

Zmluva č. OSV/019/2018

o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých

d ďalej v tejto Zmluve.

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

IČO: 00603481

DIČ: 2020372596

IBAN: SK3775000000000025829413

SWIFT: CEKOSKBX

Banka: Československá obchodná banka, a. s.

(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Občianske združenie STOPA Slovensko**

Právna forma: občianske združenie

Sídlo: Pražská 33, 811 04 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Pavol Sabela, štatutárny zástupca

Zapísaný v: Občianske združenie je registrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 16. 04. 2015 pod č. VVS/1-900/90-45895

IČO: 42446341

DIČ: 2120113457

IBAN: SK5983300000002901213547

SWIFT: FIOZSKBAXXX

Banka: FIO banka, a. s.

(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom **„Ukonči bezdomovectvo 2018“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „výzva“) na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie na realizáciu integračných projektov pre ľudí bez domova v Bratislave pre rok 2018 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1. Poskytnutie dotácie na projekt bolo schválené dňa 22.06.2018 Uznesením č. 1166/2018 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Uznesenie MsZ“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **30 000 eur** (slovom: tridsaťtisíc eur) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá.

Článok 2

Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluvnom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2018. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2018.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých pred dňom aj odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované náklady vynaložené po dni predloženia financovania projektu na schválenie mestskému zastupiteľstvu, t. j. od 26. apríla 2018.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú

poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.

5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2019,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2019,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2018, a to v termíne najneskôr do 15.01.2019. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,

- f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca dotácie povinný doložiť mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené ne hospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2018.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielať zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielať zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2019,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2019,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 21.08.2018

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:

v. r.

v. r.

.....
JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

.....
Mgr. Pavol Sabela
štatutárny zástupca

Názov projektu: Ukonči bezdomovectvo 2018

<u>Subjekt:</u> občianske združenie STOPA Slovensko	
<u>Predmet činnosti:</u> - Prevencia bezdomovectva - Terénna služba krízovej intervencie (registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Integrácia ľudí bez domova - Integrované centrum (registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Pracovné centrum - Environmentálne prístupy v sociálnej práci - Terapeutické prístupy pri práci s ľuďmi bez domova – Špecializované sociálne poradenstvo ((registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Ukončovanie bezdomovectva - Medzinárodné vzťahy a budovanie globálnych aktivít pri ukončovaní bezdomovectva v Európe - Edukácia a vzdelávanie - Priestor pre dobrovoľnícku činnosť	
<u>Popis projektu:</u> Integrované centrum STOPA – Pražská 33, 811 04 Bratislava (poradenská a špecializovaná činnosť, pracovné poradenstvo) Každý pracovný deň 7:30 – 15:30 (každý druhý týždeň jeden deň sanitárny) Poradenstvo bude vyhľadané viac ako 100 jednotlivcami. Priemerne poskytneme odbornú podporu denne viac ako 8 klientom. Bratislava – pracovné projekty na území mesta – revitalizácia zanedbaných zelených plôch, pomoc lokálnym komunitám obyvateľov pri skrášľovaní ich priestorov. Tento rok plánujeme preinvestovať viac ako 10 000€ na pracovné projekty s klientmi čo je viac ako 3000 hodín komunitných prác. Predpokladáme že do pracovných projektov zapojíme 7 klientov. Zo skúsenosti vieme prezentovať hypotézu, že 5 ukončí koncom roka bezdomovectvo. Štyri dni v týždni 8:00 – 13:30 (pracovná terapia klientov)	
<u>Plán realizácie:</u> Každý pracovný deň 7:30 – 15:30 (každý druhý týždeň jeden deň sanitárny) Štyri dni v týždni 8:00 – 13:30 (pracovná terapia klientov) Príprava priestorov pre začatie inovatívneho prístupu „rapid rehousing“	
<u>Miesto/Lokalita:</u>	<u>Obdobie:</u>
Bratislava	01/04/2018 – 31/12/2018
<u>Cieľ projektu:</u> Úspešná integrácia ľudí bez domova. Efektívne poskytovanie služieb integrovaného centra s cieľom predísť rizikám dlhodobého pouličného bezdomovectva. Pripraviť všetky teoretické a praktické podklady, zázemie a personálne zabezpečenie, príprava klientov, započatie činnosti špecializovaného konzília, s cieľom začať nový druh činnosti v západnej Európe pod pojmom „rapid rehousing“ v našich podmienkach podľa stratégie mesta Bratislava definovanej ako integrované bývanie.	
<u>Celkové náklady na projekt:</u>	<u>Výška finančného príspevku:</u>
75 221,72	30 000,00

