

1. časť zákazky  
Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok

**Rámcová dohoda č. MAGTS2000126**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“) medzi

**Odberateľ**

**Názov:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
**Sídlo:** Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
**IČO:** 00 603 481  
**DIČ:** 2020372596  
**IČ DPH:** SK2020372596  
**Bankové spojenie:** Československá obchodná banka, a.s.  
**Číslo účtu IBAN:** SK 23 7500 0000 0000 2582 7143  
**Zastúpený:** Ing. arch. Matúš Vallo - primátor  
(ďalej len ako „**Odberateľ**“)

a

**Dodávateľ**

**Názov:** Up Slovensko, s. r. o.  
**Sídlo:** Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava  
**IČO:** 31396674  
**DIČ:** 2020321864  
**IČ DPH:** SK2020321864  
**Bankové spojenie:** Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky  
**Číslo účtu:** SK42 8100 0001 1502 7113 0237  
**Zastúpený:** Ing. Igor Janok, konateľ  
(ďalej len ako „**Dodávateľ**“)

(Odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „**Účastníci dohody**“ a každý samostatne ďalej len ako „**Účastník dohody**“)

**Preambula**

Odberateľ, ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), uzatvára túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok**“ v súlade s postupom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok I**

### **Predmet Dohody**

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Odberateľovi službu, dodanie objednaných stravovacích poukážok (ďalej len ako „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Odberateľa v zmysle ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č.1 tejto Dohody.
2. Odberateľ sa zaväzuje objednanú a riadne dodanú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.

## **Článok II**

### **Dodacie podmienky a miesto plnenia**

1. Dodávateľ bude poskytovať Odberateľovi Službu na základe čiastkových objednávok vystavených Odberateľom prostredníctvom online objednávkového portálu Dodávateľa, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Odberateľa, ktorý má právo určiť druh a presné množstvo stravovacích poukážok pri každej jednotlivej objednávke.
2. Objednávka musí obsahovať odvolanie na túto Dohodu, názov, množstvo a druh stravovacích poukážok, miesto ich dodania, určenie osoby poverenej na prevzatie stravovacích poukážok a dátum objednávky.
3. Dodávateľ potvrdí prijatie objednávky Odberateľovi po jej doručení cez online objednávkový portál Dodávateľa formou e-mailu bez zbytočného odkladu.
4. Dohodnutá lehota na doručenie stravovacích poukážok sú 2 (dva) pracovné dni od doručenia potvrdenia podľa tohto článku II ods. 3 tejto Dohody, najneskôr však 4 (štyri) pracovné dni od odoslania objednávky, ibaže Odberateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu dodaciu lehotu.
5. Dodávateľ bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehote podľa článku II ods. 4 tejto Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením stravovacích poukážok.
6. Lehota podľa tohto článku II ods. 4 tejto dohody je pre Dodávateľa lehotou záväznou a jej nedodržaním sa dostáva do omeškania.
7. Prevzatie Služby vykoná osobne poverený zamestnanec Odberateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a potvrdí prevzatie stravovacích poukážok.
8. Povinnosť riadne a včas poskytnúť Službu splní Dodávateľ až odovzdaním stravovacích poukážok v mieste dodania poverenému zamestnancovi Odberateľa v zmysle objednávky.
9. Zodpovedný poverený zamestnanec Odberateľa stravovacie poukážky neprevezme, ak poskytnutie Služby kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený jej obal alebo jej obsah.
10. Zoznam poverených zamestnancov odovzdá Odberateľ Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za Odberateľa kontaktnej osobe za dodávateľa najneskôr do 7 (siedmich) dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.

