

2018 - 2 - 02/8

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov:

Nadácia VÚB

Adresa:

Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava

IČO:

30856043

Štatutárny zástupca:

PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB

Telefón:

02 5055 2593

E-mail:

info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741

(ďalej len *Darca*)

a

Názov organizácie:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Adresa organizácie:

Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO:

00603481

IBAN:

SK28 7500 0000 0000 2582 8023

BIC kód:

SUBASKBX

Štatutárny zástupca:

JUDr. Ivo Nesrovnal

Telefón:

02/ 59 356 435

E-mail:

primator@bratislava.sk

Zodpovedný za projekt:

Ing. Martina Tichá

Telefón:

+421 903 985 938

E-mail:

martina.ticha@bratislava.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len *"Príjemca"*)

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **50 000 eur** (päťdesiat tisíc eur) na projekt **Sanácia a reštaurovanie sochárskej výzdoby atiky priečelia Primaciálneho paláca v Bratislave** (ďalej len *"projekt"*).

Predmet: Reštaurovanie sôch a súsoší na atike priečelia Primaciálneho paláca.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: zachovanie kultúrnych hodnôt.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.
3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 1.1.2019 do 30.11.2019.**

Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **50 000 eur** bude Príjemcovi vyplatený do **31.1.2019.**
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 1.1.2019 do 30.11.2019.**
2. Príjemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú finančnú a obsahovú správu** o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe zmluvy č. 2*) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **15.12.2019.**

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Príjemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Príjemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 10% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v záverečnej správe).
4. Príjemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 10% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.
5. Príjemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.

8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že **príslušná aktivita (publikácia) sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
- a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.
- Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
12. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria Prílohu zmluvy č. 2.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
- v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje priebežne informovať Nadáciu VUB o realizácii projektu, vrátane predloženia fotodokumentácie o priebehu projektu do termínu ukončenia realizácie projektu, t.j. do **30.11.2019.**
15. Prijemca grantu je povinný informovať Darcu o nevyčerpanom zostatku grantu vedenom na účte Prijemcu k **30.11.2019** a vrátiť zostatok na účet Nadácie SK58 0200 0000 0000 0099 9555, vedený vo VÚB, a.s. Bratislava, najneskôr do **15.12.2019.**
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérom službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.
17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží záverečnú správu.
 - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Príjemca nedodrжал všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

JUDr. Ivo Nesrovnal
štatutárny zástupca
Hlavné mesto Slovenskej republiky
Bratislava

v Bratislave, dňa

2-11/2018

v Bratislave, dňa

- 7. NOV. 2018

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy
vrátane media monitoring (vzor)

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží záverečnú správu.
 - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Príjemca nedodrжал všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

JUDr. Ivo Nesrovnal
štatutárny zástupca
Hlavné mesto Slovenskej republiky
Bratislava

v Bratislave, dňa

2-11/2018

v Bratislave, dňa

- 7. NOV. 2018

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy
vrátane media monitoring (vzor)

Žiadosť o podporu projektu

Žiadosť predložte v slovenskom aj v anglickom jazyku:

1. v elektronickej forme na adresu: info@nadaciavub.sk
2. v písomnej forme na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava.

Ďakujeme.

Informácie o žiadateľovi

1. Názov predkladateľa / organizácie:	
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava	
2. Právna forma žiadateľa:	
obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	
3. Dátum registrácie:	
4. IČO:	603481
5. Adresa predkladateľa (ulica, mesto, PSČ):	
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava	
6. Meno štatutárneho zástupcu:	
JUDr. Ivo Nesrovnal	
7. Telefónne číslo aj s predvoľbou/mobil:	02/ 59 356 435
8. E-mail:	primator@bratislava.sk
9. Profil štatutárneho zástupcu (stručne uveďte pracovné skúsenosti a dosiahnuté výsledky v oblasti, ktorej sa vami predkladaný projekt týka):	
Primátor hlavného mesta SR Bratislava JUDr. Ivo Nesrovnal reprezentuje územie mesta Bratislava a zastupuje subjekty tohto územia v Rade Partnerstva Bratislavského kraja. Podporuje systémové riešenie bratislavskej dopravy, realizáciu Nosného systému hromadnej dopravy, integráciu prímestskej železničnej dopravy do MHD, vybudovanie prestupných uzlov a záchytných parkovísk a výstavbu cyklotrás, aktívne sa zasadzuje za ochranu kultúrneho a prírodného dedičstva mesta. Presadzuje rozumný urbanizmus a výstavbu, ktorá mesto rozvíja a skvalitňuje podmienky pre život obyvateľov.	
10. Meno osoby zodpovednej za realizáciu projektu:	
Ing. Martina Tichá Oddelenie stratégií a projektov, Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy	
11. Telefónne číslo aj s predvoľbou/mobil:	+421 903 985 938
12. E-mail:	martina.ticha@bratislava.sk
13. IBAN:	SK 28 7500 0000 0000 2582 8023
14. Získala vaša organizácia finančnú podporu z Nadácie VÚB v minulosti?:	
☒ Nie ☐ Áno Ak áno, uveďte v ktorom roku:	
15. Stručne charakterizujte vašu organizáciu (misia, zameranie, priority):	
Osobitné postavenie Bratislavy ako hlavného mesta Slovenskej republiky je definované predovšetkým Ústavou SR a zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov. Hlavné mesto plní funkciu politického, kultúrneho, obchodného, vedeckého a spoločenského centra Slovenska so silným postavením a vzťahmi v širšom stredoeurópskom priestore. Ako najsilnejšia aglomerácia má Bratislava osobitný vzťah k Bratislavskému samosprávnemu kraju. Bratislava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, vykonáva územnú samosprávu patriacu obci a plní úlohy štátnej správy prenesené na obec zákonom.	

16. Pôsobnosť vašej organizácie (celoslovenská, regionálna alebo lokálna – špecifikujte):

Lokálna pôsobnosť – územie mesta Bratislavy, pôsobenie Bratislavy ako hlavného mesta SR je vnímané najmä z pohľadu regionálneho ako centra Bratislavského kraja a sídla mnohých štátnych a verejných inštitúcií, sídiel zastúpení zahraničných subjektov a veľvyslanectiev.

17. Tri najvýznamnejšie projekty vašej organizácie realizované v poslednom období:

Rekonštrukčné práce projektu NKP hrad Devín - sprístupnenie horného hradu verejnosti (realizácia 11/2014 – 4/2018)
- Cieľom projektu, financovaného z grantu Finančného mechanizmu EHP a Nórska, realizovaného v období 11/2014 - 4/2017 bolo sprístupnenie hornej časti hradu verejnosti, projekt bol v 4/2017 úspešne ukončený v rozsahu zazmluvnených projektových aktivít (navyše v 1/2017 hlavné mesto získalo navýšenie grantu o + 100 tis. € na rekonštrukčné práce). Horný hrad NKP hrad Devín a nová expozícia v podzemných jaskynných priestoroch hradného brala boli sprístupnené verejnosti 5.5.2017. V priebehu 2. polroka 2017 – 1. polroka 2018 hlavné mesto z vlastného rozpočtu mesta (cca 200 tis. €) vzhľadom na ochranu národnej kultúrnej pamiatky a bezpečnosť návštevníkov areálu NKP realizovalo ďalšie rekonštrukčné práce – tzv. 2. etapy prác, ktoré neboli zahrnuté v projekte z r. 2014, tieto boli zamerané na riešenie havarijného stavu narušených murív a objektov hradných architektur, osvetlenie pochôdných komunikácií.

Realizácia projektu: 11/2014 - 04/2017 - 2018

Hodnota projektu - financovanie: 399 729 € (Finančný mechanizmus EHP a Nórska 85%, spolufinancovanie 15% - 59 959 € + navyše financovanie tzv. 2. etapy rekonštrukčných prác vo výške 230 000 €)

Starý most - Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Šafárikovo námestie – Janíkov dvor, 1. časť Šafárikovo námestie – Bosákova ulica

Jeden z najvýznamnejších projektov hlavného mesta, realizovaný za finančnej podpory štrukturálnych fondov EÚ - Operačného programu Doprava (OP Doprava). Kofajové prepojenie jestvujúcej električkovej siete na území Bratislavy s Petržalkou, prepojenie trás pešej a cyklistickej dopravy cez Starý most, prejazd vozidiel záchranných zložiek, premostenie Dunaja pre rôzne inžinierske siete. Prvoradým účelom stavby bolo začať budovať prepravný systém, ktorý bude postupnými krokmi v budúcnosti schopný prevziať na seba rozhodujúci podiel prepravy cestujúcich v mestskej hromadnej doprave. Prepravným systémom bude moderná kapacitná nízko podlažná električka. Stavba okrem riešenia dopravnej situácie v meste výrazne prispeje aj k zlepšeniu životného prostredia.

