



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

**DOHODA
o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi
do používania na služobné a súkromné účely**

Zamestnávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

Zastúpený : Peter Petro, Ing., vedúci oddelenia vnútornej správy

Zamestnanec:
Meno a priezvisko, titul: **Ctibor Košťál, Mgr.**
Dátum narodenia:
Osobné číslo:
Trvalé bydlisko:
Funkcia: riaditeľ magistrátu

uzatvárajú dohodu o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi za týchto podmienok:

**I.
Predmet dohody**

Hlavné mesto SR Bratislava, zveruje zamestnancovi nasledovné služobné motorové vozidlo:
Značka: TOYOTA
Obchodný názov vozidla: COROLLA
Evidenčné číslo: BT 463 CG
VIN: NMTBZ3BE20R069776
Nadobúdajúca cena vozidla: 19.589,00 EUR s DPH
Rok výroby: 2020

Poskytnutie služobného motorového vozidla na súkromné účely je podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č 595/2003 Z.z. nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu. Zamestnancovi bude mesačne pripočítané ku mzde pre zdanenie 1% zo vstupnej ceny vozidla ako príjem zamestnanca.

Pohonné hmoty, ktoré spotrebuje zamestnanec pri jazde na súkromné účely si hradí sám v plnej výške v zmysle uzatvorenej dohody o zrážkach zo mzdy.

II. Povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je povinný:
 - a) udržiavať zverené vozidlo v dobrom technickom stave a zabezpečovať bežnú údržbu (umývanie, čistenie a drobné opravy), pokiaľ na túto činnosť nie je určený iný zamestnanec,
 - b) dodržiavať všetky ustanovenia platných predpisov cestnej premávky a dodržiavať pokyny platných interných predpisov,
 - c) viesť „Záznam o prevádzke vozidla“, v zmysle interného predpisu a ubehnuté kilometre na súkromné účely zapisovať v zázname o prevádzke vozidla do príslušnej kolonky,
 - d) vykonávať mesačne vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt a sumár najazdených kilometrov na služobné a na súkromné účely.
 - e) najneskôr prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca odovzdať vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt zamestnancovi zodpovednému za autodopravu,
 - f) po ukončení poslednej jazdy v kalendárnom mesiaci doplniť pohonné hmoty tak, aby bol celý objem nádrže naplnený,
 - g) pristavovať služobné motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky do zamestnávateľom určeného autoservisu,
 - h) bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
 - i) bezodkladne hlásiť poruchu služobného motorového vozidla zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
 - j) ohlásiť odcudzenie služobného motorového vozidla bezodkladne polícii a zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
 - k) súkromnú cestu do zahraničia vykonať len na základe písomného súhlasu riaditeľa a magistrátu
 - l) služobné motorové vozidlo parkovať na určenom mieste.
 - m) neprenechať služobné motorové vozidlo inej osobe
2. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením alebo zničením a ohlásiť bezodkladne zamestnávateľovi stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.
3. Zamestnanec si je vedomý rizika vzniku škody a zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi pri výkone povolania.

III. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný:

- a) vybaviť služobné motorové vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov,
- b) zabezpečiť zmluvný servis na údržbu a prevádzku služobného motorového vozidla za účelom udržiavania služobného motorového vozidla v riadnom technickom stave,
- c) zabezpečiť palivovú kartu na nákup pohonných látok,
- d) zabezpečovať povinné školenie zamestnancov – vodičov.

IV. Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a) neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním riadneho technického stavu služobného motorového vozidla,
- b) zanedbaním pravidelnej bežnej údržby služobného motorového vozidla,
- c) vznikom mimoriadnej udalosti alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia služobného motorového vozidla, dokázateľne z viny vodiča,
- d) stratou alebo poškodením palivovej karty.

V.
Platnosť dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohoda zaniká dňom, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod pre jej zrušenie, a to:
 - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
 - b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
 - c) pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
 - d) dohodou,
 - e) rozhodnutím o odobratí služobného motorového vozidla.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec