

## RÁMCOVÁ DOHODA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „**Rámcová dohoda**“).

### Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a. s., Michalská  
18, 815 63 Bratislava  
Číslo účtu IBAN: SK23 7500 0000 0000 2582 7143

(ďalej len „**Objednávateľ**“) a

#### Dodávateľ:

Názov: **IBR Consulting SK s.r.o.**  
Sídlo: Kutuzovova 11, 831 03 Bratislava  
Zastúpený: Róbert Kováč, konateľ  
Zapísaný: Okresný súd v Bratislave I, oddiel: Sro, vložka 108027/B  
DIČ: 2120182944  
IČ DPH: SK2120182944  
Bankové spojenie: Komerční banka Bratislava, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK47 8100 0001 0769 0162 0247

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej len „**Zmluvné strany**“)

### Preambula

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok postupu zadávania zákazky z nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky „**Výkon stavebno- technického dozoru investora počas realizácie stavieb**“.

Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ podľa § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Objednávateľ pred podpisom Rámcovej dohody overil, že Dodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu Rámcovej dohody, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 3 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby počas celého trvania tejto Rámcovej dohody bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 3 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok 1** **Predmet Rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Dodávateľa, poskytovať pre Objednávateľa všetky vyžadované služby výkonu činnosti „Stavebno- technický dozor investora počas realizácie stavieb“ (ďalej len „**Dozor**“).
2. Kontrolnou činnosťou (ďalej len „**Kontrolná činnosť**“) Dodávateľ sleduje, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie v súlade s platnými technickými normami, právnymi predpismi a v súlade s realizačnými zmluvami o dielo (ďalej len „**ZoD**“).
3. Dozor a Kontrolná činnosť spolu ďalej len „**Odborné činnosti**“.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že Odborné činnosti bude vykonávať v mene a na účet Objednávateľa, riadne a s odbornou starostlivosťou.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti osobne a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním tretiu osobu. Za tretiu osobu sa nepovažuje zamestnanec Dodávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za činnosti objednané v samostatných objednávkach dohodnutú odplatu vo výške a v lehote podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a vytvoriť také podmienky, aby Dodávateľ mohol svoje povinnosti v rozsahu podľa tejto Rámcovej dohody riadne a včas splniť. Súčasne sa zaväzuje vystaviť Dodávateľovi včas písomne potrebné plnomocenstvo.

## **Článok 2** **Rozsah predmetu Rámcovej dohody**

1. Predmetom Odborných činností Dodávateľa je vykonávanie všetkých činností vyplývajúcich z Rámcovej dohody v mene Objednávateľa okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradil právo Objednávateľ.
2. Dodávateľ je povinný priebežne kontrolovať proces výstavby a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok, zvláštnych technicko-kvalitatívnych podmienok a vykonávať ďalšie činnosti okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradil právo Objednávateľ. Dodávateľ bude musieť vykonávať najmä, nie však výlučne, tieto činnosti:
  - a) oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi pre realizáciu diela, najmä ZoD, projektová dokumentácia, výkaz výmer, položkový rozpočet zhotoviteľa, časový harmonogram stavebných prác, stavebné povolenie, plán organizácie výstavby, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy atď.,
  - b) protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi podľa konkrétnej ZoD (ďalej len „**zhotoviteľ**“) a s tým súvisiaci zápis do stavebného denníka,
  - c) účasť na zameraní staveniska pred začatím stavebných prác,

- d) účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa, účasť na preberacom konaní,
- e) spolupráca s geodetom pri vykonávaní dohľadu nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých stavebných objektov,
- f) spolupráca s projektantom vykonávajúcim autorský dozor,
- g) spolupráca s projektantom, Objednávateľom a zhotoviteľom pri prípadných zmenách alebo odstraňovaní prípadných väd projektovej dokumentácie, poskytnutie stanoviska k návrhu vykonaných zmien v projektovej dokumentácii pre potreby investora,
- h) spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- i) spolupráca s Objednávateľom,
- j) kontrola plnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich zo ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, stavebného povolenia, vyjadreniami dotknutých orgánov,
- k) kontrola, či je dielo zhotovované podľa ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, stavebného povolenia a podmienok v ňom uvedených, vyjadreniami dotknutých orgánov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
- l) hlásenie archeologických nálezov,
- m) kontrola, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, účasť na týchto skúškach a kontrola ich výsledkov (atesty, protokoly, a pod.),
- n) kontrola tých častí stavebných prác a dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, prípadné vyžadovanie odkrytia týchto prác od zhotoviteľa v súlade s úpravou obsiahnutou v ZoD, vykonanie príslušného zápisu do stavebného denníka o súhlase so zakrytím alebo o žiadosti o odkrytie,
- o) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- p) kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä, nie však výlučne, v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD; Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na cenovú nesprávnosť, resp. rozdiel medzi cenou prác a dodávok podľa ZoD a fakturovanou cenou,
- q) kontrola odstraňovania väd, nedostatkov a nedorobkov zistených pri realizácii diela v dohodnutých termínoch; v prípade neprevzatia diela alebo jeho časti, je Dodávateľ povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia diela, určí sa náhradný termín odovzdania a prevzatia, sankcie a pod.,
- r) kontrola úplnosti a správnosti dokumentácie odovzdanej pri preberaní diela,
- s) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- t) priebežné sledovanie správnosti a úplnosti vedenia stavebného denníka zhotoviteľom, reagovanie na zápisy zhotoviteľa v stavebnom denníku, bezodkladné informovanie investora o nesúhlasných stanoviskách v stavebnom denníku a všetkých rozhodných skutočnostiach. V prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením stanoviska. V prípade, že problém presahuje kompetencie Dodávateľa, bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne. Zároveň je povinný do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
- u) kontrola organizačného riadenia stavby tak, aby bola zabezpečená plynulosť prác a súčinnosť jednotlivých profesií, aby nedochádzalo k oneskoreniu pri zhotovovaní diela, koordinácia celého procesu zhotovovania diela,
- v) organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,

- w) vyhotovenie zápisov z kontrolných dní, ktoré budú obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom príslušného kontrolného dňa; zápis Dodávateľ doručí všetkým účastníkom kontrolného dňa, minimálne však investorovi a zhotoviteľovi (elektronicky),
  - x) kontrola plnenia časového harmonogramu a upozorňovanie zhotoviteľa v prípade nedodržovania dohodnutých termínov, zhotoviteľom navrhnuté zmeny v časovom harmonograme predloží Dodávateľ bez zbytočného odkladu na schválenie Objednávateľovi,
  - y) upozorňovanie zhotoviteľa a Objednávateľa na neplnenie povinností zo ZoD,
  - z) kontrola včasnosti a úplnosti dopĺňovania dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby; kontrolovanie zakresľovania zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a potvrdzovanie ich správnosti; kontrolovanie všetkých zmien podľa skutočností zakreslených do dokumentácie k stavbe,
  - aa) kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
  - bb) v prípade navyše prác kontrola správnosti ocenenia položiek navyše prác v súlade s podmienkami ZoD; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, je Dodávateľ povinný spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa,
  - cc) upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality Diela, pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť Objednávateľovi,
  - dd) pravidelné poskytovanie informácií Objednávateľovi o všetkých okolnostiach týkajúcich sa diela,
  - ee) príprava podkladov pre odovzdávacie a preberacie konanie,
  - ff) príprava podkladov pre kolaudačné konanie,
  - gg) účasť na kolaudačnom konaní,
  - hh) účasť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vrátane všetkých konaní podľa podmienok ZoD.
3. Pri vykonávaní činnosti Dozoru Objednávateľa je Dodávateľ povinný:
- a) postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bolo dielo vykonané riadne a včas, pri vynaložení čo najnižších nákladov,
  - b) postupovať podľa platných právnych predpisov a noriem STN EN,
  - c) postupovať podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami,
  - d) oznámiť Objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré zistil pri plnení a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov investora,
  - e) do 30-tich, slovom „tridsiatich“, dní po skončení vykonávania Dozoru odovzdať Objednávateľovi veci, ktoré od neho prevzal na vykonávanie Dozoru,
  - f) upozorniť Objednávateľa na možné prekážky v plnení a vynaložiť potrebné úsilie na ich odstránenie.

### **Článok 3**

#### **Vykonávanie Dozoru a Kontrolnej činnosti**

1. Dozor bude Dodávateľom vykonávaný priamo na stavbe podľa potreby stavby.
2. Pri vykonávaní Kontrolnej činnosti je Dodávateľ povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade

s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov.

3. Pri vykonávaní Kontrolnej činnosti je Dodávateľ povinný kontrolovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem STN EN, technických noriem a dojednani ZoD a tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa a dohodami Zmluvných strán. Dodávateľ je oprávnený a povinný urobiť príslušné zápisy do protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

#### Článok 4

##### Trvanie Rámcovej dohody a čas plnenia

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú - 36 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Platnosť Rámcovej dohody končí pred uplynutím tejto lehoty, ak súčet cien všetkých plnení uskutočnených na základe tejto Rámcovej dohody dosiahne v priebehu zmluvného vzťahu sumu 49 500,00 EUR bez DPH; 59 400,00 EUR s DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcová dohoda zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
  - b) na základe písomnej dohody Zmluvných strán,
  - c) písomnou výpoveďou Zmluvnej strany,
  - d) jednostranným odstúpením v súlade s § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Rámcovú dohodu aj bez udania dôvodu.
4. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
5. Za doručenie sa považuje aj taká výpoveď, ktorá bola odoslaná prostredníctvom poštového podniku adresátovi na adresu uvedenú v Rámcovej dohode a bola vrátená odosielateľovi ako neprevzatá v odbernej lehote alebo s označením adresát neznámy. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od odoslania zásielky prostredníctvom poštového podniku.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude uskutočňovať Odborné činnosti podľa tejto Rámcovej dohody na základe samostatných objednávok.
7. Písomnú objednávku zašle Objednávateľ minimálne 3, slovom „tri“, dni pred plánovaným termínom začiatku realizácie Odborných služieb.
8. Za písomnú objednávku sa považuje listová zásielka odoslaná na adresu uvedené v záhlaví Rámcovej dohody alebo emailová správa zaslaná na adresu **info@ibrconsulting.sk**, ktorá bude následne potvrdené telefonicky zo strany Objednávateľa. Obsahom objednávky bude vždy požadovaný rozsah prác, lokalita, termín začatia prác a ukončenia prác a mená zodpovedných osôb Objednávateľa.
9. Zoznam osôb oprávnených vykonávať a potvrdzovať objednávky ako aj kontaktných osôb s uvedením kontaktných údajov je prílohou tejto Rámcovej dohody. Zmena vyššie uvedených osôb alebo kontaktných údajov je možná len listovou zásielkou minimálne 7 pracovných dní pred jej účinnosťou.