ŽIADATEĽ: Občianske združenie STOPA Slovensko				
NÁZOV PROJEKTU: Ukonči bezdomovectvo 2018				
ROK: 2018				
ROZPOČET BEŽNÝCH VÝDAVKOV				
Názov výdavku	Merná jednotka	Jednotková cena v eur	Počet jednotiek	Celkom v eur
A. Požadovaná dotácia z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy				30 000,-
1. Mzdové výdavky				
1.kvalifikovaný pracovník (cena práce - zahŕňa všetky povinné odvody)	Mesiac	1 380,00	9	12 420,-
2. kvalifikovaný pracovník (cena práce - zahŕňa všetky povinné odvody)	Mesiac	1 380,00	10	13 800,-
2. Výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu				
Alikvotná časť prenájmu priestorov integračného centra	mesiac	270,00	4	1080,-
Príspevok na bývanie pre klientov v integračnom programe	mesiac	400,00	6	2 400,-
3. Administratívne výdavky				
električky, OP iné doklady (čiastková podpora)	ks	15,00	12	180,-
Telefónny paušál	mesiac	20,00	6	120,-
Spolu bežné výdavky				30 000,-
B. Vlastné zdroje				1 800,-
Spolufinancovanie príspevku na bývanie zo strany klienta v integračnom procese (Klient 1)	mesiac	100,00	6	600,-
Spolufinancovanie príspevku na bývanie zo strany klienta v integračnom procese (Klient 2)	mesiac	100,00	6	600,-
Spolufinancovanie príspevku na bývanie zo strany klienta v integračnom procese (Klient 3)	mesiac	100,00	6	600,-
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				43 421,72
Bratislavský samosprávny kraj (registrovaná soc. služba špecializované poradenstvo)	štvrtročne	1 360,00	4	12 895,-
Bratislavský samosprávny kraj (registrovaná soc. služba IC - proces zazmluvňovania)				8526,72

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny (špecializované poradenstvo - výsledky vo februári 2018)				7000,-
nadácia Granvia (pracovné projekty pre ľudí bez domova)	Projektovo			10 000,-
Projekty z rôznych nadácií				5 000,-
Výdavky spolu (Hlavné mesto SR Bratislava, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				
				75 221,72



Žiadateľ: OZ STOPA Slovensko

Názov projektu : Ukonči bezdomovectvo 2018

Komentár k rozpočtu :

V rozpočte pre projekt „Ukonči bezdomovectvo 2018“ je zahrnutý plat dvoch sociálnych pracovníkov na TPP, ktorí sú odborníkmi na danú problematiku, jeden pracovník zameraný na pracovnú terapiu a sociálnu rehabilitáciu a druhý sociálny pracovník na sociálne poradenstvo a prevenčnú činnosť. Plat dvoch sociálnych pracovníkov je nastavený na obdobie celého projektu, so mzdami sú spojené taktiež aj všetky povinné odvody ako sociálna, zdravotná poisťovňa a daňový úrad a teda sú uvádzané ako celková cena práce zamestnancov. Rozpočet taktiež zahŕňa prenájom priestorov integračného centra STOPA. Rozpočet taktiež obsahuje aj položku telefónny paušál, ktorý slúži klientom pre komunikáciu s prípadným zamestnávateľom, resp. pre komunikáciu s úradmi. V rozpočte sú zahrnuté aj výdavky na občianske preukazy, električky pre klientov (ľudí bez domova), ktoré majú zabezpečiť integrovanie a prevenciu pred ďalším zadlžovaním klienta voči dopravnému podniku. Súčasťou rozpočtu je položka integračné bývanie, ktorá bude použitá ako vklad na účely tvorby dôstojného bývania pre klientov v integračnom procese. Mimo rozpočtu si z rôznych partnerských zdrojov zabezpečujeme fungovanie všetkých pracovných projektov počas roka 2018, taktiež aj časti mzdy zamestnancov a nájomné je financované z iných zdrojov, ktoré zabezpečí celoročnú periodicitu.

Pracovný výkaz

K projektu: Ukonči bezdomovectvo 2018				
Organizácia: Stopa Slovensko, o. z.				
Meno a priezvisko pracovníka:				
Pozícia v projekte:				
Mesiac:				Rok: 2018
Dátum	Od – Do	Odpracované hodiny	Miesto a opis vykonanej práce (detailný opis činnosti)	Aktivita
Počet odpracovaných dní spolu:				
Počet hodín spolu:				

Vykázané množstvo práce korešpondujúce s vykázanými honorármi na základe Zmluvy o umeleckom výkone a finančnou odmenou na základe Príkaznej zmluvy.

Dátum:

Podpis pracovníka:

Dátum:

Podpis koordinátora:

Dátum:

Podpis zástupcu organizácie: