

Zmluva na poskytnutie služby

Číslo zmluvy: MAGTS1400210

Názov zmluvy: Električková trať Radlinského - Štefanovičova

uzavretá podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Štatutárny orgán: doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., primátor
Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných: Mgr. Rastislav Gajarský, riaditeľ
- vo veciach technických: Ing. Tibor Schlosser, CSc., odborný garant

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 25828023/7500
Číslo projektového účtu: 25922343/7500
IBAN: SK26 7500 0000 0000 2592 2343
SWIFT: CEKOSKBX
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596

Tel. č., fax, e-mail:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **SGS Czech Republic, s.r.o.**, K Hájbům 1233/2, 155 00, Praha 5, Česká republika

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel C, vložka číslo: 18205
Štatutárny orgán: RNDr. Jan Chochol, konateľ spoločnosti
Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných: Jan Chochol, Pavel Habarta
- vo veciach technických: Pavel Habarta, Peter Mellen

Bankové spojenie: Komerční banka Bratislava, a.s., Hodžovo námestie 1A, 811 06, Bratislava, SR

Číslo účtu: 43-5299620257/8100
IČO: 48589241
IČ DPH: SK4020122843
DIČ: 4020122843
IBAN: SK378100000435299620257
SWIFT kód: KOMBSKBAXXX

Tel. č., fax, e-mail: +420 234 708 143/ +420 234 708 100, peter.mellen@sgs.com
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva na poskytnutie služby (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok použitia postupu verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa za podmienok stanovených v tejto zmluve a v rozsahu uvedenom v bode 1.6. poskytovať službu – činnosť stavebného dozoru na stavbe **Električková trať Radlinského - Štefanovičova** (ďalej len „stavba“) a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za poskytnuté služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v článku 3 tejto zmluvy,

resp. len jej časť v súlade s ustanovenými podmienkami tejto zmluvy. Uvedené platí v prípade, ak bude poskytnutie služby vykonané za podmienok stanovených touto zmluvou a bez väd.

- 1.2. Poskytovateľ bude poskytovať službu podľa tejto zmluvy v súlade s projektovou dokumentáciou stavby v podrobnosti realizačnej dokumentácie a v súlade s tzv. „dielenskou dokumentáciou“ zabezpečenou víťazným uchádzačom na zhotovenie diela, stavebným povolením a zmluvou na zhotovenie stavby.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu prostredníctvom kľúčových a neklúčových odborníkov/ odborníkov.
- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu - činnosť stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade so zmluvou o dielo na zhotovenie stavby nezávisle bez podozrenia z konfliktu záujmov.
- 1.5. Do uzatvorenia tejto zmluvy, činnosť stavebného dozoru na stavbe vykonáva interný technický dozor objednávateľa. Po podpise tejto zmluvy interný technický dozor objednávateľa bezodkladne odovzdá kľúčovému odborníkovi č.1 (vedúcemu stavebnému dozorovi) dokumentáciu, podklady a poskytne všetky informácie súvisiace so stavbou a výkonom stavebného dozora počas lehoty výstavby do podpisu tejto zmluvy.
- 1.6. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov najmä sa zaväzuje vykonávať nasledujúcu činnosť:
 - preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre činnosť stavebného dozoru najmä projektovú dokumentáciu vrátane dokladovej časti, zmluvu o dielo na zhotovenie stavby, súťažné podklady pre výber zhotoviteľa,
 - protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi (ak už uvedené nebolo vykonané pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy),
 - poskytnúť potrebnú súčinnosť zhotoviteľovi pri vybavovaní povolení na využívanie verejných priestorov, pozemkov podľa stavebných povolení a schváleného projektu organizácie výstavby dopravy POD príp. susedných nehnuteľností.
 - prevziať všetky podklady podľa bodu 1.5 od interného technického dozoru objednávateľa,
 - zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na ne objednávateľa,
 - sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko; v prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade vyjadrenia sa k problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením stanoviska; v prípade, že problém presahuje kompetencie poskytovateľa bezodkladne túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne; do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
 - po preverení prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú vizuálne neprístupné jednoznačne zapísať do stavebného denníka, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie,
 - zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s meraním v projektovej dokumentácii bol zapísaný do stavebného denníka; v prípade disproporcií medzi meraniami bezodkladne informovať objednávateľa a projektanta a žiadať objednávateľa o rozhodnutie; k žiadosti o rozhodnutie objednávateľa vždy pripojiť svoje stanovisko a návrh riešenia so zdôvodnením,
 - podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a projektantom zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek; v prípadoch, ktoré presahujú oprávnenie poskytovateľa bezodkladne prizvať objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme,
 - spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov alebo poddodávateľov, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite,

- archivovať dokumentáciu o stavbe používanú pri poskytnutí služby na vlastné náklady,
- sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení, rozkazov o výlukách (ROV) a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby,
- sledovať a zabezpečiť, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, právoplatným stavebným povolením a schválenou projektovou dokumentáciou,
- sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a všeobecnými technickými požiadavkami kvality stavieb,
- kontrolovať a potvrdzovať množstvo, druh a kvalitu vykonaných prác, ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, vecnú správnosť súpisov vykonaných prác a podkladov zhotoviteľa, ktoré predkladá k fakturácii, ich súlad s oceneným výkazom výmer predložených v ponuke zhotoviteľa; dbať na dokladovanie zmien vo výmerách a ich odôvodnenie v stavebnom denníku, o zmenách geológie v podloží oproti projektovej dokumentácii, vykonávať v súčinnosti so zhotoviteľom, priebežné zatriedenie zemín podľa skutočných tried ťažiteľnosti prípadne úpravu resp. zmenu zakladania; následne odsúhlasiť zmenu s objednávatelom a vypracovať a predložiť zmenový list, resp. návrh dodatku,
- spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy počas výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, lehotu výstavby, prípadne odovzdanie stavby do užívania,
- spolupracovať s autorským dozorum a geodetom, ktorých mená budú oznámené pri odovzdaní staveniska,
- dbať na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, kontrolovať zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a svojim podpisom potvrdzovať ich správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do dokumentácie objednávatel'a,
- predkladať na odsúhlasenie objednávatel'ovi dodatky, resp. zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku, resp. zmeny s objednávatelom,
- bezodkladne informovať objednávatel'a o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia; bezodkladne po obdržaní rozhodnutia objednávatel'a upovedomiť o jeho obsahu ostatných účastníkov výstavby (zápis do stavebného denníka); v prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, pripraviť so zhotoviteľom písomný dodatok, resp. zmenu so svojim vyjadrením a predložiť objednávatel'ovi na schválenie,
- v prípade navyiac prác kontrolovať správnosť ocenenia položiek navyiac prác v súlade s podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s cenárom objednávatel'a,
- kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov,
- vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby,
- sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok, preberanie vykonaných prác na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a súťažnými podkladmi, prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť objednávatel'ovi,
- kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby, plánu organizácie výstavby (POV) a vydaných rozkazov o výlukách, schváleného v stavebnom konaní a podľa hraničných termínov zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, bezodkladne upozorňovať objednávatel'a na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- zabezpečovať práce autorizovaného geodeta a stavebného dozoru pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestenia jednotlivých objektov,
- spolupracovať s projektantom a zhotoviteľom na prípadnom odstránení väd zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach bezodkladne informovať objednávatel'a a žiadať rozhodnutie a uplatňovať všetky nároky objednávatel'a zo zistených skrytých väd projektovej dokumentácie v mene objednávatel'a,

- preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť námatkové kontroly vykonaných skúšok a ich výsledky zapísať do stavebného denníka; v prípade nevyhovujúcich výsledkov skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi,
- sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite, všetky v úradnom jazyku,
- kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia a stroje, ktoré budú súčasťou stavby podľa POV, schváleného v stavebnom konaní; pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenie dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke; v prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od zhotoviteľa,
- zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- spolupracovať so zhotoviteľom pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné a súkromné priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez objednávateľa; v prípade vzniknutých škôd zisťovať so zhotoviteľom, prípadne objednávateľom ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie,
- sledovať, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek stavebných povolení;
- upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi,
- dohodnúť so zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby podľa POV, schváleného v stavebnom konaní,
- spracovávať pravidelné správy o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo na zhotovenie stavby raz mesačne a na konci stavby; vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú; pripravovať pre objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy pre nadriadené orgány objednávateľa,
- kontrolovať prehlásenie zhotoviteľa a podklady zhotoviteľa k fakturácii a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
- vystavovať priebežné platobné potvrdenia v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
- kontrolovať faktúry zhotoviteľa a všetky podporné dokumenty k faktúram pred ich predložením objednávateľovi a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
- potvrdzovať vecnú správnosť faktúr zhotoviteľa,
- zaraďovať faktúry zhotoviteľa do daňovej skupiny podľa vecného priradenia vstupov k výstupom podľa toho, na aký účel je každé plnenie prijaté v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov,