### Článok III

#### Cena Služby a platobné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli na cene Služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene položky, špecifikovanej v Prílohe č. 2 tejto Dohody rešpektujúc Prílohu č. 1 tejto Dohody.
2. Cena jednej stravovacej poukážky sa určuje ako rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Odberateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Cena jednej stravovacej poukážky počas trvania tejto Dohody nesmie byť vyššia ako cena deklarovaná Dodávateľom v procese verejného obstarávania.
3. Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravovacej poukážky a počtu stravovacích poukážok podľa objednávky.
4. Dodávateľ je oprávnený k cene Služby účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, spojené s poskytnutím Služby, vrátane dodania stravovacích poukážok, ich výmeny, nákladov na ich dopravu a dodanie do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č.1 tejto Dohody.
6. Celková cena Služby za všetky čiastkové plnenia Dodávateľa podľa tejto Dohody nemôže počas účinnosti Dohody presiahnuť hodnotu finančného limitu 796 579,20 eur bez DPH (slovom: sedemstodeväťdesiatšesťtisícpäťstosedemdesiatdeväť eur dvadsať centov), pričom pod pojmom „**Celková cena Služby**“ sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené Odberateľom Dodávateľovi na základe objednávok, vyhotovených v súlade s touto Dohodou. Odberateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení Dohody.
7. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi cenu Služby na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť až po riadnom poskytnutí Služby na základe objednávky Odberateľa.
8. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
9. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia do sídla Odberateľa uvedeného v záhlaví tejto Dohody. Dodávateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry dňom poskytnutia Služby do miesta dodania.
10. Doručená faktúra musí obsahovať všetky údaje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplnú alebo nesprávne vystavenú faktúru je Odberateľ oprávnený vrátiť Dodávateľovi v lehote splatnosti podľa tejto Dohody s uvedením výhrad a výzvou na opravu faktúry. Nová lehota splatnosti podľa tejto Dohody začne plynúť až odučením doplnenej alebo opravenej faktúry.

### Článok IV

#### Zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná podľa ustanovení tejto Dohody riadne a vhodne zabalená a zabezpečená a bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

## Článok V Mlčanlivosť

1. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Účastník dohody poskytujúci dôvernú informáciu (ďalej len ako „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Účastníkom dohody, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len ako „**Prijímateľ**“).
2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
3. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely spolupráce. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
4. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
5. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
6. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
8. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tohto článku tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.
11. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
12. Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia dôverných informácií.
13. Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
14. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
15. V prípade, neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur, slovom desaťtisíc eur, za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu týmto nie je dotknutý.
16. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Prijímateľovi, ktorá vznikne použitím dôverných informácií.
17. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Prijímateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
18. Všetky povinnosti Dodávateľa ako Prijímateľa dôvernej informácie sa týkajú aj jeho subdodávateľov a za ich porušenie subdodávateľom zodpovedá Dodávateľ akoby sa porušenia dopustil sám Dodávateľ.

## Článok VI

### Komunikácia Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody uprednostňujú emailovú, elektronickú a telefonickú komunikáciu pred písomnou komunikáciou, pričom všetky vedené spôsoby sú si rovnocenné.
2. Vznik, zmena alebo zánik práv je podmienený písomnou formou v prípade ak tak ustanovuje Dohoda alebo všeobecne záväzný právny predpis.
3. Za prvé kontaktné osoby Účastníci dohody ustanovujú:
  - a) za Odberateľa;
  - b) za Dodávateľa;
4. Zmena kontaktnej osoby musí byť dotknutému Účastníkovi dohody oznámená najmenej 5 pracovných dní vopred.
5. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu podľa tohto článku a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
6. Listová zásielka sa považuje za doručenie tretí deň po jej odoslaní prostredníctvom poštového podniku na adresu dotknutého Účastníka dohody uvedenú v záhlaví tejto Dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel alebo, ak bude zásielka vrátená odosielateľovi ako „neprevzatá v odbernej lehote“ alebo s dodatkom „Adresát neznámy“.

## Článok VII

### Ďalšie povinnosti Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody sú povinní, pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z Preambuly a čl. I tejto Dohody.
2. Účastníci dohody sú povinní poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z Preambuly a čl. I tejto Dohody.
3. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je dôvodom na okamžité ukončenie Dohody zo strany Odberateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Odberateľovi.
4. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výmaz z Registra partnerov verejného sektora spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Odberateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa
5. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
6. Dodávateľ je povinný priebežne oboznamovať Odberateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k Preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Odberateľ a oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
7. Odberateľ, v súlade s § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá bola predložená v jeho ponuke formou čestného vyhlásenia.

8. Dodávateľ deklaruje 6000 osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas prvých troch rokov účinnosti tejto Dohody.
9. Informácie o plnení povinnosti podľa čl. VII ods. 8 tejto Dohody zašle Dodávateľ Odberateľovi elektronicky do 30 dní po uplynutí 12, 24 resp. 36 mesiacov od účinnosti tejto Dohody.
10. Odberateľ je oprávnený vrátiť Dodávateľovi nespotrebované stravovacie poukážky za uplynulý rok a to vždy do 31. januára nasledujúceho roka.
11. V prípade vrátenia nespotrebovaných stravovacích poukážok Odberateľom je Dodávateľ povinný cenu za vrátené stravovacie poukážky určenú podľa čl. III tejto Zmluvy započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.

