

RÁMCOVÁ DOHODA

MAGTS 1600219

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020 372 596
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN: SK 37 7500 0000 0000 2582 9413
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2.

Poskytovateľ:

Názov: **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**
Sídlo: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava – Mestská časť Staré mesto
Zapísaný: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I pod zložkou
č. 69978/B, oddiel: Sro.
IČO: 45 980 144
DIČ: 2023176485
IČ DPH: SK2023176485
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu IBAN: SK83 1100 0000 0029 2684 9947
(ďalej len „Poskytovateľ“)

PREAMBULA

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb: Realizácia analýzy procesov a organizačného členenia Objednávateľa a návrh zlepšení pre zvýšenie výkonnosti jeho kľúčových agend ako

výsledok použitia postupu verejnej súťaže pre podlimitnú zákazku podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa službu: Realizácia analýzy procesov a organizačného členenia Objednávateľa a návrh zlepšení pre zvýšenie výkonnosti jeho kľúčových agend. Predmet dohody je podrobne špecifikovaný v článku 4.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa predmet Dohody špecifikovaný v bode 1. tohto článku na základe uzavretia jednotlivých čiastkových zmlúv vo forme objednávok vystavených Objednávateľom a potvrdených Poskytovateľom (ďalej len „objednávka“).
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za vykonanú službu poskytnutú riadne a včas, cenu dohodnutú podľa Prílohy č. 1.

Článok 2 Čas a miesto plnenia

1. Termíny plnenia sú bližšie špecifikované v článku 4 tejto rámcovej dohody.
2. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Dohody.

Článok 3 Cena a platobné podmienky

1. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 1 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny, a podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena je konečná a nemenná, a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na predmet Dohody.
3. Zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej ceny vznikne Poskytovateľovi deň po dni dodania predmetu zákazky (finálnu verziu analýzy procesov so zapracovaním všetkých pripomienok a záverov za všetky vybrané organizačné útvary Objednávateľa) pri dodržaní požadovaných kvalitatívnych parametrov .

5. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo účtu Poskytovateľa uvedenom v záhlaví tejto Dohody. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru do 30 dní od dodania predmetu zákazky.
6. Splatnosť faktúry je 30 dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vyhľadať a dodať súvisiace služby v najvýhodnejšej možnej dostupnej ponuke. Objednávateľ má právo získať z dostupných informácií cenu súvisiacej služby a v prípade, že takto zistená cena bude nižšia najmenej o 10 % ako Poskytovateľom dodaná cena za službu písomne upozorní Poskytovateľa. V prípade, že počas doby platnosti tejto zmluvy Poskytovateľ nezabezpečí najvýhodnejšiu a reálne dostupnú cenu poskytnutej služby a Objednávateľ ho písomne upozorní v troch prípadoch, má Objednávateľ právo okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
2. Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv:
 - 2.1. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu predmetu zákazky. Rámcová dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom tejto rámcovej dohody a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou čiastkové zmluvy - objednávky, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu zákazky. Keďže táto rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania, je Objednávateľ viazaný nakupovať a Poskytovateľ dodávať po dobu jej platnosti požadované služby podľa podmienok tejto Rámcovej dohody.
 - 2.2. K plneniu predmetu rámcovej dohody dochádza len na základe písomnej objednávky podpísanej Objednávateľom. Objednávateľ bude na základe tejto rámcovej dohody zadávať čiastkové zákazky na základe vystavených objednávok bez opätovného otvárania súťaže v rámci podmienok určených v tejto rámcovej dohode. Objednávku vystaví Objednávateľ na základe uskutočnenej komunikácie po písomnom oslovení účastníka tejto rámcovej dohody.
 - 2.3. Zadaniu objednávky môže predchádzať písomná konzultácia s Poskytovateľom, ktorá sa bude uskutočňovať elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa uvedenými v tejto Rámcovej dohode. Poskytovateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb Objednávateľa do poskytnutia ponuky a do poskytnutia služieb.

2.4. Po odsúhlasení objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s Poskytovateľom.

2.5. Písomná komunikácia pri zadávaní objednávok sa bude uskutočňovať výlučne elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami uvedenými v tejto rámcovej dohode:

2.5.1. oprávnená osoba za objednávateľa: **Ing. Andrea Csenkeyová**
tel.č.: 421/259 356 487, e-mail: andrea.csenkeyova@bratislava.sk

2.5.2. oprávnená osoba za poskytovateľa: **Ján Lenhardt**
tel.č.: 421/918 666 323, e-mail: jan.lenhardt@sk.pwc.com

2.6. Objednávateľ v súlade s touto rámcovou dohodou uzatvorí čiastkovú zmluvu formou objednávky (e-mailom) na predmet zákazky s Poskytovateľom, pri dodržaní požadovaných kvalitatívnych parametrov služby.

