

zákazka „Výber personálnej spoločnosti za účelom výberu a vyhľadávania vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie.“

RÁMCOVÁ DOHODA č. MAGTS1900158

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:

Názov:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený:	Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO:	00 603 481
DIČ:	2020 372 596
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu IBAN:	SK 37 7500 0000 0000 2582 9413

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2.

Poskytovateľ :

Názov:	Ing. Jaroslav Majer – Ako LUSK
Sídlo:	Benkova Potôň 366, 930 36 Horná Potôň
Zapísaný:	
IČO:	45 418 713
DIČ:	1077 568 624
IČ DPH:	SK 1077 568 624 podľa §4
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu IBAN:	SK1802000000002709541751

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok:
 - a) Poskytovateľ vykonávať pre Objednávateľa službu: Výber a sprostredkovanie vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie. Predmet dohody je podrobne špecifikovaný v Prílohe č.1 – Opis predmetu dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

- b) Poskytovateľ ako zamestnávateľ, vykonávať v tejto súvislosti komplexnú mzdovú a personálnu agendu, správne zúčtovanie dane a odvodov v termínoch určených vo záväzných právnych predpisoch za dočasne pridelený personál na výkon práce u objednávateľa, ako aj plniť povinnosti platiteľa poistenia a sociálneho zabezpečenia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa predmet Dohody špecifikovaný v bode 1 tohto článku na základe písomných objednávok Objednávateľa (ďalej len „objednávka“) podľa aktuálnej potreby Objednávateľa (pri mimoriadnej alebo naliehavej udalosti aj emailom alebo telefonicky).
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonanú službu – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov, zmluvnú cenu dohodnutú podľa Prílohy č. 2 – Cenová ponuka/ Špecifikácia ceny.

Článok 2

Čas a miesto plnenia

1. Termíny plnenia sú bližšie špecifikované v článku Čl. 4 tejto Dohody.
2. Miestom plnenia je Hlavné námestie a Františkánske nám., Bratislava.

Článok 3

Cena a platobné podmienky

1. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako Príloha č. 2 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny, a podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Finančný limit tejto Dohody predstavuje hodnotu vo výške 54 854,56 Eur (slovom: päťdesiatštyritisícosemstopäťdesiatštyri eur a päťdesiatšesť centov) bez DPH, DPH vo výške 10 970,91 Eur, cena spolu 65 825,47 Eur s DPH, pričom plnenie predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti v zmysle cenových ponúk bude závislé len od aktuálnej potreby Objednávateľa.
3. Cena je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na predmet tejto Dohody.
4. Zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
5. Nárok na zaplatenie zmluvnej ceny uvedenej v Prílohe č.2- Cenová ponuka/Špecifikácia ceny vznikne Poskytovateľovi v prípade poskytnutia služby - obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie podľa čiastkových objednávok.

6. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo účtu Poskytovateľa, uvedené v záhlaví tejto Dohody. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru do 30 dní od poskytnutia služby.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv- objednávok

1.1. Táto Dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom Dohody a za podmienok stanovených touto Dohodou čiastkové zmluvy formou objednávok, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a všetky jednotlivé čiastkové zmluvy, resp. objednávky uzatvorené počas trvania tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami tejto zmluvy

1.2. K plneniu predmetu Dohody dochádza na základe písomnej objednávky podpísanej Objednávateľom. Objednávateľ bude na základe tejto Dohody zadávať čiastkové zákazky na základe vystavených objednávok bez opätovného otvárania súťaže v súlade s podmienkami určenými v tejto Dohode. Objednávku vystaví Objednávateľ na základe uskutočnenej komunikácie po písomnom oslovení Poskytovateľa.

1.3. Zadaniu objednávky bude predchádzať písomná konzultácia s Poskytovateľom, ktorá sa bude uskutočňovať elektronickou formou medzi oprávnenými zodpovednými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa uvedenými v tejto Dohode. Poskytovateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb Objednávateľa do poskytnutia ponuky a poskytnutie služieb.

1.4. Po odsúhlasení objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s týmto Poskytovateľom.

1.5. Vystavená objednávka Objednávateľom bude obsahovať tieto náležitosti:

- odvolanie na príslušné ustanovenia tejto Dohody,
- počet požadovaných osôb a ich kvalifikácie
- určenie doby, počas ktorej bude osoba vykonávať prácu u Objednávateľa
- platobné podmienky- podľa Čl. 3 tejto Dohody.