## **Článok VIII**

### **Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby v lehote dohodnutej v čl. II ods. 4 tejto Dohody je Odberateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Odberateľa s plnením povinnosti podľa čl. III ods. 7 a ods. 9 tejto Dohody je Dodávateľ oprávnený účtovať Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby za každý začatý deň omeškania.
3. Ustanovenia čl. V ods. 1 a ods. 2 neplatia v prípade vzniku okolností vis maior. V prípade vzniku okolností vis maior je Účastník dohody, ktorý sa dostal do omeškania, povinný vznik okolností vis maior oznámiť a preukázať ich trvanie druhému Účastníkovi dohody.
4. V prípade, ak Odberateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vzniká Odberateľovi voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Odberateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Odberateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
5. V prípade, ak Dodávateľ neoznámí Odberateľovi výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa čl. VII ods. 4 tejto Dohody, je Odberateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur, slovom desaťtisíc eur.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Účastníka dohody na náhradu škody.
7. V prípade nesplnenia povinnosti podľa čl. VII ods. 9 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur, slovom dvetisíc eur. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Dodávateľa splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude Odberateľ posudzovať za každý rok samostatne. Odberateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.

## **Článok IX**

### **Doba trvania a ukončenie Dohody**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. III ods. 6 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, a to:
  - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
  - b) písomnou výpoveďou Odberateľa,
  - c) odstúpením od tejto Dohody,

- d) ako aj v prípade situácií uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Odberateľ môže túto Dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
  4. Ktorýkoľvek Účastník dohody je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Účastníci dohody sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:
    - a) ak Dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam Odberateľa,
    - b) ak Odberateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme bezchybne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od vyzvania Dodávateľom,
    - c) ak Odberateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti podľa tejto Dohody,
    - e) ak Odberateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.
  5. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému Účastníkovi dohody.
  6. Bez ohľadu na vôľu Účastníkov dohoda zaniká Dohoda deň nasledujúci po dni zverejnenia rozhodnutia príslušného súdu o vyhlásení konkurzu na majetok Účastníka dohody alebo deň nasledujúci po dni zverejnenia rozhodnutia o povolení reštrukturalizácie Účastníka dohody v Obchodnom vestníku.
  7. V prípade predčasného ukončenia tejto dohody si Účastníci dohody vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Meniť alebo dopĺňať túto Dohodu je možné len na základe dohody Účastníkov dohody vo forme očíslovaného písomného dodatku k tejto Dohode, ktorý nie je v rozpore s ustanovením § 18 zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, a z ktorých 2 (dva) rovnopisy dostane Dodávateľ a 2 (dva) rovnopisy Odberateľ.
3. V súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní, súťažnými podkladmi, ako aj v súlade s rozsudkom Súdneho dvora EÚ vo veci C-216/17, môžu k tejto dohode pristúpiť všetky v súťažných podkladoch vymedzené spoločnosti zriadené Odberateľom.
4. Pristúpenie podľa čl. X ods. 3 tejto Dohody je možné vykonať uzavretím Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. V prípade pristúpenia niektorej spoločnosti alebo organizácie podľa prvej vety (ďalej len ako „**Pristupujúci odberateľ**“) bude miestom plnenia tiež adresa určená Pristupujúcim odberateľom v objednávke v zmysle Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. Pristúpenie niektorej zo spoločností alebo organizácií podľa prvej vety bude mať vplyv na množstvo plnenia ako aj na Cenu Služby. Pristúpenie niektorej zo spoločností alebo organizácií podľa prvej vety nebude mať vplyv na Celkovú cenu Služby.

5. Pristúpením niektorej zo spoločností alebo organizácií vznikne Dodávateľovi povinnosť oznámiť Odberateľovi 1x mesačne prehľad o prístupujúcich subjektoch, ako aj o Cene Služby za každý prístupujúci subjekt zvlášť a zároveň za všetky prístupujúce subjekty spolu.
6. Dohoda o pristúpení k tejto dohode bude vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ dostane 2 (dva) rovnopisy, odberateľ a Prístupujúci odberateľ po 1 (jednom) rovnopise.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že Príloha č. 3 tejto Dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Odberateľovi, pričom Účastníci dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu týchto údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Dohode.
8. Osoby konajúce za Účastníkov dohody vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony za a v mene Účastníkov dohody podľa osobitných predpisov, podmienkam tejto Dohody porozumeli a prístupujú k nim slobodne a vážne bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok.
9. Práva a povinnosti účastníkov Dohody sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Účastníci dohody sú povinní rešpektovať zákon o verejnom obstarávaní a v uvedenej súvislosti poskytnúť vyžadovanú súčinnosť. Na zmluvné podmienky Účastníkov dohody, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto Dohody, sa plne vzťahujú príslušné osobitné predpisy a v prípade vzniku sporu sa ich Účastníci dohody môžu dovolávať.
10. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Odberateľa.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
  - a) Príloha č. 1: Súťažné podklady – Opis predmetu zákazky,
  - b) Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk / cenová ponuka,
  - c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok,
  - d) Príloha č. 4: vzor Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode.
12. Účastníci Dohody sú povinní si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody do 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.