#### Článok 5

##### Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ za výkon Odborných činností uhradí Dodávateľovi cenu, ktorá bude určená na základe jednotkovej hodinovej ceny za predmetné služby vo výške 32,50 EUR bez DPH; 39,00 EUR s DPH, ktorú Dodávateľ predložil v rámci svojej cenovej ponuky pri zadávaní zákazky.
2. Jednotková hodinová cena za výkon Odborných činností zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady a réžie na činnosti Dodávateľa spojené so záväzkami Dodávateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto dohody.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za výkon Odborných činností bude Objednávateľom hradená na základe faktúry. Súčasťou faktúry bude súpis skutočne Dodávateľom odpracovaných dní a poskytnutých služieb so stručným súhrnným popisom vykonaných činností.
4. Faktúra bude splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
5. Dodávateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti. V prípade vrátenia faktúry sa Objednávateľ nedostáva do omeškania podľa článku 6 ods. 1 tejto Rámcovej dohody. Po obdržaní opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

## **Článok 6**

### **Dôverné informácie a mlčanlivosť**

1. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „**Prijímateľ**“).
2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
3. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely spolupráce. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
4. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
5. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
6. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
8. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto Zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.
11. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
12. Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia dôverných informácií.
13. Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.

14. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
15. V prípade, neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR, slovom desaťtisíc eur, za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu týmto nie je dotknutý.
16. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Prijímateľovi, ktorá vznikne použitím dôverných informácií.
17. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Prijímateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.

#### **Článok 7**

#### **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v lehote jej splatnosti, je Dodávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej odplaty za činnosť podľa samostatnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania s úhradou faktúry podľa článku 5 Rámcovej dohody.
2. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z Rámcovej dohody Dodávateľom má Objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z odmeny, ktorá Dodávateľovi prináleží v zmysle článku 4 ods. 1 Rámcovej dohody za každé také porušenie povinnosti aj opakovane, ak nie je v Rámcovej dohode uvedená iná suma zmluvnej pokuty. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.
3. V prípade porušenia povinností Dodávateľa vyplývajúcej z Preambuly, tzn. byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora počas trvania Rámcovej dohody má Objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50% z odmeny, ktorá Dodávateľovi prináleží v zmysle článku 4 ods. 1 Rámcovej dohody.
4. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

#### **Článok 8**

#### **Spolupôsobenie**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v poskytnutí projektovej dokumentácie a kópie Zmluvy o dielo na stavbu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytnutie súčinnosti zhotoviteľa pri kontrole spôsobu vykonávania diela podľa ust. § 550 až § 559 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
3. Ďalšiu súčinnosť je Objednávateľ povinný Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu, ktorý od neho možno spravodlivo požadovať.

#### **Článok 9**

#### **Zodpovednosť za vady a náhrada škody**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Rámcovej dohode a v súlade s platnou legislatívou.



2. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní Odborných činností s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi, normami STN EN a ďalšími normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. V prípade, ak pokyny Objednávateľa budú v rozpore s platnou legislatívou, normami STN EN a ďalšími normami je Dodávateľ povinný o tom Objednávateľa písomne informovať.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Objednávateľa upozornil a Objednávateľ na ich použitie trval.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa na výkon Kontrolnej činnosti. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s výkonom Kontrolnej činnosti, ak Kontrolná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

### Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitných, profesionálnych, komplexných a v prospech Objednávateľa vykonávaných činností podľa článkov 1 a 2 tejto Rámcovej dohody tak, aby bola dodržaná lehota realizácie stavby.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka na webovom sídle Objednávateľa. Dodávateľ podpisom tejto Rámcovej dohody, dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia tejto Rámcovej dohody a jej prípadných dodatkov.
3. Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami v súlade s ust. § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán.
4. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto Rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Rámcová dohoda sa vyhotovuje v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a Dodávateľ dve (2) vyhotovenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu uzatvorili slobodne a vážne, prečítali ju, jej obsahu porozumeli a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa: 06-05-2020

V Bratislave dňa: 21.04.2020

**Objednávateľ:**

**Dodávateľ:**

.....  
Ing. arch. Matúš Vallo  
Primátor

.....  
Róbert Kováč  
konateľ a riaditeľ spoločnosti