Realizácia projektu: 11/2013 - 12/2015

Otvorenie mosta: 19.05.2016 - oficiálne otvorený pre peších a cyklistov, 16.06.2016 - obnovená prevádzka električky na Štúrovej ulici, 08.07. 2016 - oficiálne otvorený pre električky

Hodnota projektu - financovanie: 69 033 163,73 € (OP Doprava 85%, ŠR 10%, Spolufinancovanie 5% -3 529 008,50 €)

V rokoch 2018-2020 sa bude realizovať 2. časť projektu, zahŕňajúca výstavbu novej električkovej trate Bosákova - Janíkov dvor, ktorá bude funkčne a technicky nadväzovať na v súčasnosti ukončenú 1.etapu výstavby električkovej trate (Šafárikovo námestie - Bosákova).

Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí

Projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy – pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ financovaný z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórska a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Cieľom projektu bolo zvýšenie pripravenosti mesta Bratislavy na negatívne dopady zmeny klímy a zabezpečiť tak primeranú kvalitu obytného a prírodného prostredia, ochranu zdravia, majetku a podmienky pre kvalitný život pre obyvateľov mesta. Mesto Bratislava má vypracovanú a od septembra 2014 schválenú Stratégiu adaptácie na zmenu klímy. Projekt prakticky prispieva k jej napĺňaniu vo viacerých rovinách: A) vypracovaním Akčného plánu, do ktorého spracovania bude zapojené celé spektrum partnerov z odborných a akademických inštitúcií, ale aj mimovládneho sektora; B) realizáciou konkrétnych adaptačných opatrení v oblasti udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou, v oblasti úpravy mikroklimy formou bioretencie dažďových vôd, tvorby nových plôch zelene, zvyšovania podielu zelene a vodopriepustnosti povrchov na verejných priestoroch, výsadby alebo revitalizácie drevín, realizácie vegetačných striech; C) implementáciou „neinvestičných“ adaptačných opatrení, napr. poradenstvo obyvateľstvu pri udržateľnom manažmente zrážkových vôd na súkromných pozemkoch, vytvorenie malej grantovej schémy pre obyvateľstvo s cieľom podpory budovania prvkov zadržiavania zrážkovej vody na pozemku, informačných aktivít o danej problematike.

Realizácia projektu: 8/2014 - 04/2017. Od r. 2016 hlavné mesto vytvorilo grantovú schému na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou, s financovaním z rozpočtu hlavného mesta.

Hodnota projektu - financovanie: 3 337 640 € (celková hodnota za všetkých partnerov, z toho za hl. mesto: 1 180 798 €), celkové oprávnené výdavky projektu (vrátane partnerov projektu): 3 295 423 €, z toho grant 2 801 109 €.

Celkové oprávnené výdavky projektových aktivít hl. mesta Bratislavy: 1 180 798 €, z toho grant 1 003 678 €.

18. Dosiahnuté úspechy, skúsenosti (v súvislosti s dopadom na cieľovú skupinu):

Realizované a pripravované projekty v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva (snahy o priebežnú a udržateľnú obnovu historických pamiatok v správe hlavného mesta – znovusprístupnenie horného hradu NKP Hrad Dn, Antická Gerulata Rusovce, oživenie priestorov mestských hradieb, podujatia Múzea mesta Bratislavy - prehliadky historického šermu, remesiel, hudby a tanca na hrade Devín, Rímske hry v Gerulate, vzdelávacie programy Múzea mesta Bratislavy a Galérie mesta Bratislavy pre verejnosť a pre školy) sa opierajú o strategický dokument rozvoja mesta - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja hlavného mesta Bratislavy na roky 2010– 2020 a jeho následné aktualizácie, pričom strategické ciele a opatrenia, týkajúce sa témy ochrany a podpory kultúry a kultúrneho dedičstva sú:

- D – kvalita životného prostredia a mestského priestoru

- D.2. chrániť a obnovovať kultúrne, historické a architektonické hodnoty vrátane urbanistickej mestskej štruktúry. V rámci tejto stratégie sú realizované opatrenia

- D.I.c) schválenie Zásad ochrany pamiatkového fondu prioritne pre územie pamiatkovej rezervácie a následne pre pamiatkové zóny: i. schválenie Zásad ochrany pamiatkového fondu na území pamiatkovej rezervácie; ii. prijatie harmonogramu spracovania zásad ochrany pamiatkového fondu, pre jednotlivé pamiatkové zóny v Bratislave vrátane komunikačného plánu s dotknutými a verejnosťou; iii. spracovanie a schválenie zásad pre pamiatkové zóny.

