

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**ČÍSLO ZMLUVY: Z2232022008201**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1  
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Lubomír Jahnátek  
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2. Prijímateľ

názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
sídlo : Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava  
Slovenská republika  
zapísaný v : \_\_\_\_\_  
konajúci : Milan Ftáčnik  
IČO : 00603481  
DIČ : 2020372596  
telefón / fax : 02/59356435  
e-mail : primator@bratislava.sk  
banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.  
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
banka : Československá obchodná banka, a.s.  
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky  
refundácia:<sup>2</sup>

(ďalej len „Prijímateľ“)

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“
- 1.5. S výnimkou častí Zmluvy, kde kontext vyžaduje inak:
- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Nariadení 1083 a v Implementačnom nariadení majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve;
  - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve.
  - (c) slová uvedené:
    - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
  - (d) akékoľvek ustanovenie primárnej alebo odvodenej legislatívy sa považuje za to, že odkazuje aj na akúkoľvek jej zmenu;
  - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy a
- 1.6 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní pomoci, monitorovanie a kontrola pri jej čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií a ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní a čerpaní NFP podľa Zmluvy. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Na základe uvedeného sa preto táto zmluva vrátane všetkých jej príloh ďalej označuje aj ako „Zmluva“. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.
- 1.7 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú podľa toho aj účinné.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: NFP22320220161

Názov projektu : **Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**

Kód ITMS projektu : **22320220082**

Miesto realizácie projektu : **Primaciálne námestie 1, Junácka1, Kubačova 21, Rolnícka 109, Nám. Sv. Františka 8, Novoveská 17/A, Žatevná 2, Laurinská 7, Hraničiarska 144/22, Vajanského nábrežie 3, Žiacka 2, Mierová 21, Širavská 7, Malokarpatské nám. 9, Námestie Rodiny 1, Kutlíková 17, Palmová 1, Trojičné nám. 11, Vývojová 8, Bratislava**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>3</sup>

Číslo Výzvy/ Písomného vyzvania/Oznamu<sup>4</sup> : **OPBK/2012/2.2/09**

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Bratislavský kraj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **2 – Vedomostná ekonomika**

Opatrenie : **2.2 Informatizácia spoločnosti**

Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis<sup>5</sup>:

Cieľ Projektu : **Uľahčenie a zefektívnenie styku občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou sprístupnením elektronických služieb**

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.12.2015**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: **Prijímateľ prevezme predmet Projektu od zhotoviteľa preberacím protokolom bez závad, uvedie predmet Projektu do prevádzky a zároveň prijímateľ zaradí relevantné časti Projektu uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy do majetku Prijímateľa**, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite. Písomné vyzvanie na predkladanie ŽoNFP v rámci PO 3 – Technická pomoci (platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA)/ Oznam o možnosti predkladania ISRMO.

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje ——— EUR (slovom ——— eur) s DPH, ,
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 211 000,00** EUR (slovom **štyrimiliónydvestojedenásťtisíc** eur) s DPH,
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **4 000 450,00** EUR (slovom **štyrimiliónyštyristopäťdesiat** eur) s DPH, čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom **päť** percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa . Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že skutočná výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve.

3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou,
- b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,
- d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným OPBK, programovým manuálom OPBK v aktuálnej zverejnenej verzii, príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (Písomným vyzvaním/Oznamom<sup>6</sup>) uvedenou/ uvedeným v bode 2.1 tejto Zmluvy vrátane jej súčastí, najmä, ale nielen Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, ak boli Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.

3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to **od 1.1.2007 do 31.12.2015**.

3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite. Písomné vyzvanie na predkladanie ŽoNFP v rámci PO 3 – Technická pomoci (platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA)/ Oznam o možnosti predkladania ISRMO.

spolufinacovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na webovom sídle [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk) a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na webovom sídle [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk) ako aj ostatné právne predpisy a dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

#### **5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania:

kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.

- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže všetky nasledovné skutočnosti:
  - a. vykonanie Verejného obstarávania podľa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä v znení v zmysle zverejnenej Výzvy a Príručky pre žiadateľa a zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa rozširuje okruh subjektov povinných vykonávať Verejné obstarávanie, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ,
  - b. preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie projektu minimálne vo výške spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom.
- 5.4. V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5. Ak podľa Zmluvy udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

## **6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Prijímateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie Zmluvy.

- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou:

- a) článku 12 VZP,
- b) článku 17. VZP,

- c) tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Zmluvy podľa písm. a) a b) vyššie

Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy uvedených pod písm. a) až c) vyššie končí 31.8.2020 .

- d) článku 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy, najskôr však 31.08.2020.

Doby uvedené v tomto odseku 6.2 sa predlžia v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Zmluva o partnerstve. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v článku 3, odsek 3.3 a 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 27.2.2013

Lubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Podpis: .....v.r.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 6.3.2013

Milan Ftáčnik, primátor mesta

Podpis: .....v.r.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~ Prijímateľa

Prílohy:

- Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**  
Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**  
Príloha č. 3 **Podpisové vzory**  
Príloha č. 4 **Zmluva o partnerstve**



Dátum účinnosti Zmluvy: 8.3.2013

Miesto prvého zverejnenia: **www.crz.gov.sk, Centrálny register zmlúv**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE OPERAČNÝ PROGRAM BRATISLAVSKÝ KRAJ**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk) a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.nsr.sk](http://www.nsr.sk).

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

#### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);

- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie 1083“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;

- **Diskontovanie pomoci** - štátna pomoc a pomoc de minimis splatná v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje dátum podpisu Zmluvy;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou *Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*;
- **Implementačné nariadenie** znamená Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktoré stanovuje vykonávacie pravidlá Nariadenia 1083 a Nariadenia 1080;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Lehota** - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Obchodná verejná súťaž (alebo aj „OVS“)** – postup definovaný v ustanoveniach § 281 – 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** – je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
  - a) Komisia,
  - b) vláda SR,
  - c) CKO,
  - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
  - f) Národný monitorovací výbor – orgán, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorit a cieľov stanovených NSRR,
  - g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
  - h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,

všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom týchto definíciách, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Podstatná zmena Projektu** má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého Podstatná zmena Projektu nastane, ak v období piatich rokov od ukončenia realizácie projektu, dôjde vo vzťahu k Projektu k takej zmene,:
  - a) ktorá je spôsobená zmenou povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončením výrobných činností a

- b) ktorá ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania alebo poskytuje Prijímateľovi, inému podnikateľovi alebo orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. čl. 2 ods. 3 VZP);

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1083 a Implementačným Nariadením alebo v súvislosti s realizáciou Operačného programu Bratislavský kraj, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Právne predpisy EÚ** pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú jednak komunitárne právo, t.j. právo Európskych spoločenstiev, teda právo EÚ, ESUO a EUROATOM a taktiež právo Európskej únie v nadväznosti na uzavretie Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní EÚ.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Príloha** - prílohu k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé Aktivity Projektu, ktoré začína Začatím realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve, až do Ukončenia realizácie aktivít, najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP. Za žiadnych okolností však doba Realizácie aktivít projektu nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083, t.j. 31.12.2015, ibaže dôjde k zmene právneho predpisu. Doba Realizácie aktivít projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému v kapitole 3.2 príslušnej Príručky pre žiadateľa / prijímateľa v rámci OPBK;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Riadiaci orgán** alebo **RO** znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý Operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokiaľ je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Riadiacim orgánom pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej ako „**OPBK**“) je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk). Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia 1083 po dobu piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu (obdobie udržateľnosti projektu). Článok 57 ods. 1 Nariadenia 1083 upravuje Podstatnú zmenu Projektu definovanú vyššie.
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** (t.j. fyzické ukončenie Projektu) – nastane dňom, kedy sa kumulatívne splnia všetky nasledovné podmienky:
  - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a zároveň
  - b) Prijímateľ uhradil všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa

v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň

- c) podľa povahy Projektu nastane jedna z ďalej uvedených skutočností:
- (i) Prijímateľ prevezme preberacími protokolmi od Dodávateľa Projektu predmet Projektu definovaný v bode 8 Prílohy č. 2 Zmluvy a doručí ich Poskytovateľovi, alebo
  - (ii) Prijímateľ prevezme preberacími protokolmi od Dodávateľa Projektu predmet Projektu definovaný v bode 8 Prílohy č. 2 Zmluvy, uvedie predmet Projektu do prevádzky a zároveň zaradí predmet Projektu do majetku Prijímateľa, alebo
  - (iii) Prijímateľ prevezme predmet Projektu od Dodávateľa preberacím protokolom bez závad, príslušný stavebný úrad vydá právoplatné kolaudačné rozhodnutie a Prijímateľ zaradí relevantné časti Projektu uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy do majetku Prijímateľa.

Deň ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. fyzické ukončenie Projektu) je Prijímateľ povinný uviesť v Záverečnej monitorovacej správe Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku;

- **Ukončenie realizácie projektu** (t.j. finančné ukončenie projektu) - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu Projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v príslušnej Príručke pre žiadateľa/prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Vládny audit** - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiacia a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:
  - (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačného programu, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
  - (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi. Pre účely tejto Zmluvy sa za Výzvu považuje výzva uvedená v článku 2.1 zmluvy;



- **Všeobecné zmluvné podmienky** alebo **VZP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – jednotlivá aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí byť Prijímateľom preukázateľný dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Začiatok realizácie aktivít projektu** (t.j. začiatok fyzickej realizácie Projektu) – nastane dňom začatia realizácie prvej Aktivity Projektu, ktorou je:
  - (i) pri stavebných prácach odovzdaním staveniska na Projekte, alebo
  - (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s Dodávateľom a v prípade, že zmluva s Dodávateľom vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s Dodávateľom, alebo
  - (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
  - (iv) začatie riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
  - (v) záväzná povinnosť objednať štúdiu technickej uskutočniteľnosti, vypracovanie návrhov a nákresov (konštrukčnej dokumentácie) alebo inej dokumentácie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky vo vzťahu k zmluvnému partnerovi Prijímateľa alebo začatím prác na štúdiu technickej uskutočniteľnosti, vypracovaní návrhov a nákresov (konštrukčnej dokumentácie) alebo inej dokumentácie v rámci Projektu, ak je vykonávaná samotným Prijímateľom,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (v) nastane ako prvá.

Začiatok realizácia aktivít Projektu Prijímateľ uvedie v Hlásení o začatí realizácie Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 14 kalendárnych dní od začatia realizácie Projektu, ak k Začatiu prác na Projekte dochádza po účinnosti Zmluvy. V prípade začatia realizácie aktivít projektu pred podpisom zmluvy o NFP, žiadateľ je ku dňu podpisu zmluvy povinný písomne informovať RO OPBK o začatí realizácie projektu a to na predpísanom formulári – *Hlásenie o začatí realizácie projektu*.

**Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;
- **Zmluva o poskytnutí NFP** znamená túto zmluvu a jej Prílohy, v znení ich neskorších zmien a doplnení;
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na

internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnenie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. . Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť..
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
7. V prípade, ak dôjde k zmene podmienok oprávnenosti Prijímateľa stanovených vo Výzve a jej jednotlivých prílohách, na základe čoho Prijímateľ prestane splňať túto

základnú podmienku poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa/prijímateľa pomoci), v dôsledku čoho nebude ďalej oprávnený na čerpanie NFP podľa tejto Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ kompletnú zviazanú dokumentáciu resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ neurčí inak. Za kompletnú dokumentáciu sa považuje dokumentácia z procesu VO podľa §21 ZVO po uplynutí zákonných lehôt pre uplatnenie revízných postupov podľa zákona o VO.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania obálok a následného vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred. Poskytovateľ je rovnako

oprávnený za účelom minimalizovania porušenia postupov a princípov VO, priebežne kontrolovať realizáciu VO zo strany Prijímateľa vo forme ex-ante kontroly, za účelom ktorej je oprávnený vyžadovať relevantnú dokumentáciu ešte pred jej samotným použitím v procesoch VO. V prípade zistenia nedostatkov, ktoré už nie je možné odstrániť, je Prijímateľ povinný akceptovať odporúčanie Poskytovateľa na zrušenie začatého VO a vykonanie nového VO.

7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Prijímateľ neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie Zmluvy a je oprávnený odstúpiť od Zmluvy. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi

Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO/ § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznami Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania). Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly, nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 12, 18 a 19 tohto článku, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/ novej obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).

17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, pričom pri stanovovaní výšky finančných prostriedkov, ktoré majú byť prijímateľom vrátené, Poskytovateľ postupuje v zmysle Metodického pokynu CKO č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel a postupov verejného obstarávania a v prípade, ak tento Metodický pokyn č. 11 nie je možné aplikovať, Poskytovateľ postupuje v zmysle usmernenia o určení finančných opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pri nedodržaní pravidiel o Verejného obstarávania (COCOF 07/0037/03-SK), alebo iného Právneho dokumentu vydaného na to oprávneným orgánom, najmä CKO.
19. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR, alebo s požiadavkami RO pre OPBK na vykonanie Verejného obstarávania, uvedenými v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom alebo uvedenými v tomto článku 2 VZP, bez ohľadu na to, kedy bolo počas realizácie projektu zistené, vyvoláva nasledovné právne následky:
  - a) môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy,
  - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
  - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
20. Kvôli overeniu súladu výkonu Verejného obstarávania s interným aktom Prijímateľa je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať si interný akt, ktorý upravuje realizáciu Verejného obstarávania v podmienkach Prijímateľa. Ak realizácia Verejného obstarávania Prijímateľom bude realizovaná na základe podmienok a postupov definovaných v internom akte Prijímateľa a týmto konaním dôjde k rozporu s princípmi a postupmi Verejného obstarávania definovaných Právnymi predpismi EÚ a SR, rozhodujúce je dodržanie Právnych predpisov EÚ a SR.
21. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k nákladom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou dodržiavať princípy a postupy Verejného obstarávania definované v Právnych dokumentoch Poskytovateľa.

### Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. **Priebežná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. V prípade, ak časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu zahŕňa aj obdobie pred uzavretím a účinnosťou Zmluvy, prvá Priebežná monitorovacia správa bude zahŕňať okrem prvého sledovaného obdobia aj obdobie od Začatia realizácie aktivít projektu do účinnosti Zmluvy. Za obdobie 6 mesiacov, počas ktorého dôjde k Ukončeniu realizácie aktivít projektu, sa Priebežná monitorovacia správa nepodáva a nahrádza ju Záverečná monitorovacia správa. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje:
  - a) o realizovaných Aktivitách;
  - b) o posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnuté dohodnutý NFP v plnej výške iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že budú naplnené merateľné ukazovatele výsledku Projektu, inak môže byť dohodnuté NFP krátené v zmysle ods. 8 písm. b) tohto článku VZP.
3. **Záverečná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečnou žiadosťou o platbu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. ods 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. **Následné monitorovacie správy.** Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu, t.j. od Finančného ukončenia Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je

monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Na základe posúdenia Monitorovacích správ s ohľadom na schválený Projekt:
  - a) Poskytovateľ môže vykonať kontrolu na mieste najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporcionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
  - b) Poskytovateľ môže požadovať vrátenie časti alebo celého vyplateného NFP v prípade nedosiahnutia zmluvne záväzných výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, postupom podľa článku 10 VZP.
9. Nesplnenie povinností predkladať úplné, správne, presné, a pravdivé Monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP. Rovnaké právne dôsledky má aj nepodanie Monitorovacej správy v lehotách stanovených v tomto článku VZP.
10. Ak Poskytovateľ na základe Priebežnej monitorovacej správy zistí, že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
11. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
12. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
13. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
  - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,



zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je

spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas realizácie projektu a po dobu Udržateľnosti projektu vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a v zmysle kapitoly 9.6 Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas realizácie projektu a po dobu Udržateľnosti projektu:
  - a) môže používať výlučne pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti v rámci Projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
  - b) zaradí do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (odpisovanie majetku),

- c) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania
- d) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
- e) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť .

3. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. a 2. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku a/alebo práva a/alebo iných majetkových hodnôt nadobudnutých z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných Právnych predpisov EÚ a SR, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo Financujúca banka.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
  - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložného právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 6.
  - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
  - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.

d) Zálohom môže byť:

- i. veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
  - ii. veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
  - iii. veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
  - iv. veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- e) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 6. zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 6 písm. b) VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. d) vyššie
- f) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ).
- g) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 6 písm. b) VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po Finančnom ukončení projektu. To neplatí, ak je záložným veriteľom, ktorý vykonáva záložné právo podľa predchádzajúcej vety banka, ktorá má s Poskytovateľom uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
- h) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

7. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je predmetom zálohu zabezpečujúceho záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle VZP ods. 6 písm. d) (ii) a (iii) tohto článku riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku vyššie platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy poníženej o hodnotu prác a služieb, ktoré tvorili Oprávnené výdavky,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,

- (iii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu.
  - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode.
  - (v) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto odseku 7 a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poisťovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 7. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

## **Článok 6      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy, ktorých výkon mu umožňuje príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

6. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a môže zakladať povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný písomne informovať RO o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 14 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu na predpísanom formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Poskytovateľa [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk). V prípade začatia realizácie aktivít projektu pred podpisom zmluvy o NFP, žiadateľ je ku dňu podpisu zmluvy povinný písomne informovať RO OPBK o začatí realizácie projektu a to na predpísanom formulári – *Hlásenie o začatí realizácie projektu*.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
5. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3. alebo 4. tohto článku VZP.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
9. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Projektu najneskôr 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
  - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená

v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak nedôjde k odchýlke v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej



Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
- c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie Projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Zmluve v kontexte ich zmien podľa iných ustanovení tejto Zmluvy alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou a/alebo realizáciou Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
  - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
  - o) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č.

528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky

- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
- oznamovacej povinnosti;
  - ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

- Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>7</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
- Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
- Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
- Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č.

---

<sup>7</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - (a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - (b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - (c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - (d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - (e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - (f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné

- doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
- c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť



svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu, t.j. od Začatia realizácie aktivít projektu do Ukončenia realizácie aktivít projektu, v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov (napr. Programový manuál pre Operačný program Bratislavský kraj, Príručka pre žiadateľa / prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, Schémy podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis), Schémy podpory inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a transferu technológií pre mikro, malých a stredných podnikov (schéma štátnej pomoci) a v záveroch z administratívnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania<sup>8</sup>;
  - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná, tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi Prijímateľa a zároveň boli Oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter<sup>9</sup>, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve;
  - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované;

---

<sup>8</sup> druhá časť vety sa uplatní v prípade, ak bolo realizované Verejné obstarávanie

<sup>9</sup> Uvedené znamená, že ide nielen o výdavky uhradené Dodávateľom Prijímateľa a zamestnancom v rámci mzdových výdavkov, ale aj výdavky na spotrebovaný materiál, t.j. všetky výdavky v zmysle bodu G. Schémy štátnej pomoci a náklady tvorené účtovnými odpismi.

- g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - h) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 ods. 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
    1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila pôvodnú hodnotu zmluvy,
    2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu;
  - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
  - l) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne,
  - m) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný, Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť<sup>10</sup>.
  4. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 332,- EUR.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet

<sup>10</sup> V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi

identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní



zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**

**7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

**b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF**

## **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté rovnopisy originálov, resp. overené kópie príslušných účtovných

dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.

Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).

Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o záverečnú platbu až po preukázaní zúčtovania všetkých predchádzajúcich Žiadostí o platbu (žiadosť o predfinancovanie). Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj.

Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov



Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a dvoch kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálu. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálu, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.

2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).

2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

### *Refundácia*

2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi Žiadosť o platbu v dvoch rovnopisoch originálu a jednej kópii. Spolu so Žiadosťou o platbu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

2.9 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

### 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom záúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (záúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4 *}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$



n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu

Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene.

- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve

Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu

maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;



- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4 *}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania (resp. zálohovej platby v prípade ods. 3.12, 4.13, 5.11 a 6.12).
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:**

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je

dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom

- štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
  4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
  5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
  6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
  7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

## **Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## PREDMET PODPORY NFP

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy	
Kód ITMS	22320220082	
Operačný program	Bratislavský kraj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	2 – Vedomostná ekonomika	
Opatrenie	2.2 Informatizácia spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Informačné a komunikačné technológie	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Verejná správa	100	mestské

### 2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava
Ulica	Primaciálne námestie 1, Laurinská 7, Vajanského nábrežie 3,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava
Ulica	Trojčinné nám. 11, Širavská 7, Žiacka 2, Mierová 21,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava
Ulica	Junácka 1, Roľnícka 109, Kubačova 21,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava
Ulica	Nám. Sv. Františka 8, Novoveská 17/A, Žatevná 2, Námestie Rodiny 1, Malokarpatské nám. 9,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava
Ulica	Hraničiarska 144/22, Kutlíkova 17, Vývojová 8, Palmová 1
Číslo	

### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uľahčenie a zefektívnenie styku občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou sprístupnením elektronických služieb.
Špecifický cieľ projektu 1	Navrhnuť viacúrovňový komplexný informačný systém mesta, ktorý partnerom projektu umožní optimálnym spôsobom poskytovať e-služby v rámci platnej legislatívy.
Špecifický cieľ projektu 2	Vyvinúť potrebné komponenty komplexného IIS BA na základe navrhutej štruktúry a implementovať ich v existujúcom informačnom prostredí partnerov.
Špecifický cieľ projektu 3	Otestovať vytvorené moduly, vzájomnú komunikáciu medzi modulmi a komunikáciu s IS partnerov a externých IS
Špecifický cieľ projektu 4	Vykonať aktivity potrebné na nasadenie vytvoreného IS do ostrej prevádzky, migrovať dáta a vykonať záťažové testy pred akceptáciou
Špecifický cieľ projektu 5	Zabezpečiť IKT potrebných na prevádzku navrhnutého IIS BA a potrebných licencií základného softvéru tak na centrálnej, ako aj na úrovni IS partnerov

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

#### 4.1 Merateľné ukazovatele projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0	2011	85	2015
Dopad	Počet podaní zrealizovaných elektronicky	počet	0	2011	5000	2016

#### 4.2 Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0	2011	85	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0	2011	85	2015
Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0	2011	85	2015

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Analýzy a dizajn	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0
2	Vývoj			0
3	Testovanie			0
4	Nasadenie			85
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií			0

## 6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Analýzy a dizajn	05/2013	10/2015	na základe výsledkov verejného obstarávania
Vývoj	12/2013	12/2014	
Testovanie	03/2014	06/2015	
Nasadenie	07/2015	10/2015	
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2013	10/2015	
<b>Podporné aktivity</b>			
Riadenie projektu:			
a) Technická dokumentácia	03/2011	05/2012	na základe výsledkov verejného obstarávania
b) Ukončenie projektu*	11/2015	12/2015	prijímateľ
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015	na základe výsledkov verejného obstarávania

\*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

## 7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	Publicita a informovanosť
637 005 Špeciálne služby	180000,00	0,00	180000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	3027459,00	0,00	3027459,00	Analýzy – (pol.č. 1 až 5 = 308640,00€) Vývoj – (pol.č. 6 až 58 = 2546019,00€) Testovanie (pol.č. 59 až 67 = 122400,00€) Nasadenie (pol.č. 68 až 76 = 50400,00€)
711004 Nákup licencií	596991,00	0,00	596991,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií ( pol. č. 77 až 113)
713002 Nákup výpočtovej techniky	348000,00	0,00	348000,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií ( pol.č. 114 až 149)
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1650,00	0,00	1650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol. č. 150 a 151)
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	50400,00		50400,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol.č. 152 až 187)
716 Prípravná a projektová dokumentácia	6000,00	0,00	6000,00	Riadenie projektu
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>4211000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4211000,00</b>	

**8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít projektu (v EUR)**

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Analýzy a dizajn	308640,00	0,00	308640,00
2	Vývoj	2546019,00	0,00	2546019,00
3	Testovanie	122400,00	0,00	122400,00
4	Nasadenie	50400,00	0,00	50400,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	997041,00	0,00	997041,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	186000,00	0,00	186000,00
	Publicita a informovanosť	500,00	0,00	500,00
CELKOVO s DPH		4211000,00	0,00	4211000,00

**9. Podrobný položkový rozpočet**

Projekt: Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy

Aktivita: Analýzy a dizajn

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
1	711003	Dokument súčasného stavu legislatívy upravujúcej cieľové služby a návrh legislatívnych zmien	ks	1,000	20800,00	20 800,00
2	711003	Dokument analýzy súčasného stavu (životné situácie, služby, procesy, organizácia)	ks	1,000	71000,00	71 000,00
3	711003	Dokument katalógu požiadaviek	ks	1,000	71000,00	71 000,00
4	711003	Dokument detailnej funkčnej špecifikácie (životné situácie, elektronické služby, optimalizované procesy, organizácia, integračné rozhrania)	ks	1,000	70000,00	70 000,00
5	711003	Dokument technického návrhu riešenia (IKT architektúra, IKT infraštruktúra)	ks	1,000	24400,00	24 400,00
<b>Spolu</b>						<b>257 200,00 €</b>
DPH 20%						51 440,00 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>308 640,00 €</b>