3. Povinnosti objednávateľa:

3.1. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby.

3.2. Objednávateľ má právo zrušiť objednávku kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu.

4. Povinnosti poskytovateľa:

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet Dohody riadne a včas v zmysle tejto Dohody.

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať klienta o prijatí alebo odmietnutí objednávky v lehote do 2 pracovných dní od jej obdržania.

4.3. Úlohou Poskytovateľa bude v spolupráci s Objednávateľom identifikovať kľúčové 3 - 4 agendy na vybraných organizačných útvaroch pre analýzu a projekčnú fázu projektu. Vo vybraných organizačných útvaroch Objednávateľa budú kľúčové agendy vybrané na základe štúdia internej dokumentácie (smerníc) a riadených rozhovorov s vedením Objednávateľa (identifikácia hlavných procesov, identifikácia úzkych miest vo výkone Objednávateľa).

Výstupom bude:

- efektívne určenie problémových procesných oblastí a výber zlepšovacích projektov s najväčším potenciálom k úspore nákladov
- identifikovanie procesných oblastí, ktoré v sebe skrývajú najväčší potenciál pre zlepšenie z pohľadu nákladov, času a kvality, so zreteľom na zhodnotenie procesného toku a produktivity a efektivity ľudí
- navrhnutie konkrétnych zlepšení pre zvýšenie výkonnosti kľúčových agend Objednávateľa

4.4 Proces realizácie:

4.4.1. Fáza analýzy

Každá z vybraných agend bude následne podrobená analýze, ktorej výsledkom bude návrh opatrení na zlepšenie existujúceho stavu, ktoré je možné aplikovať bezodkladne, ale aj návrh systémových zmien vyžadujúcich dlhší časový horizont.

Aktivity, ktoré by mal Poskytovateľ v rámci analytického procesu realizovať zahŕňajú:

- Popis aktivít v rámci vykonávanej agendy
- Špecifikácia vstupov a výstupov pre jednotlivé agendy
- Definovanie kľúčových atribútov pre jednotlivé kroky agendy– vzájomné vzťahy, kapacita, termíny, trvanie, kompetenčné nastavenie agendy, externé rozhrania a pod.
- Definovanie kľúčových ukazovateľov pre jednotlivé agendy vybraných organizačných útvarov
- Určenie náročnosti vykonávaných činností– dĺžka trvania (dostupná štatistika), potrebná kapacita (odborný odhad)
- Definovanie potenciálnych problémov vo výkone aktivít agendy

Výsledkom analytickej fázy bude podpis existujúceho stavu s identifikovanými potenciálnym problematickými oblasťami, ktoré budú vstupom pre projekčnú fázu projektu.

4.4.2. Projekčná fáza

Projekčná fáza bude založená na zisteniach analýzy a jej výstupmi budú:

- Vypracovanie matice závislosti veličín
 - Vykonávaných činností
 - Zodpovedností jednotlivých úradných funkcií
 - Doba trvania vykonávaných činností
- Vypracovanie kapacitných modelov pre jednotlivé agendy
 - Vypracovanie modelov
 - Určenie zdrojov náročnosti (drivers) pre jednotlivé modely
 - Porovnávacie veličiny (benchmarks) pre jednotlivé modely
- Návrh zmien v organizačnej štruktúre v závislosti na výkone agendy
 - Lepšie zosúladenie procesného a kompetenčného toku agendy
 - Vypracovanie žiadateľného modelu organizačnej štruktúry
- Návrh zlepšení procesov (rýchle zlepšenia), napr. zoštrhnutie účastníkov procesu zlepšenie IT pokrytia, systém motivácie úradníkov, zavedenie indikátorov výkonnosti a pod.

4.4.3 Záverečná fáza

Vyhodnotenie zrealizovaných činností a predloženie záverečných zistení Objednávateľovi.

4.5. Časový harmonogram spracovania

- Od 13.10.2016 - začiatok spracovania fázy analýzy procesov vo všetkých vybraných organizačných útvaroch Objednávateľa
- Do 28.10.2016 - priebežná správa za všetky vybrané organizačné útvary Objednávateľa
- Do 07.11.2016 - predloženie sumárneho materiálu výstupov na rokovanie so zadávateľom za všetky vybrané organizačné útvary Objednávateľa
- Do 14.11.2016 - finálna verzia analýzy procesov so zapracovaním všetkých pripomienok a záverov za všetky vybrané organizačné útvary Objednávateľa

4.6 Cieľ

- Efektívne určenie problémových procesných oblastí a výber zlepšovacích projektov s najväčším potenciálom k úspore nákladov.
- Identifikovanie procesných oblastí, ktoré v sebe skrývajú najväčší potenciál pre zlepšenie z pohľadu nákladov, času a kvality so zreteľom na zhodnotenie procesného toku a produktivity a efektivity ľudí.
- Navrhnutie konkrétnych zlepšení pre zvýšenie výkonnosti kľúčových agend Objednávateľa.

4.7. Všetky materiály podľa bodu 4.5. a podľa harmonogramu podľa bodu 4.5., je potrebné doručiť elektronickou poštou andrea.csenkeyova@bratislava.sk alebo poštou na adresu: Oddelenie ľudských zdrojov, Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava. Doručenie prezentácie Objednávateľ Poskytovateľovi do 24 hodín preukazne potvrdí.

4.8. Finálnu verziu analýzy procesov so zapracovaním všetkých pripomienok a záverov za všetky vybrané organizačné útvary Objednávateľa doručí Poskytovateľ Objednávateľovi v počte 5 ks v písomnej forme a 5 ks v elektronickej forme na nosiči USB, alebo CD/DVD médiu.

Článok 5 Sankcie a náhrada škody

1. V prípade nesplnenia vykonávať povinnosti Poskytovateľa riadne a včas tak, ako to vyplýva z tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dohodnutého finančného objemu za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti.
2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
4. Zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto Dohody.
5. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Dohody ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
6. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi skutočne vzniknuté škody aj v prípade, že z jeho zavinenia došlo k odstúpeniu od zmluvy Objednávateľom.

Článok 6

Doba trvania a ukončenie dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní dvoch rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Dohody.
3. Zmluvná strana je oprávnená od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti zakotvenej v tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti budú považovať najmä:
 - a) opakované omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľovi o viac ako 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti;
 - b) opakované porušenie povinností Poskytovateľa v zmysle tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že po prvom porušení povinností Poskytovateľa, Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie jeho povinností a poskytne mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť dlhšia ako 5 dní, na ich odstránenie. V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni porušenie povinností v tejto lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody aj v prípade, ak nenastala skutočnosť opakovaného porušenia povinností.
4. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenom v záhlaví tejto Dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto Dohodu výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Dohody, si budú doručovať prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk, alebo kuriérnou službou alebo odovzdávať osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Dohody rozumie najmä oznámenie týkajúce sa zmien zmluvy, jej ukončenia, výzvy na zaplatenie a akékoľvek výzvy na plnenie.
2. Pre potreby doručovania sa použijú adresy sídel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody, sa zmluvná strana zaväzuje o zmene bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní, odkedy takáto zmena nastane, písomne oznámiť druhej zmluvnej strane; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu sídla zmluvných strán.
3. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
4. Oznámenia neuvedené v bode 1 tohto článku, t. j. správy neobsahujúce právny úkon a slúžiace len na účely urýchlenia vzájomnej komunikácie medzi zmluvnými stranami, môžu byť doručované aj elektronickou formou odoslaním e-mailovej správy na kontaktné e-mailové adresy zmluvných strán:

Objednávateľ: andrea.csenkeyova@bratislava.sk

Poskytovateľ: jan.lenhardt@sk.pwc.com

Článok 8 Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri sprostredkovaní a uchovávaní osobných údajov pri realizácii predmetu zákazky si je vedomý povinností, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, a taktiež si je vedomý svojej plnej zodpovednosti v prípade porušenia týchto povinností.
2. Objednávateľ i Poskytovateľ sa zaväzujú považovať skutočnosť alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s rámcovou dohodou za dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.

3. Obe strany sa zaväzujú že ich zamestnanci, subdodávatelia, alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto článku.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
2. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán, ktoré budú po podpise obidvoma zmluvnými stranami tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v 5 originálnych vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno vyhotovenia obdrží Poskytovateľ.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa podľa § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavierajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je príloha:

Príloha č. 1 – Cenová ponuka/ Špecifikácia ceny

V Bratislave,

V Bratislave,

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....

JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

.....

Ivo Doležal
konateľ

Príloha č. 1 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**

Adresa sídla uchádzača: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava – Mestská časť Staré Mesto

Kontaktná osoba uchádzača: Ján Lenhardt

Kontaktné údaje osoby poverenej zastupovať uchádzača: jan.lenhardt@sk.pwc.com,

Tel: +421 918 666 323

2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

Najnižšia cena - najvýhodnejšia cenová ponuka za 1 osobohodinu poskytovania požadovaných služieb predmetu zákazky v **EUR bez DPH**.

Názov položky	výška odmeny (osobohodina) za poskytovanie požadovaných služieb predmetu zákazky		
	Cena celkom bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
zákazka „Realizácia analýzy procesov a organizačného členenia Objednávateľa a návrh zlepšení pre zvýšenie výkonnosti jeho kľúčových agend.“	42,50	8,50	51,-

Ak oslovený nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu. Platca DPH: áno – ~~nie~~

Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislava, dňa 29. 9. 2016

Ivo Doležal, konateľ