Za Odberateľa  
V Bratislave, dňa 03.08.2020

Za Dodávateľa  
V Bratislave, dňa 24.07.2020

vz. Ing. Tatiana Kratochvílová v.r.  
Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor

Ing. Juraj Babál v.r.  
splnomocnený riaditeľ predaja  
Up Slovensko, s.r.o.



## Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky - Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Stravovacie poukážky musia byť v papierovej forme.**
3. Súčasná nominálna hodnota jednej stravovacej poukážky je uvedená nižšie v tabuľke, avšak verejný obstarávateľ očakáva, že suma stravovacích poukážok sa bude zvyšovať. Skutočná výška stravovacej poukážky bude stanovená v objednávke.

Tabuľka: Subjekty verejného obstarávateľa s odhadovaným počtom stravovacích poukážok a súčasnou výškou stravej poukážky (očakáva sa zvýšenie):

Organizácia	Odhad. počet str. poukážok /mesiac	Súčasná cena str. poukážky /EUR
Magistrát-Odd. školstva	100,00	3,0
Retest	162,00	3,9
Mestské lesy	480,00	4,0
Múzeum mesta BA	735,00	4,0
BKIS	1 050,00	4,0
Mestská knižnica	275,00	4,5
Rezerva	1 000,00	4,5
<b>SPOLU</b>	<b>3 802,00</b>	

4. Celkové predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas účinnosti rámcovej dohody (ďalej len „RD“) je **182 496 ks**.
5. Verejný obstarávateľ používa rôzne nominálne hodnoty a rôzny počet ks stravovacích poukážok v priebehu roka, ktorý sa navyše bude počas účinnosti RD meniť. Keďže ide o RD, presný počet a hodnota budú vždy stanovené v objednávke na daný mesiac.
6. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravovacej poukážky počas platnosti RD. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravovacej poukážky zahŕňa provízia úspešného uchádzača.
7. Stravovacia poukážka musí obsahovať:
  - názov a logo dodávateľa
  - zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu
  - kalendárny rok s vyznačením doby platnosti
  - číselný alebo čiarový kód
  - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu, minimálne ako sú vodoznak a strieborný metalický pásik – používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.
8. Verejný obstarávateľ v súlade s Čl. III RD si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet stravovacích poukážok.
9. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný v súlade s RD dodať množstvo stravovacích poukážok uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene stravovacích poukážok musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva stravovacích poukážok na adresu podľa objednávky.

10. Dodanie stravovacích poukážok zabezpečí úspešný uchádzač/dodávateľ v súlade s RD do 2 (dvoch) pracovných dní od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr však do 4 (štyroch) pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže by verejný obstarávateľ v objednávke povolil dlhšiu lehotu.
11. RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
12. Verejný obstarávateľ bude stravovacie poukážky objednávať spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ právo objednať stravovacie poukážky aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie stravovacích poukážok bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.
13. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný spätne odobrať od verejného obstarávateľa nespotrebované stravovacie poukážky najneskôr do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka a uhradiť mu čiastku, ktorú verejný obstarávateľ za poukážku uhradil alebo zameniť za rovnaký počet platných stravovacích poukážok v rovnakej nominálnej hodnote. Úhrada zodpovedajúcej peňažnej sumy vrátených stravovacích poukážok alebo ich výmena sa uskutoční v lehote najneskôr do 15 dní od požiadavky na ich úhradu alebo výmenu.
14. Do zmluvnej ceny stravovej poukážky musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú napr.: provízia, dane, balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravovacích poukážok, a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bol komplexne zabezpečené plnenie RD.
15. Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej stravovacej poukážky. Tieto zariadenia sa musia nachádzať na území Bratislavy.

## Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

### 1. časť zákazky

#### Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok

##### Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno: Up Slovensko, s. r. o.  
Sídlo uchádzača: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava  
IČO: 31396674  
DIČ: 2020321864

Kritériom na hodnotenie ponúk je výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.