Vyhotoviť a predkladať objednávateľovi (vždy po uskutočnení predmetného kroku):

- a) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
- b) zápis z operatívnej porady vedenia,
- c) zápis z kontrolného dňa stavby,
- d) podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny poskytovateľom alebo objednávateľom a žiadosť o povolenie zmeny stavby pred jej dokončením príslušným stavebným úradom,
- e) zápis z prerokovania stavebnej zmeny,

- f) protokol o schválení stavebnej zmeny,
 - g) zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - h) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky /technické prehliadky/ časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - i) doklad o potvrdení odstránenia vád a nedorobkov,
 - j) preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce,
 - k) záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- zvolať spravidla raz za týždeň kontrolné dni stavby za účasti zástupcov objednávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru, prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu problémov potrebné); vyhotoviť zápis z kontrolných dní a preukázateľne ho odoslať všetkým zainteresovaným,
 - sledovať platnosti stavebných povolení a včas požiadať o ich prípadné predĺženie,
 - monitorovať stavebné činnosti pomocou harmonogramu dodaného a aktualizovaného zhotoviteľom stavby, ktorý musí minimálne obsahovať položky s údajmi o začiatku aktivity, trvaní aktivity, koniec aktivity, logické súvislosti medzi aktivitami a náklady na jednotlivé aktivity; musí obsahovať všetky údaje potrebné na zodpovedanie nasledovných otázok:
 - a) postupuje projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b) v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie projektu späť do pôvodného plánu (prípadne na analýzu projektu)?
 - c) ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadením väčšieho počtu pracovníkov, strojov, atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných zmien atď. (prispôbiť údaje o výkonoch)?
 - d) aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e) aký majú odchýlky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
 - f) aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
 - g) aká je výška predpokladaných mesačných platieb?
 - vykonávať v zastúpení objednávateľa všetky činnosti, ktoré mu vyplývajú zo stavebných povolení, pričom nesmie objednávateľ bez jeho súhlasu zaväzovať,
 - zabezpečiť všetky podklady k zmenovému listu, pripravovať a vystavovať zmenové listy, a predkladať ich na odsúhlasenie objednávateľovi
 - kontrolovať včasné zavedenie stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia prác jednotlivých objektov; dbať a kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov, montážnych denníkov a ich predpísaných príloh,
 - pripraviť podklady na zaradenie stavby do dlhodobého hmotného majetku,
 - pripraviť podklady na zápis zmien v zmysle porealizačného zamerania stavby do príslušného katastra nehnuteľností v prospech objednávateľa,
 - dohodnúť so zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby,
 - včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou stavebným úradom v stavebnom konaní,
 - preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania,

- vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu; ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií,
- zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej (verejnej) správy,
- vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby; v prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod., doplniť podľa splnomocnenia
- kontrolovať odstránenie vád a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne; v prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať podklady pre sankcie objednávateľovi,
- skompletizovať podanie a prílohy návrhu na vydanie užívacieho povolenia a kolaudačného rozhodnutia v zmysle podmienok právoplatného stavebného povolenia a podať návrh na vydanie užívacieho povolenia a kolaudačného rozhodnutia na príslušný stavebný úrad,
- prekontrolovať a pripraviť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov, zabezpečiť vydanie kolaudačného rozhodnutia a nadobudnutie jeho právoplatnosti,
- zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia; sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak treba navrhnúť sankcie,
- kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom,
- zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu správcovi, prípadne užívateľovi,
- kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby poskytovateľovi v slovenskom jazyku:
 - a) opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením,
 - b) zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu,
 - c) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality),
 - d) osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty,
 - e) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - f) stavebné denníky,
 - g) geodetickú dokumentáciu v listinnej aj elektronickej forme,
 - h) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy) u vyhradených technických zariadení,
 - i) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
 - j) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení vydané Technickou inšpekciou Slovenskej republiky alebo Dopravným úradom – štátny odborný technický dozor,
 - k) doklady o prerokovaní vyhradených technických zariadení z dovozu s Technickou inšpekciou Slovenskej republiky alebo Dopravným úradom - štátny odborný technický dozor,
 - l) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe,
 - m) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku,
 - n) revízne správy,

- o) skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou,
- p) skúšobný protokol od vysokého napätia a nízkeho napätia rozvádzačov a prípojok,
- q) skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom,
- r) projekt skutočného vyhotovenia stavby v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
- s) geodetické zameranie v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
- t) prevádzkové a manipulačné poriadky,
- u) manuály údržby,
- v) správu poskytovateľa o priebehu výstavby objektov,
- w) správu poskytovateľa o priebehu výstavby celej stavby,
- x) výsledky zaťažovacích skúšok,
- y) vyjadrenia Technickej inšpekcie Slovenskej republiky alebo Dopravným úradom – štátny odborný technický dozor,

- 1.7. po ukončení prác odovzdať objednávateľovi protokolárne všetky doklady a dokumentáciu, správy a preberacie protokoly prehľadne s označením a vyhotoviť a predložiť objednávateľovi správy podľa čl. 16 tejto zmluvy,
- 1.8. poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, vrátane ich zmien a dodatkov,
- monitorovať fyzické a finančné postupy stavebných prác, vypracovávať indikátory plnení,
 - sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné umiestnenie strojov a zariadení,
 - sledovať a kontrolovať odstránenie vád a nedorobkov, ktoré na stavbe zistil, prípadné nedostatky bezodkladne ich oznámiť objednávateľovi,
 - predkladať správy a podávať informácie o stavbe
 - zúčastňovať sa ústnych konaní a miestnych zisťovaní vedených podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a preukázateľne informovať o ich priebehu objednávateľa, v prípade neprítomnosti zástupcu objednávateľa; objednávateľ si vyhradzuje právo byť účastníkom akýchkoľvek správnych konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
 - predkladať objednávateľovi v papierovej aj elektronickej podobe aktualizovaný finančný plán pre zmluvu o dielo na zhotovenie stavby a v mesačnom členení na obdobie od začiatku do konca plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby; pri príprave finančného plánu je povinný brať do úvahy podklady od zhotoviteľa, pričom zodpovedá za ich kontrolu a posúdenie správnosti, úplnosti a vierohodnosti, v prípade potreby spolupracovať so zhotoviteľom; do finančného plánu zahrnúť hodnotu prác, zádržného (odpočet a uvoľnenie), nezabudovaný materiál (prípočet aj odpočet) a všetky ostatné čiastky splatné podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby ako aj odhad predpokladaných nákladov (naviac práce, menej práce, predpokladané zmenové listy, uplatnenie provizórnych sadzieb, odpočet provizórnych sadzieb atď.); pri príprave finančného plánu zohľadniť všetky známe skutočnosti týkajúce sa plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, tak aby predložený finančný plán predstavoval konečný odhad nákladov pre zmluvu o dielo na zhotovenie stavby; finančný plán predkladať každý mesiac najneskôr do 5 kalendárnych dní od vydania priebežného platobného potvrdenia podľa čl. 14.6 zmluvných podmienok zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
 - predkladať objednávateľovi v papierovej aj elektronickej forme tabuľku plnenia ukazovateľov pokroku stavby za každý mesiac plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby; tabuľku predkladať každý mesiac najneskôr do 5 kalendárnych dní od vydania priebežného platobného potvrdenia podľa čl. 14.6 zmluvných podmienok zmluvy o dielo na zhotovenie stavby; formát predkladanej tabuľky, jej obsah (zoznam ukazovateľov a ich množstvo podľa Rozhodnutia Európskej komisie (EK)) upresní objednávateľ po obdržaní schváleného Rozhodnutia EK; v priebehu plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby je objednávateľ oprávnený zmeniť formát a obsah predkladanej tabuľky,

- v prípade požiadavky objednávateľa zúčastňovať sa porád a pracovných rokovaní s objednávateľom v sídle objednávateľa v Bratislave.
- Objednávateľ poskytne poskytovateľovi pre plnenie zmluvy dokumentáciu na stavebné povolenie v podrobnosti projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby Električková trať Radlinského – Štefanovičova. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi kópiu zmluvy o dielo na zhotovenie stavby do troch dní po jej uzavretí.

