

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOBILNÉHO TELEFÓNU

uzavretá medzi:

Metropolitný inštitút Bratislavy, skráteno MIB

so sídlom: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Stanová

IČO: 52324940

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0001 2585 6363

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

titul meno, priezvisko: zamestnanca: Ing. Arch. Peter Lényi

Funkcia resp. zaradenie: Vedúci útvaru súťaží a projektov MIB

(ďalej len „zamestnanec MIB“)

Článok I.

Predmetom tejto dohody je odovzdanie a prevzatie mobilného telefónu značka: Motorola, vrátane jeho príslušenstva: SIM karta, nabíjačka a batéria.

Článok II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedený mobilný telefón vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činností vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi kategóriu volaní komunikačnej služby hlasovej virtuálnej privátnej siete O2 Slovakia v rozsahu 20,- EUR s DPH mesačne.

Článok IV.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s platnou internou normou pre používanie mobilných telefónov a mobilného internetu v príspevkovej organizácii MIB, pričom je povinný mať aktívny (zapnutý) mobilný telefón v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 18,00 hod., resp. v dohodnutom čase v prípade pohotovostného telefónu. V prípade mimoriadnych okolností môže riaditeľ MIB, alebo vedúci útvaru nariadiť iný režim aktivity služobného mobilného telefónu. Ak zamestnanec musí vypnúť služobný mobilný telefón z dôvodu napr. pracovnej schôdzky, porady a pod., je povinný skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

Článok V.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia limitu určeného touto dohodou, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu do pokladne zamestnávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu, alebo písomne odôvodniť prekročenie limitu riaditeľovi MIB, ktorý udeľuje výnimku v prípade prekročenia limitu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti resp. neuzatvorenia dohody o zrážke z platu, bude prekročenie limitu odstúpené na prerokovanie škodovej komisii. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí riaditeľ zamestnávateľa, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu do odsúhlasenej výšky.

Článok VI.

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok VII.

Zamestnancovi môže byť služobný mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto dohode a platnej internej normy.

Článok VIII.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnou internou normou o používaní telefónnych liniek a mobilných telefónov vydanou zamestnávateľom.

Článok IX.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Táto dohoda stráca platnosť dňom skončenia pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom na základe Protokolu o odovzdaní predmetu dohody podľa článku I tejto dohody.

V Bratislave, dňa: 30.7.2019

zamestnanec

zamestnávateľ

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOBILNÉHO TELEFÓNU

uzavretá medzi:

Metropolitný inštitút Bratislavy, skráteno MIB

so sídlom: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Stanová

IČO: 52324940

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0001 2585 6363

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

titul meno, priezvisko: zamestnanca: Ing. Arch. Roman Žitňanský

Funkcia resp. zaradenie: Vedúci útvaru verejných priestorov MIB

(ďalej len „zamestnanec MIB“)

Článok I.

Predmetom tejto dohody je odovzdanie a prevzatie mobilného telefónu značka: Motorola, vrátane jeho príslušenstva: SIM karta, nabíjačka a batéria.

Článok II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedený mobilný telefón vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činností vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi kategóriu volaní komunikačnej služby hlasovej virtuálnej privátnej siete O2 Slovakia v rozsahu 20,- EUR s DPH mesačne.

Článok IV.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s platnou internou normou pre používanie mobilných telefónov a mobilného internetu v príspevkovej organizácii MIB, pričom je povinný mať aktívny (zapnutý) mobilný telefón v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 18,00 hod., resp. v dohodnutom čase v prípade pohotovostného telefónu. V prípade mimoriadnych okolností môže riaditeľ MIB, alebo vedúci útvaru nariadiť iný režim aktivity služobného mobilného telefónu. Ak zamestnanec musí vypnúť služobný mobilný telefón z dôvodu napr. pracovnej schôdzky, porady a pod., je povinný skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

Článok V.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia limitu určeného touto dohodou, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu do pokladne zamestnávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu, alebo písomne odôvodniť prekročenie limitu riaditeľovi MIB, ktorý udeľuje výnimku v prípade prekročenia limitu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti resp. neuzatvorenia dohody o zrážke z platu, bude prekročenie limitu odstúpené na prerokovanie škodovej komisii. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí riaditeľ zamestnávateľa, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu do odsúhlasenej výšky.

Článok VI.

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok VII.

Zamestnancovi môže byť služobný mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto dohode a platnej internej normy.

Článok VIII.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnou internou normou o používaní telefónnych liniek a mobilných telefónov vydanou zamestnávateľom.

Článok IX.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Táto dohoda stráca platnosť dňom skončenia pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom na základe Protokolu o odovzdaní predmetu dohody podľa článku I tejto dohody.

