystavená/é objednávka/y pre úspešného Zhotoviteľa v danom opätovnom otvorení súťaže.

3. Objednávka bude obsahovať najmä, nie však výlučne, nasledovné položky:
 - a) identifikačné údaje Objednávateľa a úspešného Zhotoviteľa;
 - b) číslo objednávky;
 - c) odkaz na túto Rámcovú dohodu;
 - d) predmet objednávky;
 - e) jednotkovú cenu v zmysle Prílohy č. 2 a celkovú cenu za čiastkovú zákazku;
 - f) požadovaný termín dodania predmetu objednávky
 - g) podpisy zodpovedných zástupcov Objednávateľa a úspešného Zhotoviteľa.
4. Objednávku zašle Objednávateľ na emailovú adresu úspešného Zhotoviteľa. Úspešný Zhotoviteľ je povinný potvrdiť doručenie objednávky bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín odo dňa odoslania objednávky na emailovú adresu Objednávateľa.
5. Termín určený v objednávke je pre úspešného Zhotoviteľa záväzný a jeho nedodržaním sa dostáva do omeškania s výnimkou, ak bolo omeškanie úspešného Zhotoviteľa preukázateľne spôsobené zásahom vyššej moci (vis maior). Zmenu termínu poskytnutia Posudku je úspešný Zhotoviteľ povinný bezodkladne oznámiť telefonicky a tiež elektronickou formou Objednávateľovi prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v čl. VIII. Rámcovej dohody spolu s odôvodnením zmeny termínu poskytnutia Posudku. K zmene termínu poskytnutia Posudku môže dôjsť výlučne vtedy, ak Objednávateľ takúto zmenu potvrdí a odsúhlasí elektronickou formou úspešnému Zhotoviteľovi.
6. Zhotoviteľa sú v cenovej ponuke povinní uviesť počet hodín, ktoré si budú za vykonanie jednotlivéj zákazky na Posudok účtovať. Zhotoviteľa sú povinní následne počet hodín vynásobiť svojou hodinovou sadzbou, ktorá je stanovená v čl. III. ods. 7 tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ je oprávnený určiť minimálny a maximálny počet hodín na vypracovanie jednotlivéj zákazky na Posudok, ktoré je potrebné dodržať. V prípade, že Zhotoviteľa Objednávateľom určený minimálny alebo maximálny počet hodín prekročia, za ich ponukovú cenu sa bude považovať jednotlivá hodinová mzda Zhotoviteľov vynásobená najbližším prípustným počtom hodín, ak s tým Zhotoviteľa bude súhlasiť. V opačnom prípade sa príslušná cenová ponuka nebude brať pri hodnotení do úvahy.

Článok III.

Cena, platobné podmienky a hodinové sadzby Zhotoviteľov

1. Cena za Posudky je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, a na základe výsledku verejného obstarávania, ako cena maximálna a konečná. Cena za Posudky je stanovená ako maximálna cena všetkých jednotlivých zákaziek na Posudok zadávaných na základe tejto Rámcovej dohody. **Celková maximálna súhrnná výška ceny za poskytnutie statických posudkov je 63 840 EUR (slovom šesťdesiattritisíc osemstoštyridsať EUR) bez DPH.** Cenu nie je možné prekročiť počas celej doby trvania právnej záväznosti tejto Dohody. V cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby vopred Objednávateľ neposkytuje a Zhotoviteľ nemá nárok si ich nárokovať.
3. Cena za odovzdanie jednotlivéj zákazky na Posudok bude uhradená formou prevodu na bankový účet úspešného Zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je dohodnutá v lehote do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
4. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a úspešný Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota jej splatnosti a nová začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.
5. Úspešný Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmetom fakturácie podľa tejto Rámcovej dohody budú len skutočne vykonané zákazky na Posudok; v opačnom prípade bude Objednávateľom vystavená faktúra považovaná za neoprávnené vystavenú.

6. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry musí byť:
 - a) písomná objednávka Objednávateľa podpísaná zodpovednými zástupcami Objednávateľa a úspešného Zhotoviteľa,
 - b) súpis skutočne vykonaných jednotlivých zákaziek na Posudok s termínom ich splnenia podpísaný zodpovednými zástupcami Objednávateľa a úspešného Zhotoviteľa.
7. Hodinové sadzby Zhotoviteľov sú výsledkom postupu podľa verejného obstarávania Objednávateľa a sú počas trvania Rámcovej dohody nemenné. Hodinové sadzby Zhotoviteľov sú nasledovné:

Zhotoviteľ č. 1: 24,00 EUR bez DPH/hod

Zhotoviteľ č. 2: 30,00 EUR bez DPH/hod

Zhotoviteľ č. 3: 35,00 EUR bez DPH/hod
8. Ani jeden úspešný Zhotoviteľ nemá právo si jednostranne započítať voči Objednávateľovi akúkoľvek splatnú peňažnú pohľadávku. Zhotovitelia nie sú oprávnení, bez písomného súhlasu Objednávateľa, postúpiť na tretiu osobu akékoľvek práva a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Rámcovej dohody.

Článok IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Úspešný Zhotoviteľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzujú sa poskytnúť Objednávateľovi jednotlivé Posudky riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode a v súlade s pokynmi Objednávateľa, pokiaľ budú vydané.
2. Úspešný Zhotoviteľ je povinný začať vypracovávať Posudok na základe objednávky Objednávateľa bezodkladne tak, aby dodržali termíny dodania Posudku uvedeného v objednávke.
3. Úspešný Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súvislosti s vypracovaním Posudku zabezpečí súlad vykonaných prác v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a súvisiacej Vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ako aj zákona č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach.
4. Úspešný zhotoviteľ sa zaväzuje minimalizovať negatívne vplyvy svojich prevádzkových (kancelárskych) činností na životné prostredie, ktoré preukáže dodaním Posudku v tlačenej forme na recyklovanom papieri zo 100% recyklovanej suroviny (zo zberových vlákien = odpadu), resp. papier s podielom recyklovaného materiálu. Túto skutočnosť úspešný zhotoviteľ preukáže technickým listom papiera resp. akýmkoľvek dokladom preukazujúcim podiel recyklátu.
5. Ak sa na Zhotoviteľov a ich subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, potom sú Zhotovitelia ako aj ich subdodávatelia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Zhotovitelia sa zaväzujú zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
6. Zhotovitelia vyhlasujú a svojím podpisom potvrdzujú, že v plnom rozsahu dodržiavajú a zabezpečujú dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotovitelia týmto vyhlasujú, že sú si plne vedomí všetkých povinností, ktoré pre nich z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzujú sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody. Zhotovitelia sa zaväzujú najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenie tejto zmluvy osobami, ktorými preukazoval splnenie podmienky účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (alternatívne: ktorých uviedol vo svojej ponuke).

8. Zhotoviteľ nesmie meniť osoby zodpovedné za plnenie dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto dohody.
9. Ak je potrebné osobu zodpovednú za plnenie zmluvy nahradiť, nová osoba musí spĺňať všetky požiadavky, ktoré boli na danú pozíciu stanovené vo verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť musí preukázať zhotoviteľ. Ak zhotoviteľ nie je schopný zabezpečiť takúto osobu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
10. Nahradenie osoby zodpovednej za plnenie zmluvy je možné len na základe písomnej odôvodnenej žiadosti Zhotoviteľa doručenej Objednávateľovi najmenej 15 (slovom pätnásť) kalendárnych dní pred navrhovaným nástupom novej osoby. Prílohou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie minimálnych požiadaviek, ktoré boli stanovené vo verejnom obstarávaní pre danú pozíciu. Zhotoviteľ je oprávnený realizovať plnenie prostredníctvom novej osoby až odo dňa, ktorý objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tejto osoby. Ak objednávateľ neschválí navrhovanú zmenu osoby, písomne oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi a svoje rozhodnutie zdôvodní.

Článok V.