Článok 2

Čas plnenia, doba platnosti zmluvy a miesto poskytnutia služby

- 2.1 Začiatok času plnenia závisí od dátumu uzatvorenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby. Poskytovateľ začne poskytovať službu najskôr dňom protokolárneho prevzatia agendy od interného technického dozoru podľa bodu 1.5.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať službu odo dňa prevzatia agendy od interného technického dozoru podľa bodu 1.5 do skončenia realizácie stavby a 3 mesiace po skončení realizácie stavby.
- 2.3 Predpokladaná lehota výstavby stavby podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby je 3 mesiace. V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty realizácie stavby z dôvodu, ktorý nebude na strane poskytovateľa, zmluvné strany upravujú dohodou čas plnenia formou písomného dodatku k zmluve.
- 2.4 Predmet zmluvy sa bude poskytovať priamo na stavbe Električková trať Radlinského - Štefanovičova (ďalej len „stavba“) a v sídle objednávateľa v Bratislave a na mieste podľa činností uvedených v tejto zmluve (napr. pri vybavovaní povolení). Stavba sa nachádza v Bratislavskom kraji.
- 2.5 Poskytovateľ bude podľa požiadaviek objednávateľa bezplatne poskytovať službu počas doby podľa čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy a záručnej doby pre dielo podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby.
- 2.6 Čas plnenia uvedený v čl. 2 bode 2.1. tejto zmluvy bude upresnený dodatkom k tejto zmluve na základe dátumu uzatvorenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, pričom upresnenie sa bude týkať aj lehoty výstavby stavby.

Článok 3

Zmluvná cena

- 3.1. Zmluvná cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je založená na hodinových sadzbách, ktoré sú stanovené pre jednotlivých kľúčových a neklúčových odborníkov a odborníkov, uvedených v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Zmluvná cena je nasledovná::

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH	93.000,00	EUR
DPH 20%	18.600,00	EUR
Navrhovaná zmluvná cena s DPH	111.600,00	EUR

- 3.2. Celková zmluvná cena uvedená v čl. 3 bod 3.1. tejto zmluvy bude upravená dodatkom k tejto zmluve na základe upresnenia času plnenia podľa čl. 2 bodu 2.6. tejto zmluvy. Poskytovateľovi bude zmluvná cena uvedená v bode 3.1, resp. akákoľvek časť z nej, na ktorej úhradu mu vznikne v súlade s touto zmluvou nárok, a to najmä v závislosti od počtu odpracovaných hodín jednotlivými kľúčovými a neklúčovými odborníkmi a odborníkmi poskytovateľa, uhradená za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto zmluvy.

- 3.3. Poskytovateľ prehlasuje, že zmluvná cena pokrýva náklady na komplexné a kompletne poskytnutie služby v rozsahu a kvalite požadovanej v tejto zmluve vrátane zohľadnenia všetkých informácií a výsledkov analýz možných rizík.
- 3.4. Zmena hodinových sadzieb počas platnosti tejto zmluvy nie je možná. Hodinové sadzby v prípade predĺženia alebo skrátenia času plnenia tejto zmluvy zostávajú bez zmien.
- 3.5. Hodinové sadzby zahŕňajú okrem nákladov na mzdy kľúčových a neklúčových odborníkov a odborníkov aj najmä:
- administratívne náklady spojené s poskytnutím služby prostredníctvom kľúčových a neklúčových odborníkov a odborníkov, ako sú napríklad náklady na premiestnenie a repatriáciu, náklady na dopravu do miesta poskytnutia služby, ubytovanie, dávky pri vysťahovaní a iné pôžitky spojené s pracovným pomerom, ktoré poskytovateľ kľúčovým odborníkom a neklúčovým odborníkom/odborníkom uzná,
 - úhradu akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, atď.),
 - akékoľvek náklady vzniknuté tlačou a reprodukciami dokumentov,
 - náklady na potrebné priestory, vybavenie a zariadenie, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie vrátane kancelárskeho zariadenia (počítače, potrebný software, tlačiarne, kopírovacie stroje, telefónny aparát, fax, atď.),
 - maržu pokrývajúcu režijné náklady poskytovateľa, primeraný zisk, podporné činnosti poskytovateľa, náklady manažmentu, podporného personálu a pod. (napr. sekretárka, asistentka, fakturant, ekonóm, prekladateľ, tlmočník, IT špecialista, daňový poradca, právnik, štatutár, manažér a pod.),
 - všetky prostriedky a technické zariadenia potrebné na plnenie zmluvy (napr. hardware, software, geodetická technika, vybavenie laboratória, skúšobne pre deštruktívne a nedeštruktívne skúšky stavebných konštrukcií v zmysle platných technických noriem, ako aj ďalšie vybavenie potrebné na poskytnutie služby),
 - náklady na skúšky a školenia,
 - náklady na vystavenie zábezpeky na poskytnutie služby,
 - ostatné náklady spojené s plnením zmluvy na poskytnutie služby.
 - upresnenia počtu skutočne odpracovaných hodín.

3.6. K zmene zmluvnej ceny počas platnosti tejto zmluvy môže prísť (okrem prípadu podľa bodu 3.2.) v prípadoch: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu.

Výška hodinových sadzieb bez DPH a zmluvnej ceny bez DPH sa v tomto prípade nesmie zmeniť.

Článok 4

Platobné podmienky a fakturácia

- 4.1. Platby sa budú uskutočňovať v EUR.
- 4.2. Objednávateľ poskytovateľovi neposkytne preddavok.
- 4.3. Objednávateľ bude zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených v súlade so zmluvou za nasledovných podmienok a nasledovným spôsobom:
 - a) každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu poskytnutej služby,
 - b) každá faktúra musí byť vyhotovená písomne v šiestich vyhotoveniach,
 - c) každá faktúra musí byť originál, podpísaná:
 - ca) štatutárnym orgánom poskytovateľa, alebo
 - cb) osobou oprávnenou konať vo veciach zmluvných za poskytovateľa, alebo
 - cc) osobou splnomocnenou poskytovateľom
 - d) poskytovateľ vyhotoví mesačnú faktúru za poskytnutie služby najneskôr do 15 kalendárnych dní po skončení príslušného fakturačného obdobia,
 - e) z poslednej faktúry bude poskytovateľovi zadržaná čiastka vo výške 10 % z fakturovanej čiastky. Nárok na uvoľnenie zadržanej čiastky vznikne poskytovateľovi:
 - e1) dňom vydania posledného kolaudačného rozhodnutia s potvrdením právoplatnosti a doručenia objednávateľovi.
 - f) lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa,

- g) lehota splatnosti zadržanej čiastky v zmysle čl. 4 bodu 4.3. písm. e) tejto zmluvy je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia do sídla objednávateľa a doručenia žiadosti poskytovateľa o uvoľnenie zadržanej čiastky do sídla objednávateľa,
- h) sumy, ktoré bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe čl. 4 bodu 4.3. písm. d) a písm. e) tejto zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve.

4.4. Poskytovateľ je povinný spolu s každou faktúrou predložiť nasledovné dokumenty:

a) rekapituláciu; rekapitulácia musí byť originál, podpísaná:

- aa) štatutárnym orgánom poskytovateľa, alebo
- ab) osobou oprávnenou konať vo veciach zmluvných za poskytovateľa, alebo
- ac) osobou splnomocnenou poskytovateľom.

Rekapitulácia musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: názov zmluvy, číslo zmluvy, číslo faktúry, fakturačné obdobie, počet m.j. za fakturačné obdobie, merná jednotka, hodinová sadzba, hodnota spolu (počet x hodinová sadzba), ďalej musí rekapitulácia obsahovať celkové sumarizačné údaje od začiatku, za aktuálne obdobie a od začiatku vrátane aktuálneho obdobia,

b) iné dokumenty podľa požiadaviek objednávateľa ako napr. štruktúrovaný mesačný výkaz prác, ako aj súpisy skutočne odpracovaných hodín za všetkých odborníkov vrátane detailného rozpísania vo forme správy o činnosti každého odborníka.

Objednávateľ je oprávnený počas plnenia zmluvy zmeniť formát uvedených dokumentov, zmeniť, vynechať, alebo pridať údaje, ktoré majú uvedené dokumenty obsahovať, alebo pridať ďalší požadovaný dokument.

4.5. Za dátum doručenia faktúry sa považuje dátum doručenia faktúry, vrátane všetkých požadovaných dokumentov podľa čl.4 bod 4.4. tejto zmluvy, ktoré sú správne po vecnej a formálnej stránke.

4.6. Všetky faktúry musia obsahovať:

- a) obligatórne náležitosti ustanovené právnym poriadkom Slovenskej republiky; ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, alebo údaje uvedené vo faktúre alebo v ktoromkoľvek z požadovaných dokumentov nebudú navzájom v súlade, alebo faktúra alebo ktorýkoľvek z požadovaných dokumentov nie je správny po vecnej alebo formálnej stránke, objednávateľ bude oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená; v tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia faktúry, vrátane všetkých požadovaných dokumentov, ktorá obsahuje úplne, správne a pravdivé údaje a je správna po formálnej a vecnej stránke,
- b) náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
- c) náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov; okrem toho musí faktúra obsahovať:
 - názov zmluvy,
 - číslo zmluvy (dodatku k zmluve),
 - predmet úhrady,
 - IČO, DIČ, IČ DPH poskytovateľa, názov poskytovateľa, číslo účtu poskytovateľa,
 - fakturovanú čiastku,
 - zadržanú čiastku,
 - čiastku k úhrade bez DPH,
 - čiastku DPH (ak je poskytovateľ platca DPH na Slovensku),
 - čiastku k úhrade vrátane DPH (ak je poskytovateľ platca DPH na Slovensku),
 - splatnosť faktúry slovom (tak ako je stanovená v čl. 4 tejto zmluvy)
 - splatnosť zadržanej čiastky slovom (tak ako je stanovená v čl. 4 tejto zmluvy),

4.7 Penalizačná faktúra bude obsahovať:

- a) predmet penalizácie,
- b) v prípade penalizačnej faktúry za neuhradenie predchádzajúcich faktúr musí obsahovať aj výpočet výšky penalizácie na presné počty dní,

- c) číslo faktúry, za ktorú sa penalizuje, jej splatnosť a sumu v EUR.
- 4.8 Uznanie faktúry vylučuje dodatočné nároky poskytovateľa.
- 4.9. Objednávateľ po písomnom oznámení poskytovateľovi môže pozastaviť všetky platby alebo ich časť, ktoré sa podľa zmluvy majú uhradiť v prospech poskytovateľa, ak:
- a) poskytovateľ nie je schopný plniť túto zmluvu,
 - b) kvalita poskytnutej služby je nedostatočná, alebo poskytovateľ nedostatočne vykonáva kontrolu kvality predkladaných dokumentov,
 - c) nastane akákoľvek iná okolnosť, za ktorú poskytovateľ zodpovedá podľa tejto zmluvy a ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť úspešnému ukončeniu stavby alebo tejto zmluvy,
 - d) z dôvodov na strane poskytovateľa nebol uzatvorený dodatok k zmluve, predmetom ktorého je zmena času plnenia podľa čl. 2 bodu 2.6. a zmena zmluvnej ceny podľa čl. 3 bodu 3.1.,
 - e) poskytovateľ si neplní alebo nesplnil akúkoľvek z povinností poskytovateľa podľa čl.1 tejto zmluvy,
 - f) poskytovateľ si neplní termíny stanovené touto zmluvou alebo určené objednávateľom.
- V uvedenom prípade sa plynutie lehoty splatnosti prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni písomného potvrdenia objednávateľom poskytovateľovi o vykonaní požadovanej nápravy poskytovateľom.
- 4.10. Peňažný záväzok sa na účely tejto zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej zmluvnej strany.

Článok 5

Zodpovednosť poskytovateľa

- 5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy poskytne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky, technických noriem Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky a to aj po dobu piatich rokov od skončenia plnenia predmetu zmluvy. Počas tejto doby je poskytovateľ povinný podľa požiadaviek objednávateľa bezplatne zaistiť spoluprácu kľúčových odborníkov a nekľúčových odborníkov/odborníkov, ktorí poskytli službu podľa tejto zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy. Predmet zmluvy má vady, ak nezodpovedá ustanoveniam uvedeným v tejto zmluve, všeobecne záväzných právnych predpisoch Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky, technických normách Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky. Poskytovateľ na základe žiadosti objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstráni všetky vady, nedostatky a chyby v poskytovanej službe, ktoré vznikli porušením jeho zmluvných povinností a to aj po dobu uvedenú bode 5. 1.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a poskytovateľ povinnosť bezplatne odstrániť vady predmetu zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v čl. 5 bod 5.4. tejto zmluvy i keď neuznáva, že za vady predmetu zmluvy zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia poskytovateľa.
- 5.4. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr do 5 kalendárnych dní od ich zistenia. Poskytovateľ je povinný do 5 kalendárnych dní po oznámení vady predložiť objednávateľovi písomný návrh na odstránenie vady predmetu zmluvy a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí je poskytovateľ povinný vadu predmetu zmluvy odstrániť do 14 kalendárnych dní od oznámenia vady objednávateľom.
- 5.5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 5.6. Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy počas doby podľa bodu 5.1. tejto zmluvy a záručnej doby stavby podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, ak boli tieto vady predmetu zmluvy spôsobené porušením alebo nedostatočným plnením povinností zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ odstráni tieto vady predmetu zmluvy na vlastné náklady.
- 5.7. Vady predmetu zmluvy, ktoré môžu mať za dôsledok uplatnenie zábezpeky na poskytnutie služby sú vady predmetu zmluvy zistené počas realizácie stavby, ktoré majú za následok zvýšenie ceny stavby, nedodržanie lehoty výstavby stavby spôsobené poskytovateľom nedodržaním ustanovení tejto zmluvy. Vady predmetu zmluvy, ktoré môžu mať za dôsledok uplatnenie zábezpeky na poskytnutie služby sú vady predmetu zmluvy zistené počas záručnej doby stavby, ktoré majú za následok finančné plnenie objednávateľa spôsobené poskytovateľom nedodržaním ustanovení tejto zmluvy.

Článok 6

Zmluvné pokuty

- 6.1. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3000 EUR (slovom tritisíc eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa stanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa vznikla objednávateľovi škoda, objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
- 6.2. Ak poskytovateľ neposkytne službu alebo jej časť v čase plnenia zmluvy, objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich zo zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 EUR (slovom tisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia času poskytnutia služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa tejto zmluvy vrátane tohto dňa.
- 6.3. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúr objednávateľom, má poskytovateľ nárok na úroky z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.4. Objednávateľ sa nedostáva do omeškania platby, pokiaľ (nie z vlastného zavinenia) neobdržal finančné prostriedky Kohézneho fondu a štátneho rozpočtu na svoj účet. V takomto prípade nie je ustanovenie čl. 6 bod 6.3. tejto zmluvy použiteľné.
- 6.5. Ak na strane poskytovateľa je prekážka, ktorá bráni riadnemu uskutočneniu platby poskytovateľovi, objednávateľ nie je v omeškaní s touto platbou, ak príslušnú platbu uskutoční v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa objednávateľovi o odpadnutí prekážky, ktorá bránila riadnemu uskutočneniu platby v súlade s touto zmluvou.
- 6.6. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania ustanovené touto zmluvou sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doručených do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia, pričom primerane platia ustanovenia čl. 4 tejto zmluvy. Oprávnenou stranou sa rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.
- 6.7. Ak súčet zmluvných pokút, na ktorých zaplatenie má objednávateľ nárok podľa čl. 6 bod 6.1. a 6.2. tejto zmluvy presahuje viac ako 15 % zmluvnej ceny môže objednávateľ po zaslaní písomného oznámenia poskytovateľovi:
 - a) odstúpiť od zmluvy alebo
 - b) zabezpečiť poskytnutie služby, vyplývajúcej z tejto zmluvy, u iného poskytovateľa na náklady poskytovateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa.
- 6.8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok 7

Zábezpeka na poskytnutie služby

- 7.1. Poskytovateľ je povinný v lehote 28 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy doručiť objednávateľovi zábezpeku na poskytnutie služby formou bankovej záruky vo výške 5 % zo zmluvnej ceny bez DPH, ktorou poskytovateľ preukáže objednávateľovi poskytnutie zábezpeky za splnenie svojich zmluvných povinností vo forme bankovej záruky.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy predložiť objednávateľovi návrh znenia zábezpeky na poskytnutie služby pred jej doručením podľa čl. 7 bod 7.1. tejto zmluvy na odsúhlasenie.
- 7.3. Zábezpeka na poskytnutie služby musí byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou schválenou objednávateľom. V prípade, že banková záruka je vystavená v cudzom jazyku, spolu s bankovou zárukou musí byť predložený úradne overený preklad do slovenského jazyka.
- 7.4. Zábezpeka na poskytnutie služby musí byť platná a účinná počas času plnenia uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy až do uplynutia doby podľa článku 5 bod 5.1. tejto zmluvy.
- 7.5. Ak sa čas plnenia a následne doba podľa článku 5 bod 5.1. tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou predĺži, poskytovateľ je povinný zabezpečiť predĺženie platnosti a účinnosti zábezpeky a doručiť objednávateľovi novú zábezpeku alebo dodatok k pôvodnej zábezpeke do 28 dní po uzatvorení dodatku k zmluve, ktorým bol predĺžený čas plnenia. Najneskôr do 14 dní po uzatvorení dodatku k zmluve, poskytovateľ predloží návrh textu zábezpeky (alebo dodatku k zábezpeke) objednávateľovi na odsúhlasenie. Objednávateľ sa k návrhu textu vyjadrí do 5 pracovných dní. Nepredloženie predĺženej zábezpeky objednávateľovi je porušením tejto

zmluvy a oprávňuje objednávateľa uplatniť si plnenie z bankovej zábezpeky na poskytnutie služby v plnej výške alebo od zmluvy odstúpiť.

- 7.6. V zábezpeke na poskytnutie služby musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok na prvú výzvu uspokojí objednávateľa uhradením peňažnej sumy alebo peňažných súm v akejkoľvek výške, ktorých celková výška neprekročí peňažnú sumu, ktorú objednávateľ požaduje ako zábezpeku na poskytnutie služby podľa tejto zmluvy, na základe jeho písomnej žiadosti bez vznášania akýchkoľvek námietok v prípade, ak si poskytovateľ ako dlžník nebude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.7. Ak sa od zmluvy odstúpi z akýchkoľvek dôvodov, možno zábezpeku na poskytnutie služby okamžite uplatniť, aby sa splatil akýkoľvek nedoplatok, ktorý poskytovateľ dlží objednávateľovi, pričom veriteľ nesmie danú platbu odkladať, alebo z akýchkoľvek dôvodov vznášať námietky.
- 7.8. Nepredloženie zábezpeky na poskytnutie služby sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy a oprávňuje objednávateľa od zmluvy odstúpiť v zmysle § 345 ods.1 Obchodného zákonníka.
- 7.9. Poskytovateľ v prípade nepredloženia zábezpeky na poskytnutie služby v lehote uvedenej v čl.7 bod 7.1. tejto zmluvy nemá nárok na úhradu za už poskytnutú službu.
- 7.10. Objednávateľ na základe písomnej žiadosti poskytovateľa predloženej objednávateľovi vráti originál zábezpeky na poskytnutie služby poskytovateľovi bezodkladne po uplynutí doby podľa článku 5 bod 5.1. tejto zmluvy.

Článok 8

Poistenie

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorenú poistnú zmluvu doplní poskytovateľ (o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo o poistení profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti) v objednávateľom požadovanej výške 1 500 000 Eur.

Článok 9

Kľúčoví odborníci, neklúčoví odborníci a odborníci

- 9.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu prostredníctvom kľúčových odborníkov neklúčových odborníkov a odborníkov.
 - 9.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu prostredníctvom kľúčových odborníkov a neklúčových odborníkov a odborníkov, ktorí majú na poskytnutie služby príslušné osvedčenie – napr. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavebný dozor podľa zákona č. 10/2009 Z.z., ktorým sa vyhlasuje úplné znenie zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, osvedčenie na vykonávanie určených činností podľa Vyhlášky MDPT SR č. 205/2010 Z.z. § 26 – elektrotechnik na riadenie činnosti a riadenie prevádzky alebo ekvivalentného zákona, pre rozpočtára napr. certifikát Asociácie stavebných cenárov a pod. Poskytnúť službu je možné aj na základe iných oprávnení v súlade so zákonom č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií.
 - 9.3. Všetci kľúčoví odborníci a neklúčoví odborníci a odborníci musia byť schopní komunikovať v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka znáša poskytovateľ.
 - 9.4. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady potrebné priestory, vybavenie a zariadenie pre efektívne poskytnutie služby všetkým odborníkom.
 - 9.5. Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby boli všetci odborníci ravidelne a včas vyplácaní.
 - 9.6. Poskytovateľ určí počet všetkých odborníkov podľa požiadaviek objednávateľa tak, aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v súlade s legislatívou EÚ a SR.
 - 9.7 Na stavbe/stavenisku
 - a) poskytovateľ určí počet zástupcov z kategórie kľúčových a neklúčových odborníkov/odborníkov (min. 1), prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ poskytovať službu,
 - b) poskytovateľ určí výšku hodinovej sadzby (v EUR) za služby, ktoré bude poskytovať tak, že na stavbe zabezpečí vždy potrebný počet odborníkov s požadovanou odbornosťou,
 - nezávisle na tom aké práce sa budú v príslušnom dni vykonávať
 - nezávisle na tom v akom dni sa budú práce vykonávať
 - nezávisle na tom v akom pracovnom čase sa budú práce vykonávať.
- Pričom musí byť dodržaná podmienka každodennej účasti na stavbe kľúčového odborníka, resp. jeho zástupcu pre 1 osobu každého kľúčového odborníka. Prítomnosť kľúčových

- odborníkov a neklúčových odborníkov a odborníkov na stavenisku musí byť zaznamenaná v stavebnom denníku s podpisom príslušného odborníka.
- 9.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť trvalú prítomnosť kľúčového odborníka 1 (vedúceho stavebného dozora) alebo kľúčového odborníka 2 (asistenta stavebného dozora) na stavbe uvedenej v čl. I. bod 1.1.
- 9.9. Objednávateľom schválený zoznam kľúčových odborníkov a neklúčových odborníkov a odborníkov predložený poskytovateľom, doplnený o osvedčenia o odbornej spôsobilosti a doklady, ktorými poskytovateľ preukázal splnenie požiadaviek odbornej spôsobilosti kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
- 9.10. Počas platnosti zmluvy na poskytnutie služby poskytovateľ môže zvýšiť počet všetkých odborníkov len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ je povinný preukázať splnenie požiadaviek odbornej spôsobilosti kľúčových a neklúčových odborníkov a odborníkov v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy. Objednávateľ v prípade zistenia nesplnenia podmienok uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy daného kľúčového a neklúčového odborníka alebo odborníka neodsúhlasí a túto skutočnosť oznámi písomne poskytovateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti poskytovateľa vrátane dokladov s uvedením dôvodov. Nesplnenie podmienok stanovených v prílohe č.1 zo strany poskytovateľa sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.

Článok 10

Náhrada kľúčových odborníkov a neklúčových odborníkov a odborníkov

- 10.1. Poskytovateľ nesmie meniť kľúčových a neklúčových odborníkov ani odborníkov schválených podľa čl. 9 bod 9.9. tejto zmluvy bez toho, aby písomne v dostatočnom časovom predstihu nepožiadal o súhlas objednávateľa, ktorý môže na základe tejto zmluvy voči takejto zmene namietiť. Poskytovateľ nesmie meniť kľúčových a neklúčových odborníkov ani odborníkov schválených podľa čl.9 bod 9.9. tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 10.2. Poskytovateľ musí z vlastnej iniciatívy navrhnúť nahradenie kľúčového, neklúčového odborníka alebo odborníka v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade smrti, choroby alebo úrazu;
 - b) ak sa náhrada stane nutnou z akýchkoľvek iných dôvodov, ktoré poskytovateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, strata oprávnenia a pod.).
- 10.3. V priebehu plnenia zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže objednávateľ taktiež požiadať o nového kľúčového, neklúčového odborníka a odborníka, ak sa domnieva, že kľúčový, neklúčový odborník a odborník je nevykonný, alebo si neplní svoje zmluvné povinnosti. Ak poskytovateľ tejto žiadosti nevyhoví, je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvody zamietnutia.
- 10.4. Ak je nutné kľúčového, neklúčového odborníka a odborníka nahradiť, nový kľúčový, neklúčový odborník alebo odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky na špecializáciu (napr. vzdelanie, oprávnenie, prax a pod.), pričom žiadnu z hodinových sadziieb nie je možné meniť.
- 10.5. Dodatočné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením kľúčového, neklúčového odborníka alebo odborníka znáša poskytovateľ. Ak kľúčový, neklúčový odborník alebo odborník nie je nahradený okamžite a ak uplynie určitý čas, kým nový kľúčový, neklúčový odborník alebo odborník začne poskytovať službu, môže objednávateľ požiadať poskytovateľa, aby pred príchodom nového kľúčového, neklúčového odborníka alebo odborníka určil na poskytnutie služby dočasný kľúčový, neklúčový odborník alebo odborník, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Poskytovateľ nemá nárok na vyfakturovanie a úhradu nákladov vzniknutých v súvislosti s opatreniami na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti alebo iných nákladov za obdobie neprítomnosti kľúčového, neklúčového odborníka alebo odborníka, ani za jeho náhradníka.

Článok 11

Pracovná doba a nárok na dovolenku kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov

- 11.1. Poskytovateľ prehlasuje, že pracovnú dobu kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov stanovil v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a podľa požiadaviek na poskytovanú službu.

- 11.2. Dovolenka všetkých odborníkov nesmie nepriaznivo ovplyvniť služby poskytnuté poskytovateľom. Na stavbe musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov na zabezpečenie činnosti stavebného dozoru.

Článok 12

Lekárske, poisťné a bezpečnostné opatrenia

- 12.1. Počas doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy poskytovateľ zabezpečí zdravotné poistenie za seba a za iné osoby zamestnané v rámci plnenia zmluvy na vlastné náklady. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za liečebné, zdravotné a nemocenské výdavky poskytovateľa.

Článok 13

Práva a povinnosti objednávateľa

- 13.1. Objednávateľ na žiadosť poskytovateľa bezodkladne poskytne poskytovateľovi všetky dokumenty potrebné pre plnenie tejto zmluvy.
- 13.2. Zástupca objednávateľa je oprávnený ústne a dodatočne písomne alebo písomne vydávať pokyny týkajúce sa poskytnutia služby podľa tejto zmluvy.

Článok 14

Povinnosti poskytovateľa

- 14.1. Poskytovateľ je povinný pravidelne každý piatok alebo posledný pracovný deň v týždni predložiť objednávateľovi plán práce na nasledujúci týždeň, v ktorom budú uvedené minimálne nasledovné údaje:

- zoznam kľúčových odborníkov, neklúčových odborníkov a odborníkov, ktorí budú v danom týždni vykonávať činnosti stavebného dozoru,
- popis vykonávanej činnosti na každý deň pre každého odborníka s uvedením miesta výkonu a času výkonu,
- iné údaje podľa požiadaviek objednávateľa,

Uvedený plán práce musí byť v súlade s požiadavkami stavby podľa harmonogramu prác zhotoviteľa.

V prípade akejkoľvek zmeny oproti predloženému plánu práce, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť mailom objednávateľovi.

V prípade zistenia nedodržania predloženého plánu práce, bude sa uvedené považovať za porušenie tejto zmluvy a objednávateľ je oprávnený postupovať podľa čl. 6 bodu 6.2.

- 14.2. Poskytovateľ je povinný zachovávať a dodržiavať všetky zákony a predpisy platné v Slovenskej republike, technické normy. Poskytovateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia zákonov a predpisov Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky, technických noriem Európskych spoločenstiev a Slovenskej republiky, ktoré vzniknú porušením jeho povinností.
- 14.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu podľa tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami.
- 14.4. Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu, zdravotnú a zmyslovú spôsobilosť kľúčových odborníkov, neklúčových odborníkov a odborníkov vyplývajúcu z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarom a za inú spôsobilosť potrebnú pre plnenie tejto zmluvy.
- 14.5. Poskytovateľ je povinný najmä:
- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP súvisiace s poskytnutím služby na stavbe ako aj interné predpisy a smernice objednávateľa a dodržiavať určené technologické a pracovné postupy, s ktorými musia byť kľúčoví odborníci a odborníci/odborníci riadne, preukázateľne oboznámení (s overením znalostí) a zaviazat' k tomu v prípade potreby aj iné osoby,
 - b) poskytovať službu tak, aby neohrozoval sám seba a ostatných účastníkov stavby,
 - c) pre kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov nachádzajúcich sa v prevádzkovom priestore stavby zabezpečiť príslušný výstražný odev,
 - d) zabezpečiť nepožívanie alkoholických nápojov a iných omamných, resp. psychotropných látok v pracovnej dobe a zabezpečiť také opatrenia, ktoré vedú k ich zamedzeniu,
 - e) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
 - f) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na stavenisku – pracovisku a v rámci možností udržiavať tam poriadok a čistotu.

- 14.6. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady potrebné priestory, vybavenie a zariadenie pre efektívne poskytnutie služby, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie, sekretárske, a ostatné potreby potrebné pre plnohodnotné plnenie predmetu zmluvy.
- 14.7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pokyny vydané zástupcom objednávateľa.
- 14.8. Poskytovateľ bezplatne poskytne kedykoľvek objednávateľovi akékoľvek informácie vzťahujúce sa na túto zmluvu a stavbu, ktoré bude od neho požadovať.
- 14.9. Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne poskytovať konzultácie a odovzdávať skúsenosti objednávateľovi, v oblastiach ako sú napr. riadenie a administrácia zmluvy a zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, manažment rizík, zmluvné podmienky FIDIC a pod.

Článok 15

Uzatváranie zmlúv s podzhotoviteľom

- 15.1. Každá zmluva, na základe ktorej poskytovateľ poverí tretiu stranu poskytnutím časti služby, ktorú poskytujú odborníci sa považuje za zmluvu s podzhotoviteľom. Poskytovateľ nesmie poveriť tretiu stranu poskytnutím časti služby, ktorú poskytujú kľúčoví odborníci podľa tejto zmluvy.
- 15.2. Poskytovateľ je pred uzatvorením zmluvy s podzhotoviteľom povinný získať predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu objednávateľa je poskytovateľ povinný uviesť časť služby, ktorú by mal poskytovať podzhotoviteľ a presnú identifikáciu podzhotoviteľa. Objednávateľ písomne upovedomí poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa obdržania žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody.
- 15.3. Zmluva poskytovateľa s podzhotoviteľom nesmie vytvárať zmluvné vzťahy medzi akýmkoľvek podzhotoviteľom a objednávateľom.
- 15.4. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich podzhotoviteľov a ich odborníkov/odborníkov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa a jeho odborníkov/odborníkov. Súhlas objednávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy s podzhotoviteľom a ani jej uzatvorenie nezbavuje poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 15.5. Ak objednávateľ zistí, že podzhotoviteľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za podzhotoviteľa, alebo aby sám začal poskytovať časť služby.
- 15.6. Podzhotoviteľa sú povinní spĺňať všetky požiadavky platné pre uzatvorenie zmluvy objednávateľom a poskytovateľom.
- 15.7. Časť služby, ktorej poskytnutím poveril poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu podzhotoviteľa nesmie byť zverená podzhotoviteľom tretej osobe.
- 15.8. Každé poverenie tretej strany poskytnutím časti služby ako podzhotoviteľa a každá zmena podzhotoviteľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok 16

Správy a písomná komunikácia

- 16.1. Poskytovateľ je povinný počas plnenia tejto zmluvy vyhotovovať a predkladať objednávateľovi nasledovné správy:
 - a) úvodná správa,
 - b) priebežné správy o činnosti,
 - c) záverečná správa o činnosti,
 - d) záverečná správa o projekte,
 - e) iné správy podľa potreby objednávateľa alebo EK.
- 16.2. Úvodná správa
Poskytovateľ predloží úvodnú správu do jedného týždňa od dátumu začatia prác. Správa bude poskytovať údaje o začatí a vývoji činnosti poskytovateľa a aktuálnom stave na stavbe (ak budú práce prebiehať). Bude smerovať na organizačné a technické stránky, ktoré majú byť kontrolované, vrátane akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie.
- 16.3. Priebežné správy o činnosti

Priebežné správy budú monitorovať priebeh činnosti za predchádzajúci mesiac a budú predkladané mesačne, minimálne v obsahovom zložení uvedenom nižšie. Správy budú predkladané vždy do 5 kalendárnych dní po ukončení obdobia, za ktoré sa správa podáva.