V Bratislave, dňa: 30.7.2019

zamestnanec

zamestnávateľ

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOBILNÉHO TELEFÓNU

uzavretá medzi:

Metropolitný inštitút Bratislavy, skrátene MIB

so sídlom: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Stanová

IČO: 52324940

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0001 2585 6363

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

titul meno, priezvisko: zamestnanca: Ing. Arch. Dana Kleinert

Funkcia resp. zaradenie: Vedúca útvaru prierezových činností MIB

(ďalej len „zamestnanec MIB“)

Článok I.

Predmetom tejto dohody je odovzdanie a prevzatie mobilného telefónu značka: Motorola, vrátane jeho príslušenstva: SIM karta, nabíjačka a batéria.

Článok II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedený mobilný telefón vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činností vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi kategóriu volaní komunikačnej služby hlasovej virtuálnej privátnej siete O2 Slovakia v rozsahu 20,- EUR s DPH mesačne.

Článok IV.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s platnou internou normou pre používanie mobilných telefónov a mobilného internetu v príspevkovej organizácii MIB, pričom je povinný mať aktívny (zapnutý) mobilný telefón v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 18,00 hod., resp. v dohodnutom čase v prípade pohotovostného telefónu. V prípade mimoriadnych okolností môže riaditeľ MIB, alebo vedúci útvaru nariadiť iný režim aktivity služobného mobilného telefónu. Ak zamestnanec musí vypnúť služobný mobilný telefón z dôvodu napr. pracovnej schôdzky, porady a pod., je povinný skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

Článok V.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia limitu určeného touto dohodou, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu do pokladne zamestnávateľa do 5 pracovných dní odo dňa

doručenia výzvy na úhradu, alebo písomne odôvodniť prekročenie limitu riaditeľovi MIB, ktorý udeľuje výnimku v prípade prekročenia limitu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti resp. neuzatvorenia dohody o zrážke z platu, bude prekročenie limitu odstúpené na prerokovanie škodovej komisii. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí riaditeľ zamestnávateľa, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu do odsúhlasenej výšky.

Článok VI.

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok VII.

Zamestnancovi môže byť služobný mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto dohode a platnej internej normy.

Článok VIII.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnou internou normou o používaní telefónnych liniek a mobilných telefónov vydanou zamestnávateľom.

Článok IX.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Táto dohoda stráca platnosť dňom skončenia pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom na základe Protokolu o odovzdaní predmetu dohody podľa článku I tejto dohody.

V Bratislave, dňa: 30.7.2019

zamestnanec

zamestnávateľ

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOBILNÉHO TELEFÓNU

uzavretá medzi:

Metropolitný inštitút Bratislavy, skrátene MIB

so sídlom: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Stanová

IČO: 52324940

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0001 2585 6363

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

titul meno, priezvisko: zamestnanca: Ing. Arch. Monika Kuhn

Funkcia resp. zaradenie: samostatný odborný referent Útvaru tvorby mestských priestorov

(ďalej len „zamestnanec MIB“)

Článok I.

Predmetom tejto dohody je odovzdanie a prevzatie mobilného telefónu značka: Motorola, vrátane jeho príslušenstva: SIM karta, nabíjačka a batéria.

Článok II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedený mobilný telefón vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činností vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi kategóriu volaní komunikačnej služby hlasovej virtuálnej privátnej siete O2 Slovakia v rozsahu 20,- EUR s DPH mesačne.

Článok IV.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s platnou internou normou pre používanie mobilných telefónov a mobilného internetu v príspevkovej organizácii MIB, pričom je povinný mať aktívny (zapnutý) mobilný telefón v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 18,00 hod., resp. v dohodnutom čase v prípade pohotovostného telefónu. V prípade mimoriadnych okolností môže riaditeľ MIB, alebo vedúci útvaru nariadiť iný režim aktivity služobného mobilného telefónu. Ak zamestnanec musí vypnúť služobný mobilný telefón z dôvodu napr. pracovnej schôdzky, porady a pod., je povinný skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

Článok V.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia limitu určeného touto dohodou, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu do pokladne zamestnávateľa do 5 pracovných dní odo dňa

doručenia výzvy na úhradu, alebo písomne odôvodniť prekročenie limitu riaditeľovi MIB, ktorý udeľuje výnimku v prípade prekročenia limitu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti resp. neuzatvorenia dohody o zrážke z platu, bude prekročenie limitu odstúpené na prerokovanie škodovej komisii. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí riaditeľ zamestnávateľa, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu do odsúhlasenej výšky.

Článok VI.

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok VII.

Zamestnancovi môže byť služobný mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto dohode a platnej internej normy.

Článok VIII.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnou internou normou o používaní telefónnych liniek a mobilných telefónov vydanou zamestnávateľom.

Článok IX.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Táto dohoda stráca platnosť dňom skončenia pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom na základe Protokolu o odovzdaní predmetu dohody podľa článku I tejto dohody.

V Bratislave, dňa: 30.7.2019

zamestnanec

zamestnávateľ