Doba trvania Rámcovej dohody a ukončenie Rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v čl. III Rámcovej dohody v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcová dohoda zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v čl. III Rámcovej dohody,
 - c) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - d) písomnou výpoveďou Objednávateľa a to aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede Zhotoviteľom,
 - e) odstúpením Zhotoviteľov v prípade podstatného porušenia povinnosti Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa,
 - f) odstúpením Objednávateľa v prípade podstatného porušenia povinnosti Rámcovej dohody zo strany Zhotoviteľov.
3. Podstatným porušením povinností úspešného Zhotoviteľa podľa tejto Rámcovej dohody je
 - a) nedodržanie povinnosti úspešného Zhotoviteľa odstrániť vadu Posudku v lehote určenej Objednávateľom;
 - b) nedodanie Posudku včas zo strany úspešného Zhotoviteľa.
4. V prípade porušenia akýchkoľvek iných povinností dohodnutých v tejto Rámcovej dohode zo strany úspešného Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Objednávateľ určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Objednávateľ môže urobiť elektronickou formou na e-mailové adresy úspešného Zhotoviteľa uvedené v záhlaví tejto Dohody a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty.
5. Podstatným porušením povinnosti Objednávateľa je neuhradenie viac ako jednej faktúry.
6. Odstúpenie od Rámcovej dohody sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady

1. Úspešný Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho Posudok nemá v čase jeho odovzdania a prevzatia žiadne vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zistené vady oznámiť bezodkladne po ich zistení úspešnému Zhotoviteľovi (ďalej len „**reklamácia**“).

3. Úspešný Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie väd Posudku bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do dvadsaťštyri (24) hodín (jeden pracovný deň) od písomného uplatnenia reklamácie.
4. Ak úspešný Zhotoviteľ neodstráni vady v lehote podľa ods. 3 tohto článku Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený vady odstrániť treťou osobou na náklady úspešného Zhotoviteľa.

Článok VII. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách a úrokoch z omeškania:
 - a) Ak úspešný Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok dodať Posudok v dohodnutom termíne, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z hodnoty vystavenej objednávky, a to za každý deň omeškania.
 - b) Ak úspešný Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok dodať Posudok riadne (bez väd), Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z hodnoty vystavenej objednávky, a to za každý deň omeškania, ktorý sa začína počítať až po uplynutí lehoty na nápravu chyby podľa čl. VI. ods. 3.
 - c) Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, má úspešný Zhotoviteľ nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej faktúry, a to za každý deň meškania,
 - d) Ak úspešný Zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť uvedenú v čl. IX Rámcovej dohody, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,- €, a to za každý neoznámený zmenený údaj,
 - e) Ak úspešný Zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť uvedenú v čl. IX Rámcovej dohody, Objednávateľ má nárok náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
 - f) Ak úspešný zhotoviteľ poruší zmluvný záväzok v čl. IV ods. 4 Rámcovej dohody, teda nepreukáže predmet Rámcovej dohody-Posudok technickým listom papiera resp. akýmkoľvek dokladom preukazujúcim podiel recyklátu, objednávateľ je oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každé takéto porušenie.
2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody, ktorá vznikne niektorej zo zmluvných strán porušením dohodnutých zmluvných povinností.

Článok VIII. Komunikácia zmluvných strán

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Rámcovej dohody.
 - a) Kontaktnou osobou za Objednávateľa je Ing. Zuzana Prokešová, 02/59356757, 0910554776, zuzana.prokesova@bratislava.sk,
 - b) Kontaktnou osobou za Zhotoviteľa 1 je Ing. Vladimír Kohút, kohut@prodis.sk, Tel. č: 0903425242,
 - c) Kontaktnou osobou za Zhotoviteľa 2 je Ing. Tomáš Duba, duplaning@duplan.sk, Tel. č: 0905500548,
 - d) Kontaktnou osobou za Zhotoviteľa 3 je Ing. Ing. Adam Miškovčík, miskovcik@pro-sense.sk, Tel. č: 0948 862 658.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto Rámcovej dohody.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľom pri plnení jeho povinností podľa tejto Rámcovej dohody všetku potrebnú súčinnosť, ktorú možno od Objednávateľa spravodlivo požadovať.

Článok IX. Subdodávatelia

1. Zhotovitelia sú povinní v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3.

2. V prípade zmeny subdodávateľa sú Zhotovitelia povinní túto zmenu Objednávateľovi oznámiť a uviesť o ňom všetky údaje v zmysle článku IX. ods. 1 tejto Rámcovej dohody. Zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľov za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody. Zhotovitelia sú oprávnení plniť povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody alebo jej časť nimi navrhnutými novými subdodávateľmi, ak ho/ich Objednávateľ písomne schváli. .
3. V prípade, ak Objednávateľ do 7 pracovných dní odo dňa, v ktorom mu Zhotovitelia poskytnú všetky údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi podľa článku IX. ods. 1 tejto Rámcovej dohody písomne Zhotoviteľom neoznámia, či schvaľuje alebo zamietajú návrh nového subdodávateľa, platí, že nového subdodávateľa schválili. Objednávateľ nie je oprávnený subdodávateľa odmietnuť bezdôvodne..
4. V prípade, ak Zhotovitelia preukazovali splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní inou osobou, sú povinní pri plnení Rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Článok X. Vyššia moc

1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto Rámcovej dohody v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie a pod..
2. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná to oznámiť a riadne zdôvodniť druhej zmluvnej strane najneskôr do piatich (5) dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok Rámcovej dohody. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
3. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

2. Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní po dohode všetkých zmluvných strán.
3. Rámcová dohoda sa vyhotovuje v siedmych (7) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ obdrží štyri (4) vyhotovenia, Zhotoviteľ č. 1 jedno (1) vyhotovenie, Zhotoviteľ č. 2 jedno (1) vyhotovenie, Zhotoviteľ č. 3 jedno (1) vyhotovenie.
4. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu uzatvorili slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody tvorí:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky - Vypracovanie statických posudkov
Príloha č. 2 - Cenová ponuka Zhotoviteľa 1, Cenová ponuka Zhotoviteľa 2 a Cenová ponuka Zhotoviteľa 3
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa 1, Zhotoviteľa 2, Zhotoviteľa 3 a ich osôb určených na plnenie zmluvy

V Bratislave, dňa 03.09.2021

V Bratislave, dňa 23.08.2021

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Ing. Tatiana Kratochvílová
Prvá námestníčka primátora

PRODIS + s.r.o.
Ing. Vladimír Kohút
konateľ

V Bratislave, dňa 24.08.2021

Duplaning s.r.o.
Ing. Tomáš Duba
konateľ

V Bratislave, dňa 27.08.2021

PRO-SENSE s.r.o.,
Ing. Adam Miškovčík
konateľ

PRÍLOHA č. 1 - Opis predmetu zákazky „Vypracovanie statických posudkov“

Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie statických posudkov existujúcich konštrukcií pozemných stavieb pre účely posúdenia investičného zámeru a budú pripravované podľa zadaní, ktoré budú neskôr špecifikované. Statický posudok má podať hlavnému mestu ako objednávateľovi objektívnu informáciu o statickej odolnosti a statickej bezpečnosti existujúcej nosnej konštrukcie pozemného objektu a jeho nosných prvkov, podľa kritérií súčasných platných technických noriem rady STN EN a STN ISO.

Statické posudky budú písomné vyjadrenia autorizovaného statika ku skutkovému stavu existujúcich konštrukcií pozemných stavieb a budú slúžiť ako podklad pre prieskumnú a projektovú činnosť pri príprave zámeru rekonštrukcie objektov alebo nových objektov.

Statický posudok existujúcich konštrukcií pozemnej stavby by mal posúdiť skutkový technický stav nosnej a nenosnej konštrukcie pozemnej stavby a jej bezpečnosť, resp. vplyv na možné ohrozenie ľudských životov alebo majetku. Mal by obsahovať aj vyjadrenie autorizovaného statika ku prípadným následkom plánovaných zásahov do existujúcej konštrukcie a posúdenie existujúcej konštrukcie stavby z hľadiska príslušných STN EN a STN ISO noriem a predpisov a požadovaných kritérií bezpečnosti z hľadiska mechanickej odolnosti a stability stavby.