Projekt:		Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy				
Aktivita:		Vývoj				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
6	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu funkcionality pre spoločné moduly ÚPVŠ v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	ks	1,000	29489,68	29 489,68
7	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	ks	1,000	44000,00	44 000,00
8	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	ks	1,000	32000,00	32 000,00
9	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	ks	1,000	32000,00	32 000,00
10	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	ks	1,000	35000,00	35 000,00
11	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre lokálne registre (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	ks	1,000	35000,00	35 000,00
12	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	ks	1,000	35000,00	35 000,00
13	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Čunovo	ks	1,000	14580,00	14 580,00
14	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Devínska Nová Ves	ks	1,000	15592,50	15 592,50
15	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Dúbravka	ks	1,000	18427,50	18 427,50
16	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Jarovce	ks	1,000	17010,00	17 010,00
17	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Karlova Ves	ks	1,000	17010,00	17 010,00
18	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Lamač	ks	1,000	15592,50	15 592,50
19	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Nové Mesto	ks	1,000	17010,00	17 010,00
20	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Petržalka	ks	1,000	24097,50	24 097,50
21	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Podunajské Biskupice	ks	1,000	17010,00	17 010,00
22	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Rača	ks	1,000	14580,00	14 580,00
23	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Rusovce	ks	1,000	17010,00	17 010,00
24	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Ružinov	ks	1,000	14580,00	14 580,00
25	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Staré Mesto	ks	1,000	14580,00	14 580,00
26	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vajnory	ks	1,000	17010,00	17 010,00
27	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vrakuňa	ks	1,000	17010,00	17 010,00
28	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Záhorská Bystrica	ks	1,000	17010,00	17 010,00
29	711003	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov hlavného mesta Bratislava	ks	1,000	28147,50	28 147,50
30	711003	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na základné registre v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	ks	1,000	17500,00	17 500,00
31	711003	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na extemé systémy v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	ks	1,000	17500,00	17 500,00
32	711003	Implementované funkcionality spoločných modulov ÚPVŠ do riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	súbor	1,000	245000,00	245 000,00
33	711003	Implementované Front-office komponenty vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	súbor	1,000	217000,00	217 000,00

34	711003	Implementované Mid-office komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	súbor	1,000	217000,00	217 000,00
35	711003	Implementované Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	súbor	1,000	91000,00	91 000,00
36	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Čunovo	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
37	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Devínska Nová Ves	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
38	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Dúbravka	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
39	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Jarovce	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
40	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Karlova Ves	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
41	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Lamač	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
42	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Nové Mesto	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
43	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Petržalka	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
44	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Podunajské Biskupice	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
45	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Rača	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
46	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Rusovce	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
47	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Ružinov	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
48	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Staré Mesto	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
49	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vajnory	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
50	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vrakuňa	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
51	711003	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Záhorská Bystrica	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
52	711003	Implementované Mid-office komponenty mesta Bratislava	súbor	1,000	21000,00	21 000,00
53	711003	Implementované Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	súbor	1,000	175000,00	175 000,00
54	711003	Implementované Back-office komponenty pre lokálne registre vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	súbor	1,000	42000,00	42 000,00
55	711003	Implementované Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	súbor	1,000	133000,00	133 000,00
56	711003	Implementované integračné väzby a rozhrania na základné registre v rámci riešenia IIS samosprávy (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	súbor	1,000	28000,00	28 000,00
57	711003	Implementované integračné väzby a rozhrania na externé systémy v rámci riešenia IIS samosprávy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	súbor	1,000	26250,00	26 250,00
58	711003	Rezerva na nepredvídané výdavky (na krytie rizík)	%	3 337 064,680	0,01	16 685,32
<b>Spolu</b>						<b>2 121 682,50 €</b>
<b>DPH 20%</b>						<b>424 336,50 €</b>
<b>Spolu s DPH</b>						<b>2 546 019,00 €</b>

Projekt: Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy						
Aktivita: Testovanie						
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
59	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov funkcionality spoločných modulov ÚPVS v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	ks	1,000	12000,00	12 000,00
60	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	ks	1,000	24000,00	24 000,00
61	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	ks	1,000	12000,00	12 000,00
62	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	ks	1,000	9000,00	9 000,00
63	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	ks	1,000	12000,00	12 000,00
64	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre lokálne registre (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	ks	1,000	12000,00	12 000,00
65	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	ks	1,000	15000,00	15 000,00
66	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na základné registre (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	ks	1,000	3000,00	3 000,00
67	711003	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na externé systémy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	ks	1,000	3000,00	3 000,00
<b>Spolu</b>						<b>102 000,00 €</b>
DPH 20%						20 400,00 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>122 400,00 €</b>



Projekt:		Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy				
Aktivita:		Nasadenie				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
68	711003	Nasadená funkcionálna spoločných modulov UPVS do produkčnej prevádzky v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
69	711003	Nasadené Front-office komponenty do produkčnej prevádzky (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	súbor	1,000	9000,00	9 000,00
70	711003	Nasadené Mid-office komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní do produkčnej prevádzky (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
71	711003	Nasadené Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu do produkčnej prevádzky (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
72	711003	Nasadené Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy do produkčnej prevádzky (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
73	711003	Nasadené Back-office komponenty pre lokálne registre do produkčnej prevádzky (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
74	711003	Nasadené Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská do produkčnej prevádzky (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
75	711003	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na základné registre v produkčnej prevádzke (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
76	711003	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na externé systémy v produkčnej prevádzke (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
<b>Spolu</b>						<b>42 000,00 €</b>
DPH 20%						8 400,00 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>50 400,00 €</b>

<b>Projekt:</b>		Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy				
<b>Aktivita:</b>		Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
77	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre IIS samosprávy	súbor	1,000	200000,00	200 000,00
78	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Čunovo	súbor	1,000	1800,00	1 800,00
79	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Devínska Nová Ves	súbor	1,000	1925,00	1 925,00
80	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Dúbravka	súbor	1,000	2275,00	2 275,00
81	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Jarovce	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
82	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Karlova Ves	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
83	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Lamač	súbor	1,000	1925,00	1 925,00
84	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Nové Mesto	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
85	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Petržalka	súbor	1,000	2975,00	2 975,00
86	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Podunajské Biskupice	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
87	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rača	súbor	1,000	1800,00	1 800,00
88	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rusovce	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
89	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Ružinov	súbor	1,000	1800,00	1 800,00
90	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Staré Mesto	súbor	1,000	1800,00	1 800,00
91	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Vajnory	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
92	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Vrakuňa	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
93	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Záhorská Bystrica	súbor	1,000	2100,00	2 100,00
94	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre mesto Bratislava	súbor	1,000	3475,00	3 475,00
95	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské IIS samosprávy	súbor	1,000	180000,00	180 000,00
96	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Čunovo	súbor	1,000	1620,00	1 620,00
97	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Devínska Nová Ves	súbor	1,000	1732,50	1 732,50
98	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Dúbravka	súbor	1,000	2047,50	2 047,50
99	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Jarovce	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
100	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Karlova Ves	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
101	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Lamač	súbor	1,000	1732,50	1 732,50
102	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Nové Mesto	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
103	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Petržalka	súbor	1,000	2677,50	2 677,50
104	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Podunajské Biskupice	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
105	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Rača	súbor	1,000	1620,00	1 620,00
106	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Rusovce	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
107	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Ružinov	súbor	1,000	1620,00	1 620,00
108	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Staré Mesto	súbor	1,000	1620,00	1 620,00
109	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vajnory	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
110	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vrakuňa	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
111	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Záhorská Bystrica	súbor	1,000	1890,00	1 890,00
112	711004	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské mesto Bratislava	súbor	1,000	3127,50	3 127,50
113	711004	Inštalácia a konfigurácia SW infraštruktúry IIS samosprávy	osobodeň	160,000	300,00	48 000,00
114	713002	Výpočtová technika IIS BA	súbor	1,000	65500,00	65 500,00
115	713002	Výpočtová technika MČ Čunovo	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
116	713002	Výpočtová technika MČ Devínska Nová Ves	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
117	713002	Výpočtová technika MČ Dúbravka	súbor	1,000	16000,00	16 000,00
118	713002	Výpočtová technika MČ Jarovce	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
119	713002	Výpočtová technika MČ Karlova Ves	súbor	1,000	16000,00	16 000,00
120	713002	Výpočtová technika MČ Lamač	súbor	1,000	16000,00	16 000,00
121	713002	Výpočtová technika MČ Nové Mesto	súbor	1,000	16000,00	16 000,00
122	713002	Výpočtová technika MČ Petržalka	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
123	713002	Výpočtová technika MČ Podunajské Biskupice	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
124	713002	Výpočtová technika MČ Rača	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
125	713002	Výpočtová technika MČ Rusovce	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
126	713002	Výpočtová technika MČ Ružinov	súbor	1,000	12000,00	12 000,00
127	713002	Výpočtová technika MČ Staré Mesto	súbor	1,000	14000,00	14 000,00
128	713002	Výpočtová technika MČ Vajnory	súbor	1,000	6500,00	6 500,00
129	713002	Výpočtová technika MČ Vrakuňa	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
130	713002	Výpočtová technika MČ Záhorská Bystrica	súbor	1,000	6000,00	6 000,00
131	713002	Výpočtová technika mesta Bratislava	súbor	1,000	10000,00	10 000,00
132	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) IIS samosprávy	osobodeň	12,000	300,00	3 600,00
133	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Čunovo	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
134	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Devínska Nová Ves	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
135	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Dúbravka	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
136	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Jarovce	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
137	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Karlova Ves	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
138	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Lamač	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
139	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Nové Mesto	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
140	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Petržalka	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
141	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Podunajské Biskupice	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
142	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rača	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
143	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rusovce	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
144	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Ružinov	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00