V predkladaných priebežných správach o činnosti budú uvedené minimálne nasledovné údaje:

- a) názov stavby,
- b) časové obdobie za ktoré je priebežná správa vypracovaná,
- c) základné údaje,
- d) stručný popis,
- e) plnenie zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- f) plnenie zmluvy na poskytnutie služby, vrátane výkazu práce vo formáte Excell
- g) popis postupu stavebných prác,
- h) kontrola časového harmonogramu postupu prác a výhľad na ďalšie obdobie (kritická cesta),
- i) grafické znázornenia finančného a fyzického plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- j) problémy na stavbe a ich riešenie,
- k) riziká a odporúčania stavebného dozoru,
- l) fotografické prílohy,
- m) prehľad o vyzískanom materiáli a o jeho naložení
- n) ďalšie body podľa uváženia poskytovateľa alebo požiadaviek objednávateľa.

16.4. Záverečná správa o činnosti

Záverečnú správu o činnosti predloží poskytovateľ do jedného mesiaca od ukončenia poskytnutia služby. Správa bude obsahovať najmä jeho činnosti počas poskytnutia služby, kritickú štúdiu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, celkové účinky zmien, nároky alebo spory, dodatky a akékoľvek iné podstatné náležitosti, ktoré majú vplyv na náklady a priebeh stavebných prác. Správa musí obsahovať finančné údaje týkajúce sa tejto zmluvy.

16.5. Záverečná správa o projekte

Záverečnú správu o projekte predloží poskytovateľ do dvoch mesiacov od ukončenia lehoty výstavby stavby. Správa bude obsahovať najmä nasledovné údaje: identifikáciu projektu, údaje o zmluvách, údaje o aktivitách (stavebných prácach) fyzických aj finančných, publikačné kroky, prípadné environmentálne opatrenia, údaje o údržbe, finančné prognózy. Prípadné iné údaje budú upresnené v priebehu plnenia tejto zmluvy. V prípade, že v čase prípravy záverečnej správy o projekte ešte nie sú k dispozícii niektoré vstupné údaje (ako napr. konečné finančné údaje) potrebné pre vypracovanie určitých častí správy, poskytovateľ do správy vypracuje príslušné časti správy na základe odhadovaných údajov ako predbežné a uvedie túto skutočnosť v správe. Poskytovateľ predloží konečnú verziu týchto častí správy a konečnú verziu správy najneskôr do jedného mesiaca od dátumu, keď tieto údaje budú k dispozícii.

16.6. Iné správy podľa potreby objednávateľa alebo EK

Poskytovateľ vypracuje na žiadosť objednávateľa správu k akémukoľvek významnému problému, ktorý sa vyskytne počas vykonávania stavebných prác. Na žiadosť objednávateľa predloží poskytovateľ akékoľvek požadované informácie, údaje a podklady týkajúce sa stavby.

16.7. Všetky správy predloží poskytovateľ objednávateľovi nasledovne:

- a. jedenkrát v elektronickej forme v slovenskom jazyku,
- b. dvakrát vo vytlačenej forme v slovenskom jazyku.

16.8. Poskytovateľ je povinný prepracovať, prípadne doplniť predložené správy v zmysle pripomienok objednávateľa v lehote stanovenej objednávateľom.

16.9. Každé oznámenie, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby, požadované na základe tejto zmluvy, bude vyhotovené v písomnej forme a nebude bezdôvodne odmietnuté alebo odložené.

16.10. Všetky ústne pokyny objednávateľa sa dodatočne musia potvrdiť v písomnej forme v lehote do 5 pracovných dní.

Článok 17

Záznamy a doklady

17.1. Poskytovateľ archivuje úplné, presné a systematické záznamy, evidenciu a iné dokumenty o plnení zmluvy až do 1.1.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Neuchovávanie týchto dokumentov je porušením tejto zmluvy a oprávňuje objednávateľa uplatniť si plnenie z bankovej zábezpeky na poskytnutie služby alebo od zmluvy odstúpiť.

- 17.2. Poskytovateľ umožní objednávateľovi, alebo ním poverenej osobe, aby v dojednanom čase prezreli a skontrolovali záznamy, evidenciu a iné dokumenty o plnení zmluvy.

Článok 18 **Vyššia moc**

- 18.1. Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek okolnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto zmluvy.
- 18.2. Pod výrazom „vyššia moc“ sa rozumejú štrajky, výluky alebo iné pracovné nepokoje, vyčíňanie spoločensky nebezpečných živlov, vojny, či už vypovedanej alebo nie, blokády, vzbury, výtržnosti, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, blesky, záplavy, víchrice, požiare, zemetrasenia, erózie, občianske nepokoje, výbuchy a akékoľvek iné podobné nepredvídateľné udalosti a javy, ktoré zmluvné strany nemôžu ovládať a ktoré obe zmluvné strany nemôžu prekonať náležitou starostlivosťou.
- 18.3. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky.
- 18.4. Poskytovateľ neručí za preukázané škody alebo odstúpenie od zmluvy z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Podobne nevznikne objednávateľovi povinnosť platiť úroky z oneskorených platieb za neplnenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa za jej oneskorené plnenie, ak a pokiaľ oneskorenie objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci, alebo reálne hrozí, že táto skutočnosť nastane.
- 18.5. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností. Pokiaľ objednávateľ písomne nenariadi inak, poskytovateľ si naďalej v primeranej miere plní svoje zmluvné záväzky a použije v súčinnosti s objednávateľom všetky primerané alternatívne prostriedky na plnenie všetkých záväzkov tak, aby mu daná skutočnosť vyššej moci v tomto plnení nebránila. Poskytovateľ takéto alternatívne prostriedky nepoužije, pokiaľ to nenariadi objednávateľ.
- 18.6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú po dobu 180 kalendárnych dní, nehladiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 kalendárnych dní zaslať druhej zmluvnej strane oznámenie o odstúpení od zmluvy. Ak po uplynutí lehoty 30 kalendárnych dní okolnosti vyššej moci stále pretrvávajú, od zmluvy sa odstúpi, v dôsledku čoho sa zmluvné strany oslobodia od ďalšieho plnenia zmluvy.

Článok 19 **Práva duševného a priemyselného vlastníctva**

- 19.1. Všetky výsledky činnosti ako správy, záznamy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, grafy, konštrukčné výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty, databázy, dáta uložené v elektronickej podobe a podporné záznamy alebo materiály, ktoré poskytovateľ nadobudne, vytvorí alebo pripraví počas plnenia zmluvy sú výlučným vlastníctvom objednávateľa. Po ukončení doby podľa čl.5 bodu 5.1. tejto zmluvy do 10 kalendárnych dní poskytovateľ odovzdá všetky tieto dokumenty a údaje protokolárne objednávateľovi. Poskytovateľ si nesmie ponechať kópie týchto dokumentov a údajov a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ich nesmie použiť na účely, ktoré nesúvisia s touto zmluvou.
- 19.2. Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu neverejných články vzťahujúce sa na služby ani na stavbu a nebude sa na ne odvolávať pri poskytnutí služby pre akékoľvek iné subjekty, resp. nebude prezrádzať informácie, ktoré nadobudne od objednávateľa.
- 19.3. Všetky vyššie uvedené výsledky alebo práva, vrátane autorských práv a iných práv duševného alebo priemyselného vlastníctva nadobudnuté pri plnení zmluvy sú výlučným vlastníctvom objednávateľa, ktorý ich môže použiť, zverejniť, postúpiť alebo previesť, ak to uzná za správne, bez geografického alebo iného obmedzenia, okrem prípadov, kde práva duševného alebo priemyselného vlastníctva už existujú.

Článok 20

Audit a kontrola

20.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/kontroly na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR (najmä zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole, vnútornom audite v platnom znení), EÚ a tejto Zmluvy. Poskytovateľ je počas výkonu kontroly/audit/kontroly na mieste povinný preukázať vynaložené výdavky a dodržanie podmienok v zmysle tejto zmluvy.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/kontroly na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/kontroly na mieste.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/kontrolu na mieste u poskytovateľa kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v čl.90 Nariadenia Rady (ES)č.1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Vykonanie kontroly /audit/kontroly na mieste obvykle oznamuje kontrolný subjekt objednávateľovi minimálne 5 dní pred začatím kontroly.

Oprávnené osoby na výkon kontroly /audit/kontroly na mieste sú oprávnené:

a. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov poskytovateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/kontroly na mieste,

b. požadovať od poskytovateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/kontroly na mieste a ďalšie doklady súvisiace so Zmluvou v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste

c. oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/kontroly na mieste

d. vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/kontroly na mieste.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste sú orgány auditu a kontroly SR a EÚ.