1.6. Písomná komunikácia sa bude uskutočňovať elektronickou formou výlučne medzi oprávnenými zodpovednými osobami uvedenými v tejto Dohode:

zákazka „Výber personálnej spoločnosti za účelom výberu a vyhľadávania vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie.“

oprávnená osoba za Objednávateľa:

Mgr. Lenka Galetová; tel. č. +421/259 356 625; e-mail: lenka.galetova@bratislava.sk
Ing. Jana Vašáková; tel. č. +421908 170 844; e-mail: jankavasakova@gmail.com
Ing. Andrea Csenkeyová; tel. č.: +421/259 356 487, e-mail: andrea.csenkeyova@bratislava.sk

oprávnená osoba za Poskytovateľa:

Ing. Jaroslav Majer, tel. č. +421 905 589 709, akolusk@gmail.com

2. Povinnosti a práva objednávateľa:

- 2.1. Objednávateľ má právo zrušiť objednávku kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú cenu podľa Prílohy č.2- Cenová ponuka/ Špecifikácia ceny len v prípade poskytnutia služby.
- 2.3. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby.
- 2.4. Objednávateľ ukladá v mene Poskytovateľa poskytnutému personálu počas trvania poskytnutia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje ich prácu, dáva im na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť písomne a preukázateľným spôsobom personál s pracovnou dobou, pracovnými normami, s pracovným poriadkom a ďalšími predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú.
- 2.6. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne, t. j. najneskôr do 1 hodiny, oznámiť Poskytovateľovi, že poskytnutý personál nenastúpil do práce a zároveň požadovať jeho bezodkladnú náhradu, t. j. do 2 hodín od zistenia danej skutočnosti.

3. Povinnosti a práva poskytovateľa:

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet Dohody riadne a včas v zmysle tejto Dohody.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o prijatí alebo odmietnutí písomnej požiadavky v lehote do 2 pracovných dní od jej prevzatia.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť Objednávateľovi požadovaný počet personálu v dohodnutom termíne podľa požadovaných kritérií. Personál bude u Objednávateľa vykonávať prácu podľa potrieb a pokynov Objednávateľa, na ktorú boli poskytnutí.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť personál, ktorý bol preukázateľne zaškolený v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZBOZP“) a jeho vykonávacích právnych predpisov, ochrany pred požiarimi v znení neskorších predpisov podľa ustanovenia § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred požiarimi“) a ust. § 22 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o požiarnej prevencii“). Poskytovateľ je povinný zaviazat' poskytnutý personál mlčanlivosťou o skutočnostiach, s ktorými príde do styku počas výkonu práce.

3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje do 2 hodín od nahlásenia skutočnosti, že poskytnutý personál nenastúpil do práce poskytnúť ďalší personál v počte zodpovedajúcom absentujúci personál.

3.6. Poskytovateľ je povinný viesť na pracovisku Objednávateľa evidenciu pracovného času každej ním obstaranej a poskytnutej osoby. Objednávateľ mu za týmto účelom poskytne nevyhnutne potrebnú súčinnosť.

Článok 5 **Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade nesplnenia povinností Poskytovateľa riadne a včas tak, ako to vyplýva z tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dohodnutého finančného objemu za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti, a to najmä v prípade, ako Poskytovateľ neposkytne včas náhradný personál v zmysle Čl. 3 bod 3.5.
2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
4. Zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto Dohody.
5. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Dohody ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
6. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi skutočne vzniknuté škody aj v prípade, že z jeho zavinenia došlo k odstúpeniu od zmluvy Objednávateľom.
7. V prípade, že poskytnutej osobe vznikne počas jeho výkonu práce u Objednávateľa škoda, Poskytovateľ zodpovedá za vysporiadanie tejto škody poskytnutej osobe podľa Zákonníka práce.

8. V prípade ak poskytnutá osoba utrpí u Objednávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz, je Poskytovateľ povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce z § 17 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené poskytnutým personálom Objednávateľovi. Objednávateľ je po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení Poskytovateľom oprávnený Poskytovateľovi prefakturovať takéto škody spôsobené na jeho majetku poskytnutým personálom za predpokladu jednoznačného preukázania zodpovednosti za škodu. Prvotné hlásenie o škode a zápis o prerokovaní náhrady škody s poskytnutou osobou podpíše Objednávateľ. V prípade, že poskytnutá osoba odmietne podpísať zápis o prerokovaní náhrady škody, zaznamená Objednávateľ túto skutočnosť do prvotného hlásenia o škode. Prvotné hlásenie o škode a zápis o prerokovaní výšky náhrady škody s poskytnutou osobou odovzdá Objednávateľ Poskytovateľovi do 24 hodín, najneskôr však do 15 pracovných dní odkedy sa dozvedel o vzniku škody. Poskytovateľ je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone práce poskytnutého personálu do výšky 20 000,- Eur. Poskytovateľ je povinný udržiavať toto poistenie v platnosti na vlastné náklady počas celého trvania tejto Dohody, znášať všetky náklady spojené s týmto poistením, a kedykoľvek na vyzvanie Objednávateľa preukázať relevantným spôsobom existenciu poistenia.

Článok 6

Doba trvania a ukončenie dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti v trvaní do **31. decembra 2019**, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 2. tejto Dohody.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od tejto Dohody.
3. Zmluvná strana je oprávnená od tejto Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti zakotvenej v tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti budú považovať najmä:
 - a) opakované omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľovi o viac ako 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti;
 - b) opakované porušenie povinností Poskytovateľa v zmysle tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že po prvom porušení povinností Poskytovateľa Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie jeho povinností a poskytne mu primeranú lehotu, ktorá nesmie trvať viac ako 5 dní, na jeho odstránenie. V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni porušenie povinností v tejto lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody aj v prípade, ak nenastala skutočnosť opakovaného porušenia povinností.
4. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody.

Článok 7

Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Dohody, si budú doručovať prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk, alebo kuriérnou službou alebo odovzdávať osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti, sa na účely tejto Dohody rozumie najmä oznámenie týkajúce sa zmien zmluvy, jej ukončenia, výzvy na zaplatenie a akékoľvek výzvy na plnenie.
2. Pre potreby doručovania sa použijú adresy sídel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody, sa zmluvná strana zaväzuje o zmene bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní, odkedy takáto zmena nastala, písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie dňom jej doručenia na adresu sídla zmluvnej strany.
3. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať alebo deň, v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
4. Oznámenia neuvedené v bode 1 tohto článku, t. j. správy neobsahujúce právny úkon a slúžiace len na účely urýchlenia vzájomnej komunikácie medzi zmluvnými stranami, môžu byť doručované aj elektronickou formou odoslaním e-mailovej správy na kontaktné e-mailové adresy zmluvných strán:

Objednávateľ:

Mgr. Lenka Galetová; tel. č. +421/259 356 625; e-mail: lenka.galetova@bratislava.sk

Ing. Jana Vašáková; tel. č. +421908 170 844; e-mail: jankavasakova@gmail.com

Ing. Andrea Csenkeyová; tel. č.: +421/259 356 487, e-mail: andrea.csenkeyova@bratislava.sk

Poskytovateľ : Ing. Jaroslav Majer, tel. č. +421 905 589 709, akolusk@gmail.com

Článok 8

Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri sprostredkovaní a uchovávaní osobných údajov pri realizácii predmetu Dohody si je vedomý povinností, ktoré mu vyplývajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len GDPR), ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

- Objednávateľ i Poskytovateľ sa zaväzujú považovať skutočnosť alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto Dohodou za dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.
- Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, subdodávatelia, alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto článku.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán, ktoré budú po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
- Táto Dohoda je vyhotovená v piatich originálnych vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia dostane Objednávateľ a jedno vyhotovenie dostane každý Poskytovateľ.
- Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavierajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu dohody
Príloha č. 2 – Cenová ponuka/ Špecifikácia ceny

V Bratislave, 21.11.2019

Za Objednávateľa

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Mgr. Matúš Vallo
primátor
v. r.

V Bratislave, 19.11.2019

Za Poskytovateľa:

**Ing. Jaroslav Majer –
Ako LUSK**
Ing. Jaroslav Majer
konateľ
v. r.

Príloha č. 1 – Opis predmetu dohody

1. Predmet dohody:

Predmetom dohody je obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie a Františkánske námestie. Závazkom spoločnosti je garantovať plnú a každodennú obsadenosť pracovných miest primerane kompetentným a vyhovujúcim personálom, ponúknuť a garantovať konečnú cenu, za dodanie kompletnej služby v plnom rozsahu a zabezpečenie a zodpovednosť za všetky zákonné náležitosti povinné pri výkone pracovnej náplne dodaného personálu, najmä v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany ako aj povinnosti vyplývajúce zo Zákona č. 311/2001 Z. z. / Zákonník práce /.

Špecifikácia obsadzovaných pozícií a ich náplne:

A. náborový a prevádzkový manažér

- starostlivosť a zodpovednosť za obsadenosť jednotlivých smien priamo na podujatí
- komunikácia s koordinátorom objednávateľa priamo na podujatí a v prípade zistených nedostatkov zabezpečenie riešenia na mieste
- komunikácia s dodaným personálom a zodpovednosť za výkon personálu priamo na podujatí
- kontrola dochádzkovej a pracovnej disciplíny personálu

