

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. MAGTS1500061**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

### **Objednávateľ:**

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
konajúci prostredníctvom: Mgr. Martin Maruška, riaditeľ Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, na základe poverenia  
IČO: 00603481  
IČ DPH: SK2020372596  
Číslo účtu: 25829413/7500  
bankové spojenie: ČSOB, a. s.  
IBAN: SK377500000000025829413  
zápis: Zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Po, vložka 312/B

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

### **Poskytovateľ:**

sídlo: PROPLUSCO Services spol. s r.o.  
Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava  
konajúci prostredníctvom: Ing. Miroslav Kudlej, konateľ  
IČO: 47908611  
IČ DPH: SK2024145651  
Číslo účtu: 5062052124/0900  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK7909000000005062052124  
zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. oddiel: Sro, vložka 100743/B

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o zabezpečení brigádnických služieb v nasledovnom znení:

### **Č1. 1**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sťahovacích služieb, upratovacích a čistiacich služieb, administratívnych služieb a obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach poskytovateľom pre objednávateľa pri výkone pomocných kancelárskych prác (vypisovanie a spracovanie tlačív a pod.) pri mimoriadnych prácach v interiéri (napr. pomocné sťahovacie práce pri sťahovaní vybavenia kancelárií v rámci budovy, sťahovanie vybavenia kancelárií medzi budovami objednávateľa) a pri manipulačných prácach v exteriéroch (napr. nakládka a vykládka tovarov a materiálov, sťahovanie), a to podľa potreby a požiadaviek objednávateľa.

2. Predmetné služby bude poskytovateľ poskytovať v administratívnych budovách Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – Nová Radnica, Primaciálny palác, Uršulínska 6, Laurinská 5 a 7, Blagoevova 9 a Záporožská 5, na Hlavnom a Františkánskom námestí v Bratislave, v areáli v Čiernom lese a ostatných budovách a priestranstvách, kde má objednávateľ uskladnené tovary a materiály potrebné pre výkon svojich činností.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet zmluvy na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom živnostenskom a obchodnom registri.

## ČI. 2

### Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania limitu podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do 20.000,- € bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná:
  - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
  - c. odstúpením od zmluvy objednávateľom
4. Výpovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to takým spôsobom, že by tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu bezpečnosti pracoviska objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak poskytovateľ naďalej porušuje akékoľvek svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov napriek tomu, že už bol na takéto porušovanie písomne upozornený objednávateľom s uvedením lehoty na zjednanie nápravy a/alebo na odstránenie nedostatkov spôsobených porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností a poskytovateľ tak neurobil.
6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené na adresu sídla poskytovateľa.

## ČI. 3

### Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

	<b>Cena/1 hod. bez DPH/1 osoba</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena/1 hod. s DPH/ 1 osoba</b>
<b>Pomocné kancelárske služby</b> - vypisovanie a spracovanie tlačív atď.	4,48 €	0,90 €	5,38 €

<b>Pomocné sťahovacie služby</b> - spisy a dokumenty - sťahovanie nábytku v rámci budov, mimo budov a pod. - nakladanie, vykladanie a presúvanie častí stánkov	4,68 €	0,94 €	5,62 €
<b>Pomocné ťažšie sťahovacie služby v exteriéroch</b> - sťahovanie častí Vianočných stánkov a pod.	4,98 €	1,00 €	5,98 €

2. Celková cena služieb poskytovaných poskytovateľom bude vypočítaná ako násobok ceny podľa bodu 1. tohto článku a všetkých odpracovaných hodín zamestnancov poskytovateľa potvrdených objednávateľom. Poskytovateľ vystaví faktúru po riadnom poskytnutí objednaných služieb v súlade s touto zmluvou
3. Poskytovateľ vystaví za vykonané služby tvoriace predmet zmluvy faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov alebo ak objednávateľ nesúhlasí s niektorou vyfakturovanou položkou, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi; poskytovateľ je povinný takto vrátenú faktúru opraviť v súlade so skutočným stavom. Od doručenia opravenej a riadne vystavenej faktúry objednávateľovi plyní nová lehota jej splatnosti.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi faktúru v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

#### ČI. 4

##### Poskytovanie služieb

1. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi špecifikáciu, predpokladaný rozsah požadovaných služieb a potrebný počet zamestnancov poskytovateľa, ako aj termín poskytovania služieb najmenej tri dni pred plánovaným začatím poskytovania služieb (ďalej len „objednávka“). Objednávateľ je oprávnený objednávku zmeniť (spresniť špecifikáciu a rozsah poskytovaných služieb, počet potrebných zamestnancov, termín poskytovania služieb) alebo zrušiť najneskôr v deň predchádzajúci dňu začatia poskytovania objednaných služieb.
2. Objednávku podľa predchádzajúceho bodu môže objednávateľ uskutočniť písomne, faxom, telefonicky, elektronickou poštou, alebo akýmkoľvek iným preukázateľným spôsobom, vylučujúcim pochybnosti o jej obsahu.
3. Poskytovateľ najneskôr v lehote jedného dňa od doručenia objednávky alebo od oznámenia zmeny objednávky v zmysle bodu 1. tohto článku preukázateľným spôsobom potvrdí objednávateľovi prijatie (akceptáciu) objednávky alebo jej zmeny. V prípade, ak poskytovateľ v uvedenej lehote nepotvrdí prijatie (akceptáciu) objednávky alebo jej zmenu, má sa za to, že prijatie (akceptácia) tejto objednávky bola poskytovateľom bez výhrad potvrdená.

#### ČI. 5

##### Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred vyslaním svojich zamestnancov k objednávateľovi ich preškolí na úseku BOZP a PO. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na pracovisko objednávateľa bude zaraďovať iba osoby zdravotne spôsobilé k výkonu práce a osoby vo vhodnom pracovnom oblečení a vo vhodnej pracovnej obuvi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní služieb bude dodržiavať všetky platné a účinné bezpečnostné a protipožiarne predpisy a všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho

činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne objednávateľovi akákoľvek škoda, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť objednávateľovi.

4. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky platné a účinné právne predpisy o bezpečnosti práce, ochrane zdravia a požiarnej ochrane. Je taktiež povinný rešpektovať zákaz požívania alkoholu na pracovisku ako i zákaz fajčenia mimo vyhradené miesta a všetky bezpečnostné pravidlá vydané objednávateľom.
5. Objednávateľ oboznámi zamestnancov poskytovateľa s pracoviskom, na ktorom budú zamestnanci poskytovať služby v zmysle objednávky, a zároveň zaškolí jednotlivých zamestnancov na druh činnosti, ktorý budú vykonávať. Zaškolenie zamestnancov sa bude realizovať v deň nástupu zamestnanca na pracovisko.
6. Počas výkonu práce zamestnancami poskytovateľa u objednávateľa, nie je objednávateľ oprávnený riadiť činnosť zamestnancov poskytovateľa, pridelať im pracovné úlohy, organizovať a riadiť ich pracovnú činnosť a následne kontrolovať ich prácu. Túto činnosť môže vykonávať výhradne zamestnanec poverený poskytovateľom – koordinátor. Ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa poskytujú služby v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ zabezpečil odstránenie väd vzniknutých vadným vykonávaním na svoje vlastné náklady a služby poskytoval riadnym spôsobom.
7. Objednávateľ je oprávnený požadovať zmenu personálneho obsadenia zamestnancov poskytovateľa z dôvodu nespokojnosti s výkonom prác jednotlivých zamestnancov poskytovateľa. V prípade, ak objednávateľ zrušil vykonávanie prác alebo nepripustil k nástupu na výkon objednaných prác konkrétneho zamestnanca poskytovateľa, poskytovateľ dotknutého zamestnanca nepoverí ďalším výkonom dohodnutých prác pre objednávateľa.
8. Po dobu poskytovania služieb zamestnancami poskytovateľa bude koordinátor vyplňovať pracovné listy každého zamestnanca poskytovateľa. Tieto pracovné listy koordinátor potvrdí najneskôr na konci pracovnej zmeny a potvrdené odovzdá poskytovateľovi. Odovzdanie potvrdených pracovných listov je možné uskutočniť osobne, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty.

## ČI. 6

### Zodpovednosť a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti (činnosti jeho zamestnancov), ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Kontaktné osoby zmluvných strán:  
za poskytovateľa: Ing. Miroslav Kudlej – 0903 478 260,  
za objednávateľa: Ing. Jozef Demovič, tel. č. 0902 985 841
4. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať (prípadne vyhotovovať zápisky, fotokópie alebo iné rozmnoženiny) do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zamestnanci poskytovateľa majú zároveň zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca. Objednávateľ je zároveň v takom prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
5. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa počas výkonu činností podľa tejto zmluvy dozvedia.

## ČI. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ dostane jeden rovnopis a objednávateľ dostane tri rovnopisy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

**Za poskytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

V Bratislave, dňa 29.6.2015

V Bratislave, dňa 2.7.2015

Ing. Miroslav Kudlej  
konateľ

Mgr. Martin Maruška  
riaditeľ magistrátu

**v.r.**

**v.r.**