- D.I.d) pokračovanie v pamiatkovej obnove a prezentácii najvzácnejších architektonických objektov: i. výber objektov určených pre pamiatkovú obnovu vrátane finančného zabezpečenia; ii. realizácia projektov pamiatkovej obnovy; iii. zatraktívnenie a sprístupnenie nevyužitých významných historických priestorov, ktoré sú ťažiskové pre históriu mesta (napr. západné hradby, Michalská priekopa, Villa rustica v Dúbravke, dom s hypocaustom v Rusovciach).

19. Štruktúra príjmov za minulý rok v eurách:

r. 2017

Dary:		Granty:	49 055 218 €	Príjmy z 2 %:		Iné:	7 434 320 €
Počet zamestnancov:	591	Počet dobrovoľníkov:	počet dobrovoľníkov sa odvíja v závislosti od rôznych aktivít mesta v spolupráci s miestnymi komunitami a pod. (napr. pri dobrovoľníckych prácach na Hrade Devín a Antickej Gerulate v Rusovciach sa zúčastnilo r. 2018 cca 150 dobrovoľníkov)				

Informácie o projekte

1. Názov projektu:

**Sanácia a reštaurovanie sochárskej výzdoby atiky priečelia
Primaciálneho paláca v Bratislave**

2. Oblasť, ktorej sa váš projekt týka:

☐ Vzdelávanie

- ☐ v oblasti ekonómie a finančníctva
- ☐ v oblasti umenia
- ☐ iné (vypíšte)

☒ Kultúrne dedičstvo a umenie

☐ Charita

- ☐ podpora ľudí s postihnutím
- ☐ podpora náhradných rodín
- ☐ zdravotníctvo

☐ Iné (vypíšte)

3. Stručná anotácia projektu. (Popíšte zámer a najpodstatnejšie informácie z projektu):

Projekt hlavného mesta SR Bratislavy je zameraný na **opravu historických sôch na atike priečelia Primaciálneho paláca**, ktorý patrí k najvýznamnejším architektonickým pamiatkam mesta Bratislavy s nosným kultúrno-historickým významom pre hlavné mesto Slovenskej republiky a tiež z pohľadu národného i európskeho historického kontextu. Skulpturálna výzdoba priečelia paláca je značne deštruovaná, miestami až dezolátna a tento stav – okrem hrozby postupného zhoršovania stavu tejto časti kultúrnej pamiatky tiež predstavuje vážne ohrozenie bezpečnosti osôb prechádzajúcich v blízkosti čelnej fasády paláca, v lokalite chodcami frekventovaného Primaciálneho námestia. Bezodkladný reštaurátorský zásah je nevyhnutný. Cieľom navrhovanej pamiatkovej obnovy je reštaurátorským spôsobom dosiahnuť čo najlepší technický a estetický stav prvkov.

Sochárska výzdoba atiky Primaciálneho paláca a jej dotknutých konštrukcií je v havarijnom stave. Stav kameňa vrátane nepôvodných vysprávok je silne hĺbkovo deštruovaný a na mnohých kritických miestach je oslabený natoľko, že môže dôjsť k jeho odpadnutiu. Lokálne, najmä v spodných partiách sochárskej výzdoby, na podstavcoch a nohách, sa kamenná hmota vplyvom erózne činnosti počasia vo väčších častiach odlupuje a odpadáva. Je preto potrebné čo najskôr začať so sanáciou a reštaurovaním spomínanej sochárskej výzdoby a architektonických konštrukcií. Cieľom zásahu sanácie a reštaurovania výzdoby atiky je konsolidácia a rehabilitácia sochárskej výzdoby, atikovej balustrády a vrchných ríms tympanónu. Pamiatková obnova a reštaurovanie Primaciálneho paláca bola naposledy realizovaná v rokoch 1955 – 1958.