B. pracovník na obsluhu triediacej stanice

- usmerňovanie návštevníkov v triedení odpadu na triediacej stanici,
- dotried'ovanie odpadu na mieste, priamo v recyklačnej stanici,
- zodpovednosť za správne vytriedený odpad v rámci triediacej stanice,
- komunikácia s návštevníkmi, osвета princípov triedenia odpadu,
- zodpovednosť za otvorenie a zatvorenie triediacej stanice / 9.00 – 10:00 – otváranie a 22:00 – 23.00 - zatváranie, pokiaľ odídu návštevníci /

C. pracovník na upratovanie:

- upratovanie areálu podujatia, tzv. „debaras“ , v zmysle udržiavania základného poriadku na stoloch a miestach na státie / tj. zber najmä použitých obalov – tácky, príbory, servítky
- odnos 120 l zberných nádob z triediacich staníc
- zodpovednosť za správne vytriedený odpad v rámci upratovania,
- otvorenie a zatvorenie námestia / 9.00 – 10:00 – otváranie a 22:00 – 23.00 - zatváranie, pokiaľ odídu návštevníci /
- zabezpečenie rozloženia mobiliáru pri otvorení dňa a zloženie mobiliáru, resp. usporiadanie mobiliáru podľa pokynov koordinátora na konci každého dňa
- na pokyn koordinátora odnos zberných nádob z priestoru určeného pre predajné stánky hrubé upratovanie po finálnom ukončení podujatia, v zmysle umiestnenia pevného odpadu do určených nádob / tj. nie čistenie plôch /

Technické požiadavky:

Poskytovateľ zabezpečí Objávateľovi potrebný počet personálu podľa konkrétnej objednávky v období od 22.11. – 22.12.2019 v nepretržite v čase od 9:00 – 23:00 a zabezpečí zmenu.

zákazka „Výber personálnej spoločnosti za účelom výberu a vyhľadávania vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie.“

Objednávateľ oznámi poskytovateľovi predpokladaný rozsah požadovaných služieb a potrebný počet zamestnancov poskytovateľa, ako aj termín poskytovania služieb najmenej 48 hodín pred plánovaným začatím poskytovania služieb (ďalej len „objednávka“).

Poskytovateľ sa zaväzuje služby vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred vyslaním svojich zamestnancov k objednávateľovi ich preškolí na úseku BOZP a PO.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na pracovisko objednávateľa bude zaraďovať iba osoby zdravotne spôsobilé k výkonu práce a osoby upozorní, na podmienky, v ktorých bude práca vykonávaná, teda vo verejných priestoroch na námestí. Pracovný odev – vesty poskytne Objednávateľ.

Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti (činnosti jeho zamestnancov), ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností.

Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.

Faktúra musí obsahovať rozpis dodanej služby.

2. Účel dohody:

2. 1. Konečným cieľom zákazky je prostredníctvom personálu poskytnutého Objednávateľovi zabezpečiť práce a celkový chod triediacich staníc a upratovania počas trvania Vianočných trhov 2019.

zákazka „Výber personálnej spoločnosti za účelom výberu a vyhľadávania vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu Triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie.“

Príloha č. 2 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny

Poskytovateľ : **Ing. Jaroslav Majer – Ako LUSK**, Benkova Potôň 366, 930 36 Horná Potôň

IČO: 45 418 713

DIČ: 1077 568 624

IČ DPH: SK 1077 568 624 podľa §4

CENOVÁ PONUKA – personálne zabezpečenie na 1 týždeň:

od	do	činnosť	počet osôb	počet hod.	sadzba – btto.		k úhrade spolu
					os./hod	sub1	
Dátum: Pondelok							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	129,02 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	516,08 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1004,16 € bez DPH
Dátum: Utorok							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	129,02 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	516,08 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1004,16 € bez DPH
Dátum: Streda							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	129,02 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	516,08 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1004,16 € bez DPH
Dátum: Štvrtok							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	129,02 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	516,08 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1004,16 € bez DPH
Dátum: Piatok							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	129,02 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	516,08 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1004,16 € bez DPH
Dátum: Sobota							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	184,10 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	736,04 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1444,80 € bez DPH
Dátum: Nedeľa							
9 :00	23 :00	Náborový manažér	1	14	6,00	1,0 €/os.hod	240,80 € bez DPH
9 :00	23 :00	Upratovanie	4	14	6,00	1,0 €/os.hod	963,20 € bez DPH
9 :00	23 :00	Triediace stanice (2 ľudia na jednej TS)	6	14	8,00	1,0 €/os.hod	1898,40 € bez DPH

Celková cena za týždeň bez DPH pri plnom obsadení:

13 713,64 Eur

Celková cena za týždeň s DPH pri plnom obsadení:

16 456,37 Eur

Celková cena za mesiac bez DPH /4 týždne/ pri plnom obsadení:

54 854,56 Eur

Celková cena za mesiac s DPH /4 týždne/ pri plnom obsadení:

65 825,47 Eur