

# Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy

## SPRÁVA zo zahraničnej pracovnej cesty (ZPC)

**Zahraničná pracovná cesta sa uskutočnila do štátu:** Rakúsko, Viedeň - radnica

**Dátum od-do:** 20.4.2011

**Účastníci ZPC:** Kapišinská

**Podrobné údaje o rokovaní – kde sa rokovanie uskutočnilo, s kým sa rokovalo, obsah rokovania:**

Rokovanie sa uskutočnilo na podnet vedúceho partnera, aby sa vyriešili problémy s úhradou faktúr slovenských partnerov, pretože neobsahovali všetky náležitosti, ktoré vyžaduje slovenská legislatíva, a teda bol ohrozený tok finančných prostriedkov.

V súčasnosti vedúci partner vypracováva Progress Report 4 a celkové doterajšie výdavky predstavujú len 64 % toho, čo bolo v rozpočte zazmluvnené. Povolené minimálne čerpanie je 85%. Ak by sme však už mali overenie z FLC všetkých partnerom tak by to bolo 78%, neoverené výdavky však nemôžu byť zahrnuté to Progress Report 4 .

Jediní, ktorí však majú už potvrdené výdavky je mesto Trnava (ale za periódu 3).

Je teda žiaduce, aby sa certifikácia z FLC odovzdala čo najskôr. (My sme dokumenty z certifikácie posielali vedúcemu partnerovi 27.4.2011).

V marci 2010 bolo stretnutie zástupcov FLC zo všetkých zúčastnených štátov, ktorí sa dohodli, že doklady (napr. faktúry) bude kontrolovať rakúska FLC a ostatné FLC to budú akceptovať.

Na najbližšom monitorovacom výbore (MV) bude vedúci partner musieť zdôvodniť takéto nízke čerpanie prostriedkov a následne MV rozhodne, ako sa bude ďalej postupovať.

V najbližšom období (začiatok mája) LP vystaví ďalšiu faktúru, ktorú je potrebné zaplatiť najneskôr do konca mája.

Vzhľadom na to, že v minulosti dochádzalo k oneskorenej úhrade faktúr, na stretnutí boli prediskutované dôvody tohto oneskorenia.

Následné faktúry by teda mali obsahovať pečiatku a podpis, musí byť jasne uvedené či sa jedná o zálohovú alebo riadnu faktúru. Jazykom faktúry bude nemčina, v krátkom popise na zadnej strane (160 znakov) bude stručný popis po anglicky – na jeho texte sa partneri následne dohodnú tak, aby to vyhovovalo ich potrebám. Popis aktivít, ktoré pokrývajú túto faktúru bude vystavený v angličtine v sprievodnom liste, keďže angličtina je oficiálnym jazykom projektu. Faktúru doručia v 3 vyhotoveniach v papierovej forme – všetky 3 podpísané a opečiatkované, dve z nich budú mať oficiálne označenie kópia.

Pri zálohových faktúrach je potrebné, aby boli vyúčtované do 3 mesiacov od ich úhrady.

Interné dokumenty, ktoré sa týkajú finančných tokov – Balance Sheet bude vedúci partner posielat' s hlavičkou Magistrátu mesta Viedeň.

Prebytky (nedoplatky), ktoré zostávajú na účte vedúceho partnera budú splatené na konci projektu.

Platby, ktoré preukazujeme vedúcemu partnerovi vlastne predstavujú predbežné zmluvné platby (na základe podielov zazmluvnených v Partnerskej dohode), na základe ktorých vedúci partner vypláca faktúry dodávateľom za služby, ktoré boli odvedené.

Preto bol daný návrh, aby ku každej faktúre partneri dostali DVD so všetkými výstupmi, ktoré sa týkajú danej faktúry, aby riadne faktúry boli podložené aj skutočne vykonanými prácami.

To, či je to možné ešte budú konzultovať s p. Lutterom, pretože rovnaké pravidlá musia platiť pre všetkých partnerov a nie je možné urobiť výnimku len slovenským.

**Vyhodnotenie z hľadiska splnenia účelu ZPC a odborného prínosu:**

ZPC splnila svoj účel. Projektív partneri sa dohodli na forme faktúr, ktoré budú akceptovateľné legislatívami oboch štátov, aby sa tak zabezpečil tok financií.

**Konkrétne úlohy, ktoré vyplynuli z výsledkov rokovania účastníka / účastníkov ZPC:**

Platiť faktúry včas. Najbližšia faktúra bude vystavená na začiatku mája a splatná do konca mája.

V Bratislave dňa 26.4.2011

Podpis účastníka / účastníkov ZPC