4. Uved'te stručne čím je váš zámer výnimočný:

Bratislava je charakteristická početným zastúpením hodnôt kultúrneho a prírodného dedičstva, ktoré je potrebné chrániť a zveľaďovať. Mesto je sídlom mnohých kultúrnych subjektov a dejiskom rôznorodých kultúrnych a umeleckých podujatí medzinárodného formátu. Všetky tieto danosti, popri ich veľkom vplyve na kvalitu života v meste, môžu byť zároveň aj ekonomicky významne zhodnotené, napr. ako súčasť využitia v rámci cestovného ruchu.

Primaciálny palác je najvýznamnejšou architektonickou pamiatkou klasicistického slohového obdobia a zároveň jediný palác v meste, ktorého strecha je mierne zakrytá atikou ozdobenou kolosálnymi kamennými sochami. Šesť alegorických sôch (štyri samostatné skulptúry a dve súsošia) pozdĺž línie strechy vyjadruje ľudské vlastnosti a dosiahnuté hodnosti kardinála Jozefa Batthyányho, prvého obyvateľa paláca. Sochy s prvkami antickej mytológie aj

kresťanskej vierouky vznikli v rokoch 1779 – 1780 a sú dielom dvoch viedenských umelcov – Philippa Jakoba Prokoppa a Matthäusa Köglera. Súbor sôch dopĺňajú štyri dekoratívne vázy, ktoré vytvoril Johann A. Messerschmidt.

Budova paláca má nepravidelný štvorkrídlový pôdorys so stredným nádvorím. Palác patrí právom k najvyhladávanejším pamätihodnostiam Bratislavy - predurčuje ho k tomu nielen jeho poloha v samotnom historickom centre mesta ale aj mimoriadne pôsobivý vzhľad hlavného priečelia, orientovaného do priestoru Primaciálneho námestia. Primaciálny palác so svojou atikou a jej plastickou výzdobou, sochami, vázami, samotnou kuželovou balustrádou rytmicky delenou stĺpkami pod plastikami a vázami, je významnou architektonickou pamiatkou Bratislavy s nosným kultúrno- historickým významom pre hlavné mesto. Jeho atraktivitu znásobujú aj významné historické okamihy, v ktorých hral palác dejinnú úlohu. Dňa 26.12.1805 bol v Zrkadlovej sále paláca podpísaný Bratislavský mier medzi napoleonským Francúzskom a habsburským Rakúskom po bitke pri Slavkove.

Objekt mestského paláca je súčasťouestskej pamiatkovej rezervácie Bratislava, zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod evidenčným číslom 184/1-3, ktorý je tiež zaradený v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 7. 2017. V súčasnosti palác slúži na reprezentačné účely ako sídlo primátora a priestory pre expozície Múzea mesta Bratislavy. V Zrkadlovej sieni zasadá mestské zastupiteľstvo, konajú sa tu spoločenské podujatia, koncerty, sobáša a pod.

Atiku strechy paláca zdobia, ako jednu z mála budov v meste, monumentálne sochy umiestnené v symetrickom usporiadaní, vytesané z pieskovca pochádzajúceho z lomov rakúskeho Sankt Margarethenu. *Skupina šiestich alegorických sôch (štyroch samostatných skulptúr a dvoch dvojfigúrových súsoší) začína zľava súsoším Minervy (Štúdium a vzdelávanie), druhá socha predstavuje Múdrost', tretia socha skromnosť, po pravej strane erbú sú sochy Mlčanlivosti. Čistoty srdca a súsošie Božej múdrosti.* Sochy s prvkami antickej mytológie aj kresťanskej vierouky vznikli v rokoch 1779 -1780 a sú dielom dvoch viedenských umelcov-Philippa Jakoba Prokoppa a Matthäusa Köglera. Súbor sôch dopĺňajú štyri dekoratívne vázy, ktoré vytvoril Johann A. Messerschmidt a erb s plnou heraldickou výbavou situovaný na vrchole tympanónu, ktorého autorom je Matthäus Kögler.

Sochárska výzdoba atiky Primaciálneho paláca a dotknutých konštrukcií je v havarijnom stave. Stav kameňa vrátane nepôvodných výpravok je silne hĺbkovo deštruovaný pôsobením zrážkovej vody mrazu, kryštalickej soli, chemickým pôsobením organizmov a na mnohých kritických miestach je oslabený natoľko, že dochádza k jeho odpadnutiu. Veľký je takisto rozsah deštrukcií, ktoré sú prejavom nekompatibility reprofilačnej hmoty nanesej pri predchádzajúcich obnovách Primaciálneho paláca a originálneho kameňa. Odpadávajúce kusy reprofilačnej hmoty ako aj pôvodnej horniny sa nachádza tesane pri okraji budovy a predstavujú vážne ohrozenie bezpečnosti osôb predchádzajúcich v blízkosti čelnej fasády Primaciálneho paláca (Petrografické vyhodnotenie a zhodnotenie poškodenia kameňa plastik na antike Primaciálneho paláca, Doc. RNDr. Daniel Pivko, PhD., december 2016). V niektorých sochách sú rozpukané spojenia sôch so železnými kotvami, ktoré ich majú istiť.

Z pohľadu popísaných poškodení značne deštruovaného miestami až dezolátneho stavu (viď. fotodokumentáciu) skulptúrna výzdoba nemôže naďalej piniť svoju výtvarno-estetickú funkciu z dôvodov čiastočnej nečitateľnosti a je nevyhnutný bezodkladný reštaurátorský zásah – a to aj z hľadiska bezpečnosti a ochrany majetku a osôb.

Vzhľadom na spoločensko-kultúrny význam Primaciálneho paláca, hlavné mesto pristupuje systematicky k jeho ochrane a obnove.

Proces postupnej komplexnej obnovy pamiatky doteraz zahŕňal:

2011 – Reštaurátorskú a umelecko – remeselnú obnovu barokového portiku Primaciálneho paláca.

2013 – Sanáciu hydroizolácie centrálneho balkóna na západnej strane Primaciálneho paláca.

2015 – Reštaurovanie toskánskych stĺpov a ostatných kamenných prvkov portiku Primaciálneho paláca.

2016 – Reštaurátorskú a umelecko-remeselnú obnovu kamenných prvkov fontány so sochou Sv. Juraja a súsošia Sv. Jána Nepomuckého na 1. a 2. nádvorí.

2016 – Demontáž pôvodnej špalíkovej drevenej dlažby, izoláciu podlažia a pokládku novej drevenej dlažby

2016 - Umelecko-remeselnú obnovu kamenného zábradlia hlavného schodiska oprava malieb hlavného schodiska a predsieň Zrkadlovej sály, oprava poškodených náterov dverí, lokálne opravy sanačný omietok a štukovej výzdoby.

Sanácia a reštaurovanie sochárskej výzdoby atiky vrátane balustrády je nevyhnutné z dôvodu havarijného stavu sochárskej výzdoby, ktorý ohrozuje bezpečnosť okoloidúcich. Značne narušený až havarijný technický stav časti pamiatky si vyžaduje nevyhnutné záchranné opatrenia a sanačné zásahy na úrovni odborného reštaurovania.

Celý zásah obnovy priečelia sa vzhľadom na veľký rozsah prác a finančnú náročnosť bude realizovať po ucelených etapách, ktoré budú nasledovať plynule za sebou v rámci jednej reštaurátorskej sezóny. Vzhľadom na havarijný stav výzdoby sa neodporúča rozdeľovať práce na viac rokov:

1. etapa – **sanácia a reštaurovanie sochárskej výzdoby atiky vrátane balustrády** (z dôvodu havarijného stavu sochárskej výzdoby, ktorý ohrozuje bezpečnosť okoloidúcich); Pozn.: Práce 1.etapy predpokladajú byť spolufinancované grantom Nadácie VÚB

2. etapa – obnova strechy traktu budovy – hlavná fasáda, výmena plechov v úžľabí a lokálna výmena strešnej krytiny;

3. etapa – obnova čelných fasád Primaciálneho paláca.

Vzhľadom na nevyhovujúci stav pamiatky a na jej jedinečné umelecko-historické hodnoty bola jej obnova v súlade so základnými princípmi ochrany pamiatok stanovená ako odborné reštaurovanie, pri splnení legislatívnych a odbornokvalitatívnych požiadaviek.

5. Ciele projektu:

Cieľom sanácie a reštaurovania výzdoby atiky je odborná záchrana a obnova sochárskej výzdoby, atikovej balustrády a vrchných ríms tympanónu.