Pred vypracovaním posudku je potrebné, aby autorizovaný statik vykonal prieskum ohľadne dostupných zdrojov informácií o predmetnom objekte a následne vykonal stavebno-technické obhliadky objektu zamerané na získanie čo najpresnejších informácií o skutkovom stave najmä nosných konštrukcií objektu. Následne je potrebné, aby získané informácie z prieskumov a podkladov pripravil, spolu s jeho odborným vyhodnotením technického stavu existujúcich konštrukcií, do písomného statického posudku skutkového stavu predmetnej pozemnej stavby.

Statické posudky budú pripravované podľa zadaní, ktoré budú neskôr špecifikované v opätovnom otvorení súťaže.

Pri tvorbe statického posudku je potrebné dodržať príslušné platné normy, vyhlášky a zákony, okrem iných hlavne:

- STN 73 4301 Budovy na bývanie
- STN 73 0002 Základné ustanovenia pre nosné konštrukcie stavieb
- STN EN 1990 Zásady navrhovania konštrukcií
- STN ISO 13822 Hodnotenie existujúcich konštrukcií – Zásady navrhovania konštrukcií
- Stavebný zákon a platné vyhlášky

Forma dodania predmetu zákazky:

- tlačенá forma – v 3 vyhotoveniach
- digitálna forma – formát .PDF, v jednom vyhotovení na CD

Ďalšie osobitné požiadavky:

- Zhotoviteľ sa zaväzuje minimalizovať negatívne vplyvy svojich prevádzkových (kancelárskych) činností na životné prostredie, ktoré preukáže dodaním posudku v tlačenej forme na recyklovanom papieri zo 100% recyklovanej suroviny (zo zberových vlákien = odpadu), resp. papier s podielom recyklovaného materiálu. Túto skutočnosť úspešný uchádzač (zhotoviteľ) pri plnení predmetu zákazky preukáže technickým listom papiera resp. akýmkoľvek dokladom preukazujúcim podiel recyklátu.
- Predmet zákazky musí byť vykonaný s náležitou odbornosťou, na požadovanej úrovni spracovania, musí byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Rozsah posudku musí vyhovovať nárokom na vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie.
- Všetky povolenia súvisiace s vykonávaním predmetu zákazky predpísané všeobecne záväznými predpismi si vybavuje zhotoviteľ vo vlastnej réžii.
- Opis konkrétnej zákazky bude dodaný trom (3) úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) podľa výsledku tohto verejného obstarávania v súlade so zmluvnými podmienkami rámcovej dohody a to opätovným otvorením súťaže.
- Po uzavretí rámcovej zmluvy budú zákazky zadávané trom (3) úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) na základe zmluvných podmienok upravených v článku II. rámcovej dohody, ktorej výsledkom bude objednávka na predmetnú (čiastkovú) zákazku.

Príloha č. 2 - Cenová ponuka Zhotoviteľa 1

Identifikačné údaje:

Názov zákazky: „Vypracovanie statických posudkov“

Uchádzač: PRODIS + s.r.o.

Adresa sídla: Tvarožkova 17, 811 03 Bratislava

IČO: 50020595

Číslo účtu (IBAN): SK66 1100 0000 0029 4401 2075

Telefónne číslo: 0903425242

E-mailová adresa: kohut@prodis.sk

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky:

Predmet plnenia	Cena za hodinu v eur bez DPH	Výška DPH (20%)	Cena za hodinu v eur s DPH
Hodinová sadzba za vypracovanie statických posudkov	24,00	4,80	28,80

Platca/neplatca DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Čestné vyhlásenie: Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zujemcauchadzac/eticky-kodex-zujemcu-uchadzaca-54b.html>

V Bratislave, dňa 23.08.2021

Ing. Vladimír Kohút
konateľ

Príloha č. 2 - Cenová ponuka Zhotoviteľa 2

Identifikačné údaje:

Názov zákazky: „Vypracovanie statických posudkov“

Uchádzač: Duplaning s.r.o.

