

Príloha č.1

ŠPECIFIKÁCIA PLNENÍ, SLUŽIEB A VÝKONOV SPOLOČNOSTI V RÁMCI VÝKONU ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU, INŽINIERSKÉJ ČINNOSTI A VÝKONU STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU V PROJEKTE A ODHADOVANÉ NÁKLADY PROJEKTU A ODMENA DODÁVATEĽA ZA PLNENIE PREDMETU ZMLUVY

LÁVKY CEZ CHORVÁTSKE RAMENO V PETRŽALKE

(ďalej len „Projekt“)

1. PREDMET A ROZSAH STAVBY

Predmetom je príprava a výstavba 4 lávok pre chodcov a cyklistov ponad Chorvátske rameno v Bratislave, v mestskej časti Petržalka, Súčasťou je aj návrh nadväzujúcich chodníkov a krajinných uprav v okolí lávok. Stavba nadväzuje na projekt „Nosný systém MHD“ - predĺženie električkovej trate - 2. časť Bosáková ulica - Janíkov dvor.

Nakoľko projekt nezahŕňa v plnej miere napojenie na infraštruktúru existujúcich chodníkov, Metropolitný inštitút v Bratislave v spolupráci s Metrom Bratislava, a.s., sekciou dopravy, oddelením mestskej mobility a útvárom hlavnej architektky hl. mesta Bratislavy vytvoril koncept doplnenia chodníkov a lávok pre chodcov a cyklistov, ktoré by mali dotvoriť ucelený systém napojenia električkovej trate a okolitej zástavby.

Návrh riešenia lávok a jej nadväzujúcej pešej a cyklistickej infraštruktúry má podporiť integráciu centrálnej rozvojovej osi mestskej časti Petržalky do existujúcej a pripravovanej urbanistickej štruktúry. Zámerom je najmä zlepšenie dostupnosti zastávok MHD, najmä novo navrhovaných zastávok električky, a to vytvorením komfortného a jednoduchého prístupu. Riešenie by tiež malo vhodne obohatiť predmetné územie a prispieť tak k využitiu potenciálu Chorvátskeho ramena ako lokálnej rekreačnej zóny. V súčasnej dobe je umožnený predovšetkým súbežný pohyb pozdĺž brehov Chorvátskeho ramena a len výnimočne je umožnene jeho križovanie.

Projekt bude realizovaný v nadväznosti na výsledky architektonickej súťaže návrhov realizovanej v spolupráci s Objednávatel'om a Metropolitným inštitútom Bratislavy:

„Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke – Lávka č. 1“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania dňa 29.03.2021 pod zn. 16703 – MNA.

„Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke – Lávka č. 2“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania dňa 29.03.2021 pod zn. 16705 – MNA.

„Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke – Lávka č. 3“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania dňa 29.03.2021 pod zn. 16704 – MNA.

„Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke – Lávka č. 4“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania dňa 29.03.2021 pod zn. 16706 – MNA.

2. VÝKONY SPOLOČNOSTI V JEDNOTLIVÝCH FÁZACH REALIZÁCIE PROJEKTU

Výkony Spoločnosti sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú také základné a zvláštne výkony, ktoré vedú k naplneniu zámeru a účelu vymedzeného zmluvou a dokumentáciou Projektu a ktorých výsledkom je vybudovanie 4 lávok pre chodcov a cyklistov ponad Chorvátske rameno v Bratislave, v mestskej časti Petržalka. Cieľom návrhu spracovania PD je navrhnuť 4 lávky, tak aby vytvorili ucelený systém napojenia električkovej trate a okolitej zástavby. Zabezpečenie zhotovenia kompletnej projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu Projektu,

koordinácia výkonov, služieb, a plnení nevyhnutných pre realizáciu Projektu a zabezpečenie dozoru nad riadnou realizáciou Projektu.

Výkony Spoločnosti smerujúce k naplneniu zámeru a účelu tejto Zmluvy sa členia do výkonových fáz, ktoré predstavujú súhrn výkonov, služieb a plnení navzájom súvisiacich obsahovo a časovo a vytvárajú relatívne uzavretý celok činností. Podrobný popis základných a špeciálnych výkonov je obsiahnutý v jednotlivých výkonových fázach.

Spoločnosť je zodpovedná za riadne poskytnutie nasledujúcich základných výkonov, plnení a služieb.

FÁZA 1.: PRÍPRAVNÁ FÁZA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. vykoná základnú analýzu Projektu,
2. vykoná obhliadku miesta (staveniska) a jeho okolia,
3. určí podklady a prieskumy, potrebné pre realizáciu Projektu,
4. určí rozsah a náplň spolupráce iných expertov, špecialistov a subdodávateľov,
5. zhrnie výsledky, vyhodnotí ich a urobí pre Hlavné mesto závery, predloží Hlavnému mestu vlastný odhad rozpočtu Projektu, prerokuje ho s Hlavným mestom a navrhuje alternatívne prístupy k riešeniam realizácie Projektu.

FÁZA 2: PRÍPRAVA ZÁKLADNÉHO NÁVRHU PROJEKTU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy spolupracuje s Metropolitným inštitútom Bratislava a buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. objasní podstatné stavebno-technické podmienky, ekonomicko-finančné a majetkovo-právne vzťahy,
2. vypracuje zadávacie podklady pre projekčnú činnosť, v prípade potreby vo variantoch,
3. vyhodnotí a odsúhlasí s Hlavným mestom cieľové predstavy (medzné podmienky),
4. vypracuje konečný návrh riešenia,
5. odsúhlasí zapojenie ďalších profesií a začlenenie ich profesijných požiadaviek,
6. uskutoční predbežné rokovania s dotknutými orgánmi verejnej správy a s dotknutými právnickými alebo fyzickými osobami, za účelom získania ich kladného stanoviska k zamýšľanému Projektu.

FÁZA 3: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA A ZABEZPEČENIE MAJETKOVO-PRÁVNEHO VYPORIADANIA STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces podpisu zmluvy o dielo s víťazom / víťazmi súťaže návrhov, súčasťou ktorej je aj dodanie projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia (ďalej len „DÚR“), projektovej dokumentácie na vydanie stavebného povolenia (ďalej len „DSP“), dokumentácie pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie na realizáciu stavby (DVZ v podrobnosti DRS) a výkon autorského dozoru (ďalej len „AD“),
2. prostredníctvom subdodávateľov zabezpečí všetky náležitosti dokumentácie, priložené k návrhu na vydanie príslušného územného rozhodnutia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, ktoré nie sú súčasťou dodania dodávateľom projektovej dokumentácie podľa bodu 1 tejto FÁZY 3.
3. obstará doklady a stanoviská orgánov verejnej správy potrebné pre vydanie územného rozhodnutia,
4. podá žiadosť o takéto rozhodnutie,
5. zúčastňuje sa príslušného konania,
6. obstará územné rozhodnutie, predloží právoplatné územné rozhodnutie,
7. zabezpečí majetkovo - právnu prípravu stavby.

FÁZA 4: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU STAVEBNÉHO POVOLENIA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, prikladané k návrhu na vydanie príslušného stavebného povolenia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach,
2. obstará doklady a vyjadrenia orgánov verejnej správy a dotknutých právnických a fyzických osôb, potrebné pre vydanie príslušného rozhodnutia alebo povolenie,
3. vypracuje žiadosť o vydanie stavebného povolenia, za použitia podkladov všetkých zúčastnených profesií,
4. doplní a prispôsobí projekt podľa získaných dokladov a vyjadrení, bude sa zúčastňovať stavebného konania,
5. obstará stavebné povolenie, predloží právoplatné stavebné povolenie.

FÁZA 5: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE PRE VÝBEZ ZHOTOVITEĽA V PODROBNOSTI DOKUMENTÁCIE NA REALIZÁCIU STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach.,

FÁZA 6: VÝBER DODÁVATEĽA DIELA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi zabezpečí výber zhotoviteľa stavebnej časti na základe dokumentácie pre výber zhotoviteľa v súlade s postupmi podľa ZVO, prípravu Zmluvy medzi vysúťažným zhotoviteľom stavebných prác Projektu a Hlavným mestom.

FÁZA 7: REALIZÁCIA PROJEKTU VÝKON ČINNOSTI STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi bude počas zhotovovania diela zastupovať Hlavné mesto, bude s ním konzultovať priebeh zhotovovania Diela, vykonávať stavebný a technický dozor a konať v jeho záujme v rozsahu stanovenom Zmluvou, bude mať kedykoľvek prístup na miesto zhotovovania Diela a k dodávkam s ním súvisiacim, či už budú v štádiu prípravy či výroby; všetky pokyny budú zhotoviteľovi Diela oznamované Spoločnosťou. Spoločnosť bude v tomto rozsahu najmä oprávnená a povinná:

1. V rozsahu, ktorý považuje za primeraný vzhľadom k pokročilosti Diela, vykonávať stavebný a technický dozor tak, aby dokázala verifikovať, či je zhotovovanie Diela vykonávané v zhode so záväznou projektovou dokumentáciou,
2. V rámci výkonu stavebného (technického) dozoru zabezpečí Spoločnosť najmä:
 - odovzdanie staveniska zhotoviteľovi Diela a zabezpečovanie zápisov do stavebného denníka,
 - odovzdanie projektovej dokumentácie a ak to bude potrebné aj základné smerové a výškové vytýčenie,
 - monitoring dodržania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu výstavby,
 - starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa dielo realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Diela,
 - prejednávanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú náklady stavby, alebo nepredlžujú lehotu výstavby,

- kontrolu tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
 - spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie k Projektu a jeho zamestnancami, ktorí zabezpečujú autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou,
 - spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom realizácie verejného osvetlenia pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných závad projektovej dokumentácie,
 - sledovanie, či zhotoviteľ Diela (zhotoviteľia) vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a ochranných opatrení, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, posudky a pod.),
 - sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uvedenými v príslušných zmluvách,
 - spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvracanie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a uzatvorenej zmluvy/zmlúv a upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
 - kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov a konštrukcií,
 - Kontrola BOZP
 - Kontrola POD
 - Kontrola opatrení na zamedzenie ohrozenia zložiek životného prostredia
- kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
 - vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch:
 - a) raz mesačne
 - b) po ukončení výstavby
 - c) vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - e) správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov,
 - v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie Diela,
 - organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
 - príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti a účasť na odovzdávacom konaní,
 - kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ Diela k odovzdaniu a prevzatiu dokončeného Diela,
 - kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - kontrola vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia diela zhotoviteľom Diela jej prevzatie a odovzdanie Hlavnému mestu; Dokumentácia skutočného vyhotovenia bude zaznamenávať podstatné zmeny vo vykonaní Diela oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude vychádzať z POV, zo stavebného denníku, obdobných dokladov a ďalších údajov zhotoviteľa Diela,

- vypracovanie a predloženie Záverečnej správy stavebného dozoru Hlavnému mestu.
3. Spoločnosť bude pravidelne v mesačných intervaloch informovať Hlavné mesto o postupe prác, ich kvalite a bude hlásiť zhotoviteľovi Diela ako aj Hlavnému mestu akékoľvek chyby, či nedostatky zistené počas dozoru; Spoločnosť vykonáva dozor preto, aby preverovala a vyhodnocovala práce na Diele a Dielo samotné a získavala a poskytovala Hlavnému mestu kontrolné údaje na základe reprezentatívnych vzoriek, že akákoľvek zistenia počas dozoru sú v súlade so záväznými parametrami Diela, resp. aby zistila, či je dielo vykonávané v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu; Spoločnosť nebude zodpovedná za nedostatky Diela alebo za konanie, chyby alebo opomenutia zhotoviteľa Diela, jeho subdodávateľa, alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá vykonáva výkony v súvislosti s Dielom, ani za to, keď ktokoľvek z nich nebude schopný vykonať Dielo v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a ďalej za kontrolu a dozor prislúchajúci zhotoviteľovi Diela, subdodávateľovi a akýmkoľvek iným osobám, ani za stavebné prostriedky, metódy, techniky, použité technológie alebo výkony týchto subjektov, ani za bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k Dielu,
 4. Spoločnosť bude na základe dozoru Diela a výkazu zhotoviteľa Diela určovať, či fakturácia zhotoviteľa Hlavnému mestu zodpovedá stavu rozpracovanosti Diela a bude vydávať Priebežné platobné potvrdenia fakturovaných súm ešte pred ich preplatením primerane vzhľadom k priebehu zhotovovania Diela, realizovaným výkonom a výrobkom dodaným na miesto diela tak, ako je stanovené v záväznej dokumentácii Projektu. Vydanie Priebežného platobného potvrdenia fakturácie bude predstavovať oznámenie Spoločnosti Hlavnému mestu, založené na zisteniach Spoločnosti na mieste zhotovovania Diela a na údajoch obsiahnutých vo výkazoch zhotoviteľa, že Dielo je podľa najlepšieho vedomia Spoločnosti a poznatkov vo všeobecnej zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a že zhotoviteľ má právo na úhradu faktúry v spoločnosťou overenej a potvrdenej výške. Vydanie tohto potvrdenia je podmienené posúdením a hodnotením Diela, výsledkami testov uskutočnených pred vydaním potvrdenia, vyžadovaných alebo realizovaných podľa zmluvnej dokumentácie, ako aj posúdením relevantných podporných dokumentov. Potvrdenie môže obsahovať malé odchýlky od záväznej dokumentácie Projektu, ktoré sú napravitel'né pred dokončením Diela. Spoločnosť poskytne v primeranej lehote stanoviská, ak budú písomné požadované Hlavným mestom, alebo zhotoviteľom Diela a vydá v primeranej dobe písomné potvrdenie týkajúce sa všetkých požiadaviek, pohľadávok, nezhôd a iných rozporov medzi Hlavným mestom a zhotoviteľom, ktoré sa týkajú postupu pri zhotovovaní Diela alebo vysvetlenia záväznej dokumentácie Projektu; Vysvetlenia a zistenia Spoločnosti budú v zhode so zámerom a účelom záväznej dokumentácie Projektu a budú mať písanú alebo grafickú formu; Spoločnosť nebude takéto zistenia poskytovať len jednej strane a nebude niesť zodpovednosť za prípadné rozpory vzniknuté z takých vysvetlení a zistení, ak budú realizované v dobrej viere a odborne správne;
 5. Spoločnosť bude mať právo odmietnuť plnenie či dodávku, ktorá nebude zodpovedať záväznej dokumentácii Projektu; Spoločnosť bude mať právo, kedykoľvek bude podľa jej názoru nevyhnuté alebo rozumné vykonať zvláštnu kontrolu alebo skúšku Diela treťou stranou, aby sa zistilo dodržiavanie záväznej dokumentácie Projektu, či už za účelom preverenia celého Diela, či jeho časti vyrobenej, inštalovanej alebo dokončenej či nedokončenej; Spoločnosť bez zbytočného odkladu skontroluje alebo iným primeraným spôsobom overí dokumentáciu zhotoviteľa, napríklad dielenské výkresy, technické dáta výrobkov, vzorky, či zodpovedajú dielu, ako je predpísané v záväznej dokumentácii Projektu; Kontrola jednotlivého prvku Spoločnosťou nebude znamenať prijatie súboru, ktorého je prvok súčasťou,
 6. Spoločnosť bude pre Hlavné mesto pripravovať na schválenie a na podpis písomné pokyny k zmenám a doplnkom oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude mať právo nariadiť malé úpravy diela, ktoré nebudú meniť jeho cenu o viac ako 10% celkovej sumy stavebných nákladov alebo predĺženie termínu a budú pritom v zhode s celkovým zámerom záväznej dokumentácie Projektu. Rozsah povinností, zodpovednosti a obmedzení práv Spoločnosti

ako zástupcu záujmov Hlavného mesta počas doby realizácie diela nebude upravený alebo rozšírený bez spoločného písomného súhlasu Spoločnosti a Hlavného mesta.

FÁZA 8: SPOLUPRÁCA PO DOKONČENÍ PROJEKTU

Spoločnosť prostredníctvom vlastných kapacít, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. bude spolupracovať a zúčastní sa pri kolaudačnom konaní, bude dohliadať nad odstránením zistených väd a nedorobkov zhotoviteľom Diela v stanovenej lehote a kvalite,
2. po dokončení Diela pripraví Preberací protokol o prebratí diela v súlade s podmienkami dojednanými v Zmluve o dielo uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Diela,
3. vystaví zhotoviteľovi Diela Protokol o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela, a vydá zhotoviteľovi Záverečné platobné potvrdenie,
4. bude predkladať Hlavnému mestu odporúčania vzťahujúce sa k vráteniu bankových záruk zádržného.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tieto ustanovenia o výkone činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti výkone stavebného a technického dozoru tvoria integrálnu súčasť Zmluvy.

KONTAKTNÉ OSOBY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Magistrát hl. mesta:

METRO Bratislava, a.s.:

3. ODHADOVANÉ NÁKLADY PROJEKTU A ODMENA SPOLOČNOSTI

	04I Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke	2021	2022	2023	Spolu
1	Subdodávky - projekčná činnosť	298 400 €	0 €	298 400 €	298 400 €
2	Subdodávky projektový manažment	79 040 €	29 040 €	30 000 €	79 040 €
3	METRO - projektový manažment	371 120 €	70 960 €	160 160 €	371 120 €
4	Spolu úhrada pre Spoločnosť (r. 1+2+3)	748 560 €	100 000 €	488 560 €	748 560 €

Odmena Spoločnosti za Metro projektový manažment za plnenie predmetu tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle tabuľky (riadok 3), v súlade so zákonom o cenách a vyhláškou ako mesačná paušálna odmena vo výške :

- a) 14 192,00 EUR s DPH /mesiac v období 01.08.2021 do 31.12.2021
- b) 13 346,67 EUR s DPH /mesiac v období od 01.01.2022 do 31.12.2022
- c) 11 666,67 EUR s DPH /mesiac v období od 01.01.2023 do 31.12.2023