20.2 Poskytovateľ umožní EK, Európskemu úradu pre boj proti podvodom a Európskemu účtovnému dvoru, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili plnenie zmluvy a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu účtovnej závierky, účtovných dokladov alebo všetkých ostatných dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie zmluvy. Tieto kontroly sa môžu uskutočňovať do 31.8.2020.

20.3. Poskytovateľ okrem toho umožní Európskemu úradu pre boj proti podvodom, aby vykonal kontrolu a previerku na mieste v súlade s postupmi stanovenými v legislatíve Európskych spoločenských na ochranu finančných záujmov Európskych spoločenských proti podvodom a iným nezrovnalostiam.

20.4. Za týmto účelom sa poskytovateľ zaväzuje, že zamestnancom alebo zástupcom EK, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožní primeraný prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy, vrátane jeho informačných systémov, ako aj všetkých dokumentov a databáz týkajúcich sa technického a finančného riadenia a prijať všetky opatrenia na podporu ich činnosti. Uvedený prístup sa umožní zástupcom EK, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora uskutočniť kontrolu na báze dôvernosti so zreteľom na tretie strany bez ujmy na záväzkoch vyplývajúcich z verejného práva, ktorému podliehajú. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o ich presnom umiestnení.

20.5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že práva EK, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora vykonávať revízie, kontroly a previerky sa budú uplatňovať rovnako, za rovnakých podmienok a podľa rovnakých predpisov, aké sú stanovené v tomto článku v prípade akéhokoľvek podzhotoviteľa alebo akúkoľvek inú stranu, ktorá je príjemcom prostriedkov z fondov Európskych spoločenských.

Článok 21

Pozastavenie poskytnutia služby

- 21.1. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytnutie služby alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný. Cieľom pozastavenia plnenia zmluvy je umožniť objednávateľovi, aby preveril, či sa údajné závažné chyby, nezrovnalosti alebo podvody skutočne vyskytli. Ak sa nepotvrdia, poskytnutie služby sa čo najskôr obnoví.
- 21.2. Ak lehota pozastavenia poskytnutia služby prekročí 90 kalendárnych dní a ak toto pozastavenie nespôsobil poskytovateľ neplnením si svojich záväzkov, môže poskytovateľ, po písomnom upovedomení objednávateľa, do 30 kalendárnych dní požiadať o povolenie pokračovať v poskytnutí služby alebo od zmluvy odstúpiť.
- 21.3. Ak je za takéto chyby, nezrovnalosti alebo podvody zodpovedný poskytovateľ, môže objednávateľ taktiež odmietnuť uhradiť platbu alebo môže požadovať vrátenie už vyplatených čiastok alebo od zmluvy odstúpiť, a to podľa závažnosti uvedených chýb, nezrovnalostí alebo podvodov.

Článok 22

Odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa

- 22.1. Odstúpenie od zmluvy je bez ujmy na akýchkoľvek iných právach alebo právomociach objednávateľa a poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 22.2. Okrem dôvodov na odstúpenie od zmluvy uvedených v tejto zmluve, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:
 - a) poskytovateľ si závažným spôsobom neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) poskytovateľ v primeranom čase nie je schopný splniť oznámenie, ktoré obdržal od objednávateľa, a ktoré od neho požaduje, aby napravil každé zanedbanie alebo nesplnenie svojich zmluvných záväzkov, ktoré vážne ovplyvňujú riadne a včasné poskytnutie služby,
 - c) poskytovateľ odmietne alebo zanedbá splnenie pokynov, ktoré vydá objednávateľ,
 - d) poskytovateľ postúpi zmluvu alebo zmluvu s podzhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa tretej osobe,
 - e) poskytovateľ je v konkurze alebo likvidácii, jeho záležitosti spravuje súd, uzatvorí dohodu s veriteľmi, preruší svoju podnikateľskú činnosť, je účastníkom v súdnom konaní vzťahujúcom sa na dané záležitosti, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý stanovujú zákony alebo predpisy,
 - f) poskytovateľ je po ďalšej procedúre obstarávania alebo udeľovania grantu financovaného z rozpočtu ES prehlásený za subjekt, ktorý vážnym spôsobom porušil inú zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné záväzky,
 - g) uskutoční sa akákoľvek organizačná zmena spolu so zmenou právnej formy, povahy alebo riadení poskytovateľa, pokiaľ sa takáto zmena neuvedie v dodatku k tejto zmluve,
 - h) nastane akákoľvek právna nespôsobilosť, ktorá bráni plneniu zmluvy,
 - i) ak osoba zabezpečujúca príslušnú zábezpeku podľa čl. 7 tejto zmluvy na základe zmluvy nie je schopná plniť svoje záväzky,
 - j) v prípade nepridelenia finančných prostriedkov z Kohézneho fondu a štátneho rozpočtu.
- 22.3. Objednávateľ môže následne na náklady poskytovateľa ukončiť poskytnutie služby alebo uzatvoriť akúkoľvek ďalšiu zmluvu s treťou stranou. Ručenie poskytovateľa za oneskorenie plnenia zmluvy nezaniká ani po odstúpení od zmluvy zo strany objednávateľa, vyplývajúcom zo zmluvy, ktorého plnenie už mohlo nastať.
- 22.4. Po odstúpení od zmluvy, alebo ak je o tomto odstúpení poskytovateľ upovedomený, poskytovateľ prijme neodkladné opatrenia na to, aby okamžite a riadne ukončil poskytnutie služby a aby na minimálnu mieru znížil náklady objednávateľa.
- 22.5. Ako náhle je to po odstúpení od zmluvy možné, objednávateľ potvrdí cenu poskytnutej služby do odstúpenia od zmluvy a všetkých čiastok splatných v prospech poskytovateľa do odstúpenia od zmluvy.

Článok 23

Odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa

- 23.1. Okrem dôvodov na odstúpenie od zmluvy uvedených v tejto zmluve, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:
 - a) ak objednávateľ po opakovaných upomienkach si naďalej neplní svoje záväzky alebo

b)ak objednávateľ pozastaví poskytnutie služby alebo ktorejkoľvek ich časti po dobu dlhšiu ako 90 kalendárnych dní z dôvodov, ktoré nie sú stanovené v tejto zmluve, alebo ktoré nemožno pripísať poskytovateľovi.

23.2. Takéto odstúpenie od zmluvy je bez ujmy na akýchkoľvek iných právach objednávateľa alebo poskytovateľa nadobudnutých na základe tejto zmluvy.

23.3. Ak by bol objednávateľ v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany poskytovateľa povinný nahradiť poskytovateľovi škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s týmto odstúpením, táto náhrada škody nesmie presiahnuť takú výšku, ktorá by spôsobila, že úhrn všetkých platieb vyplatených v prospech poskytovateľa by prekročil zmluvnú cenu.

Článok 24

Zmena zmluvy

24.1. Každá zmena tejto zmluvy sa môže uskutočniť len vo forme písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa uzavrie za rovnakých podmienok ako pôvodná zmluva.

24.2. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 7 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.

Článok 25

Ostatné práva a povinnosti

25.1. Akákoľvek písomná komunikácia týkajúca sa tejto zmluvy medzi poskytovateľom a objednávateľom musí uvádzať názov a číslo zmluvy, musí byť zaslaná poštou, faxom a poštou, alebo doručená kuriérom do sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve.

25.2. Jazykom pre komunikáciu je slovenský jazyk.

25.3. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.

Článok 26

Záverečné ustanovenia

26.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

26.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1: Požiadavky na špecializáciu kľúčových odborníkov, neklúčových odborníkov a doklady, ktorými sa preukáže splnenie požiadaviek odbornej spôsobilosti kľúčových, neklúčových odborníkov a odborníkov.

26.3. Táto zmluva je vypracovaná v deviatich vyhotoveniach, z ktorých šesť (6) obdrží objednávateľ a tri (3) poskytovateľ.

26.4. Táto zmluva je platná dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinná v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka na webovom sídle objednávateľa. Dátum zverejnenia objednávateľ oznámi poskytovateľovi mailom.

26.5. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, uzatvorili ju slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

ZA POSKYTOVATEĽA:

.....
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v.r.
primátor

.....
RNDr. Jan Chochol, v.r.
konateľ

Hlavné mesto SR Bratislava

plne oprávnený konateľ v zastúpení
SGS Czech Republic, s.r.o.
pre a v zastúpení poskytovateľa

Dátum: 14.11.2014

Dátum: 7.11.2014

Prílohy: č.1 Zoznam odborníkov vrátane kvalifikačných predpokladov

č. 2 Rozpis nákladov