Predmet	Predpokladané množstvo stravovacích poukážok na obdobie 48 mesiacov	Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky
Výška zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrená v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky	182 496 ks	1,91 %

V prípade rovnosti kritérií na vyhodnotenie u uchádzačov, sa stane úspešnou ponukou ponuka podľa „Rozhodného kritéria na hodnotenie ponúk“ (viď. časť C, bod 2. SP).

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

Ing. Juraj Babál v.r.  
splnomocnený riaditeľ predaja  
Up Slovensko, s.r.o.

### **Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

#### **1. časť zákazky**

#### **Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok**

Obchodné meno dodávateľa: Up Slovensko, s.r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO: 31396674

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet **sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.**

Ing. Juraj Babál v.r.  
splnomocnený riaditeľ predaja  
Up Slovensko, s.r.o.

#### Príloha č. 4: Vzor dohody o pristúpení k Rámcovej dohode

Dohoda o pristúpení k Rámcovej dohode  
uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“)  
medzi

#### **Pristupujúci odberateľ**

**Názov:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

Zastúpený:

(ďalej len ako „**Pristupujúci odberateľ**“)

a

#### **Dodávateľ**

**Názov:** Up Slovensko, s.r.o.

Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO: 31396674

DIČ: 2020321864

IČ DPH: SK2020321864

Bankové spojenie: Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK42 8100 0001 1502 7113 0237

Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ

(ďalej len ako „**Dodávateľ**“)

(Pristupujúci odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „**Účastníci dohody**“)

### Článok I

#### Ustanovenia o pristúpení

1. Pristupujúci odberateľ vyhlasuje, že sa oboznámil v celom rozsahu s obsahom Rámcovej dohody č. MAGTS2000126 pre zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok (ďalej len „**RD**“), uzatvorenej dňa 03.08.2020 medzi odberateľom, t.j. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1 (ďalej len „**Odberateľ**“) a spoločnosťou Up Slovensko, s.r.o. Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava ako Dodávateľom.
2. Podpísaním tejto Dohody Pristupujúci odberateľ pristupuje k RD uzavretej medzi Odberateľom a Dodávateľom.
3. Pristupujúci odberateľ uzavretím tejto Dohody nadobúda tie práva a povinnosti, ktoré, v zmysle

RD prislúchajú Odberateľovi okrem:

- a) ukončiť RD spôsobom podľa čl. IX RD,
- b) meniť alebo dopĺňať RD,
- c) vykonávať objednávky podľa RD v mene a na účet Odberateľa.

## **Článok II.**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Predpokladaný počet stravovacích poukážok, ktoré si je Pristupujúci odberateľ oprávnený objednať počas doby účinnosti tejto dohody je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Dohody.
2. Miestom dodania stravovacích poukážok je: .....
3. Kontaktná osoba za Pristupujúceho odberateľa je: meno, priezvisko, telefón, email.
4. Kontaktná osoba za Dodávateľa je: meno, priezviskom telefón, email.
5. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania RD, t. j. do skončenia účinnosti RD.
6. Účinnosť tejto dohody o pristúpení môže pred uplynutím doby uvedenej v tomto článku bode 5. tejto dohody zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
  - b) písomnou výpoveďou za podmienok upravených RD, alebo
  - c) odstúpením od Dohody za podmienok upravených RD.
7. Účinnosť tejto Dohody zaniká aj zánikom účinnosti RD.

## **Článok III.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Dohoda podlieha zverejneniu na webovom sídle Pristupujúceho odberateľa v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Pristupujúceho odberateľa.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Dodávateľ a Pristupujúci odberateľ dostane po 2 (dve) vyhotovenia, pričom Pristupujúci odberateľ doručí 1 (jedno) vyhotovenie Odberateľovi.
4. Túto Dohodu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní osobami oprávnenými konať za a v mene Účastníkov dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
5. Prílohy tejto dohody sú:
  - a) Príloha č. 1: Kópia Rámцovej dohody č. MAGTS2000126 pre zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok.
  - b) Príloha č. 2: Predpokladaný počet stravovacích poukážok.
  - c) Príloha č. 3 : Zmluva o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si text tejto dohody riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné,

určité, slobodné a zrozumiteľné, že táto Dohoda nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto dohody a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Pristupujúceho odberateľa

V Bratislave, dňa .....

.....

Za Dodávateľa

V Bratislave, dňa 24.7.2020

Ing. Juraj Babál v.r.  
splnomocnený riaditeľ predaja  
Up Slovensko, s.r.o.