Cieľom projektu je zároveň:

- chrániť a obnovovať kultúrne, historické a architektonické hodnoty mesta
- chrániť, aktívne využívať a zveľaďovať kultúrne dedičstvo, s ohľadom na jeho zachovanie pre budúce generácie
- zvýšiť atraktivitu mesta pre návštevníkov a turistov

6. Cieľová skupina projektu:

Projekt pamiatkovej obnovy budovy v historickom centre hlavného mesta je určený pre širokú verejnosť všetkých vekových kategórií - pre obyvateľov mesta Bratislava a jej návštevníkov.

7. Podrobný popis konkrétnych aktivít projektu (venujte pozornosť tomuto bodu):

Návrh na reštaurovanie sochárskej výzdoby bol vypracovaný spoločnosťou VILLARD Združenie pre reštaurovanie a obnovu pamiatok, Bratislava (december 2016), schválený rozhodnutím Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ďalej len KPU BA) č. KPUBA_2017/7432/16139/FAL, určuje rozsah budúcich stavebných zásahov, ktoré budú zamerané najmä na dôsledné konsolidovanie a lokálnu stabilizáciu najviac degradovaných častí kamennej hmoty, demontáž všetkých uvoľnených častí kameňa, väčších úbytkov tvaroslovia, realizáciu celkového očistenia povrchov sochárskej výzdoby a architektúry atiky od mikroflóry, machov, lišajníkov a uhlíkových depozitov; petrifikáciu všetkých povrchov kamennej hmoty, dotvorenie, domodelovanie a štrukturálne scelenie poškodených a chýbajúcich častí plastickej výzdoby a profilácie, farebné zjednotenie a zakonzervovanie. Práce budú vykonávané vo viacerých rovinách, ktoré sa budú časovo prelínať.

8. Časový harmonogram (obdobie realizácie projektu):

3/2019 – 11/2019

(vzhľadom na aktuálny stav pamiatky sa neodporúča rozdeľovať práce na viac rokov, ale realizovať ich v jednej reštaurátorskej sezóne)

9. Kvalitatívne a kvantitatívne (merateľné) výstupy projektu (pomenujte konkrétne):

Zreštaurovaná a zveľadená časť národnej kultúrnej pamiatky.

10. Partneri organizácie/ príp. projektu v tomto a v minulých rokoch:

V oblasti pamiatkovej ochrany a zachovania kultúrneho dedičstva hlavné mesto SR Bratislava spolupracuje s mnohými inštitúciami - Múzeom mesta Bratislava, Mestským úradom pre ochranu pamiatok, Galériou mesta Bratislava, Krajským pamiatkovým úradom, lokálnymi múzeami a pod. Zámer rekonštrukcie a obnovy historických sôch na atike Primaciálneho paláca je konzultovaný s dotknutými odbornými inštitúciami v oblasti pamiatkovej ochrany.

Podpora ochrany kultúrnych a prírodných pamiatok zo strany finančných donorov a spolupodieľanie sa kľúčových aktérov súkromného sektora na trvalo udržateľnom ekonomickom rozvoji spoločnosti a zlepšovaní kvality života, ako aj spoločnom riešení problémov je vysokým prejavom spoločenskej zodpovednosti firiem, pôsobiach v našom meste.

11. Plánovaná prezentácia projektu a jeho mediálnych výstupov (názov média, charakter výstupu):

Počas procesu obnovy aj po jej ukončení bude zabezpečená publicita realizácie s cieľom informovania verejnosti o obnove a reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky.

Informácie o význame a histórii národnej kultúrnej pamiatky, vizuálna prezentácia priestorov Primaciálneho paláca, unikátnej architektúry a výzdoby paláca je verejnosti prístupná online prostredníctvom virtuálnej prehliadky na <http://primacialny-palac.pano3d.eu/>

Hlavné mesto SR Bratislava ako žiadateľ o grant zabezpečí prezentáciu a medializáciu projektu a grantového programu a donora programu – Nadácie VÚB. Prezentatívne aktivity budú – po dohode s donatorom - zahŕňať :

- označenie aktivít logom Nadácie VÚB
- tlačové správy, reportáže a informácie pre médiá o zámere projektu, jeho realizácii a výsledkoch (TV + rozhlasové médiá, tlač, webstránka hlavného mesta www.bratislava.sk, facebooková webstránka hlavného mesta a pod.)
- slávnostné podujatie po realizácii opravy pamiatky
- iné formy publicity podľa vzájomnej dohody, napr. pamätná tabuľa a pod.