Adresa sídla: Mikulášska 15, 811 01 Bratislava

IČO: 52790851

Číslo účtu (IBAN): SK52 1100 0000 0029 4907 8831

Telefónne číslo: 0905500548

E-mailová adresa: duplaning@duplan.sk

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky:

Predmet plnenia	Cena za hodinu v eur bez DPH	Výška DPH (20%)	Cena za hodinu v eur s DPH
Hodinová sadzba za vypracovanie statických posudkov	30,00	6,00	36,00

Platca/neplatca DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Čestné vyhlásenie: Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie:
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

V Bratislave, dňa 24.08.2021

Ing. Tomáš Duba
konateľ

Príloha č. 2 - Cenová ponuka Zhotoviteľa 3

Identifikačné údaje:

Názov zákazky: „Vypracovanie statických posudkov“

Uchádzač: PRO-SENSE s.r.o.

Adresa sídla: Zlatá 5614/8, 974 05 Banská Bystrica

IČO: 51875756

Číslo účtu (IBAN): SK70 1100 0000 0029 4406 2734

Telefónne číslo: 0948862658

E-mailová adresa: miskovcik@pro-sense.sk

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky:

Predmet plnenia	Cena za hodinu v eur bez DPH	Výška DPH (20%)	Cena za hodinu v eur s DPH
Hodinová sadzba za vypracovanie statických posudkov	35,00	7,00	42,00

Platca/neplatca DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Čestné vyhlásenie: Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zujemcauchadzac/eticky-kodex-zujemcu-uchadzaca-54b.html>

V Bratislave, dňa 27.08.2021

Ing. Adam Miškovčik
konateľ

PRÍLOHA č. 3 - Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa (1) a zoznam osôb určených na plnenie zmluvy

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „**Vypracovanie statických posudkov**“

sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami

sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:

Por. č.	Obchodné meno alebo názov subdodávateľa	Adresa pobytu alebo sídla	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1.	CORWUM s.r.o.	Potočná 649/14, 900 84 Báhoň	IČO 51193523	Ing. Lukáš Kramarčík, Potočná 649/14, 900 84 Báhoň
2.	RNDr. Marián Fabian	Koprivnická 11, 841 01 Bratislava	IČO 13953711	RNDr. Marián Fabian, Koprivnická 11, 841 01 Bratislava
3.	Stanislav Kysel, s.r.o.	Račianska 2, 831 02 Bratislava	IČO 44207123	Ing. Stanislav Kysel 878, 900 41 Rovinka

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je **subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.**

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky;

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Autorizovaný stavebný inžinier v odbore I3 – Inžinier pre statiku stavieb

Meno a priezvisko: Ing. Vladimír Kohút

Emailová adresa: kohut@prodis.sk

Tel. kontakt : 0903 425 242

V Bratislave, dňa 23.08.2021

.....
Ing. Vladimír Kohút
konateľ

PRÍLOHA č. 3 - Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa (2) a zoznam osôb určených na plnenie zmluvy

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „**Vypracovanie statických posudkov**“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Obchodné meno alebo názov subdodávateľa	Adresa pobytu alebo sídla	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1	STATIKON s.r.o.	Kalinčiakova 21, 83104 Bratislava	IČO 50167294	Ing. Radovan Krútek, konateľ
2	Ing. Martin Michlík	Silvánska 3, 84104 Bratislava	IČO 47402156	Ing. Martin Michlík

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je **subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.**

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky;

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Autorizovaný stavebný inžinier v odbore I3 – Inžinier pre statiku stavieb

Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Duba

Emailová adresa: duplaning@duplan.sk

Tel. kontakt: 0905 500 548

V Bratislave, dňa 24.08.2021

.....
Ing. Tomáš Duba
konateľ

PRÍLOHA č. 3 - Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa (3) a zoznam osôb určených na plnenie zmluvy

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „**Vypracovanie statických posudkov**“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Autorizovaný stavebný inžinier v odbore I3 – Inžinier pre statiku stavieb

Meno a priezvisko: Ing. Adam Miškovčík

Emailová adresa: miskovcik@pro-sense.sk

Tel. kontakt: 0948 862 658

V Bratislave, dňa 27.08.2021

.....
Ing. Adam Miškovčík
konateľ