12. Rámcový rozpočet so slovným komentárom:

Položka	Požadované z Nadácie VÚB v €	Iné zdroje v €
Aproximatívny rozpočet reštaurátorskej realizácie celkom 575 800 €		
1. Fyzikálne – mechanická analýza vlastností hornín		3 540
2. Doplnkové detailné vyhodnotenie stavu poškodení plastickej výzdoby, návrh opatrení		5 400
3. Projekt atypického zaveseného lešenia		4 680
4. Montáž atypického zaveseného lešenia na streche a atike, demontáž, nájom – 9 mesiacov, dvojité ochranné siete, striešky		20 280
5. reštaurovanie váz (1ks / 23 040 €)		92 160
6. Reštaurovanie sôch a súsoší – spolu 392 040 € súsošie č. 1 Minerva: 74 160 € socha č. 2 Múdrost': 36 600 € socha č. 3 Skromnosť: 35 640 € socha č. 4 Arcibiskupský erb Batthányho 107 880 € socha č. 5 Mičanlivosť 35 520 € socha č. 6 Čistota srdca 34 080 € súsošie č. 2 Božia múdrosť 68 160 €	50 000	342 040
7. Reštaurovanie balustrády (36m x 395 €)		28 800
8. Reštaurovanie kovových atribútov sochárskej výzdoby, zlatenie		9 540
9. Repasovanie a aktivovanie kovových tlachel		2 340
10. Záverečná reštaurátorská dokumentácia		17 100
Spolu:	50 000	525 800

Komentár k jednotlivým položkám:

Ceny sú uvedené vrátane DPH.

13. Udržateľnosť projektu (popíšte vaše plány do budúcnosti v súvislosti s predkladaným projektom, zdroje ďalšieho financovania, jeho pokračovanie a pod.):

Jednou z priorít magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy je starostlivosť o kultúrne pamiatky a verejné priestranstvá v správe hlavného mesta, o ktoré mesto zabezpečuje údržbu a starostlivosť. Následné zabezpečenie starostlivosti o zveľadenú atiku priečelia Primaciálneho paláca a súvisiace aktivity v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva bude hlavné mesto zabezpečovať tak, aby poskytovali možnosti pre bezpečný pohyb a oddych obyvateľov a návštevníkov historicky nesmierne cennej lokality centra hlavného mesta.

Čestné prehlásenie

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predložennom projekte sú pravdivé a úplné.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so zaradením svojich osobných údajov do informačného systému, ktorého prevádzkovateľom je Nadácia VÚB.

Štatutárny zástupca organizácie:	
JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor	
Dátum:	17.8. 2018
Podpis štatutára:	

Prílohy:
Fotodokumentácia

Uveďte v prílohách všetky informácie, ktoré považujete za podstatné a priamo súvisiace s vami predkladaným projektom (napr. projekt reštaurovania objektu, cenové ponuky zo strany tretích strán na zakúpenie prístroja, súhlas pamiatkového úradu, zmluva o partnerstve s vysokou školou v zahraničí a podobne).

Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE
ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné odoslať:

- v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vo formáte .doc na adresu: info@nadaciavub.sk.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. Programová časť - obsahová
- B. Finančná časť
- C. Mediálne výstupy
- D. Fotografie

Prosíme Vás venovať mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:		
Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):			
Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):			
Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
Správa zahŕňa obdobie:	Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:		
Cieľom projektu bolo...			
V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity: 1. 2. 3. ...			
<u>Výstupom projektu je:</u> Uveďte <u>kvantitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.) a) b) c) Uveďte <u>kvalitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Např. Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....) a) b)			

B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

Pri vyúčtovaní sa, prosím, riadte týmito dokumentmi:

- I. **Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu**, ktorý je prílohou Vašej zmluvy a je dostupný aj na web stránke Nadácie VÚB.
- II. **Tabuľka** na vyúčtovanie grantu, ktoré je prílohou Vašej zmluvy a je dostupná aj na web stránke Nadácie VÚB. Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.

8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadosti o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202>.

Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)						
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu:				0,00 €	0,00 €	0,00 €

C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.

Zároveň 2 najkvalitnejšie foto odošlite na adresu info@nadaciavub.sk spolu s elektronickou verziou správy vo formáte .doc.

D. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)