145	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Staré Mesto	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
146	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vajnory	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
147	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vrakúňa	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
148	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Záhorská Bystrica	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
149	713002	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) mesta Bratislava	osobodeň	4,000	300,00	1 200,00
150	713003	Telekomunikačná technika	súbor	1,000	1075,00	1 075,00
151	713003	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (telekomunikačná technika) MČ Vajnory	osobodeň	1,000	300,00	300,00
152	713006	Komunikačná infraštruktúra IIS BA	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
153	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Čunovo	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
154	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Devínska Nová Ves	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
155	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Dúbravka	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
156	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Jarovce	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
157	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Karlova Ves	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
158	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Lamač	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
159	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Nové Mesto	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
160	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Petržalka	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
161	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Podunajské Biskupice	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
162	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Rača	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
163	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Rusovce	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
164	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Ružinov	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
165	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Staré Mesto	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
166	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Vajnory	súbor	1,000	3000,00	3 000,00
167	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Vrakúňa	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
168	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Záhorská Bystrica	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
169	713006	Komunikačná infraštruktúra MČ Hlavné mesto SR Bratislava	súbor	1,000	1500,00	1 500,00
170	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) IIS samosprávy	osobodeň	6,000	300,00	1 800,00
171	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Čunovo	osobodeň	2,000	300,00	600,00
172	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Devínska Nová Ves	osobodeň	2,000	300,00	600,00
173	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Dúbravka	osobodeň	2,000	300,00	600,00
174	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Jarovce	osobodeň	2,000	300,00	600,00
175	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Karlova Ves	osobodeň	2,000	300,00	600,00
176	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Lamač	osobodeň	2,000	300,00	600,00
177	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Nové Mesto	osobodeň	2,000	300,00	600,00
178	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Petržalka	osobodeň	2,000	300,00	600,00
179	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Podunajské Biskupice	osobodeň	2,000	300,00	600,00
180	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rača	osobodeň	2,000	300,00	600,00
181	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rusovce	osobodeň	2,000	300,00	600,00
182	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Ružinov	osobodeň	2,000	300,00	600,00
183	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Staré Mesto	osobodeň	2,000	300,00	600,00
184	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vajnory	osobodeň	2,000	300,00	600,00
185	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vrakúňa	osobodeň	2,000	300,00	600,00
186	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Záhorská Bystrica	osobodeň	2,000	300,00	600,00
187	713006	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) mesto Bratislava	osobodeň	2,000	300,00	600,00
<b>Spolu</b>						<b>830 867,50 €</b>
DPH 20%						166 173,50 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>997 041,00 €</b>

<b>Projekt:</b> Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy						
<b>Aktivita:</b> Riadenie projektu						
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
1	716	Technická dokumentácia projektu	ks	1,000	5 000,00 €	5 000,00
2	716	Riadenie obsahu projektu podľa PRINCE2 / MRP (metodika riadenia projektov)	osobodeň	500,000	300,00 €	150 000,00
<b>Spolu</b>						<b>155 000,00 €</b>
DPH 20%						31 000,00 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>186 000,00 €</b>

<b>Projekt:</b> Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy						
<b>Aktivita:</b> Publicita a informovanosť						
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
1	637004	Samolepky	súbor	1,000	416,67	416,67
<b>Spolu</b>						<b>416,67</b> €
DPH 20%						83,33 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>500,00</b> €

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

## PODPISOVÝ VZOR

### Prijímateľ

**názov** : Hlavné mesto SR Bratislava  
**sídlo** : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
**zapísaný v** : \_\_\_\_\_  
**konajúci** : Milan Ftáčnik  
**IČO** : 00603481  
**Kód projektu /ITMS/:** 22320220082

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ftáčnik	Priezvisko:
Meno: Milan	Meno:
Titul : doc. RNDr.; CSc.	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## ZMLUVA O PARTNERSTVE

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 4. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 1.1 názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
sídlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603481  
DIČ : 2020372596  
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax : 02/59356435  
E-mail : primator@bratislava.sk  
Štatutárny zástupca : doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

(ďalej len „Hlavný partner“)

a

1.2 názov : Mestská časť Bratislava - Čunovo  
sídlo : Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00641243  
DIČ : 2020936885  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : cunovo@mc-cunovo.sk  
Štatutárny zástupca : Gabriela Ferenčáková

(ďalej len „Partner 1“)

a

1.3 názov : Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves  
sídlo : Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603392  
DIČ : 2020919109  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starosta@mudnv.sk  
Štatutárny zástupca : Milan Jambor

(ďalej len „Partner 2“)

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

a

1.4 názov : Mestská časť Bratislava-Dúbravka  
sídlo : Žatevná 2, 844 02 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603406  
DIČ : 2020919120  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starosta@dubravka.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Ján Sandtner

(ďalej len „Partner 3“)

a

1.5 názov : Mestská časť Bratislava - Jarovce  
sídlo : Palmová 1, 851 10 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00304603  
DIČ : 2020910859  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : info@jarovce.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Pavel Škodler

(ďalej len „Partner 4“)

a

1.6 názov : Mestská časť Bratislava - Karlova Ves  
sídlo : Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603520  
DIČ : 2020919164  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starostka@karlovaves.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Iveta Hanulíková

(ďalej len „Partner 5“)

a

1.7 názov : Mestská časť Bratislava - Lamač  
sídlo : Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603414  
DIČ : 202091931  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a. s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :



predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>  
Telefón/fax : 02/64781581, 64780689  
E-mail : starosta@lamac.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Peter Šramko

(ďalej len „Partner 6“)

a

1.8 názov : Mestská časť Bratislava - Nové Mesto  
sídlo : Junácka 1, 832 91 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603317  
DIČ : 2020887385  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax :  
E-mail : starosta@banm.sk  
Štatutárny zástupca : Mgr. Rudolf Kusý

(ďalej len „Partner 7“)

a

1.9 názov : Mestská časť Bratislava - Petržalka  
sídlo : Kutlíková 17, 852 12 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603201  
DIČ : 2020936643  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax : 02/68 286 819  
E-mail : starosta@petrzalka.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Vladimír Bajan

(ďalej len „Partner 8“)

a

1.10 názov : Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice  
sídlo : Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00641383  
DIČ : 2020943782  
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax :  
E-mail : sekretariat@mupb.sk  
Štatutárny zástupca : PhDr. Alžbeta Ožvaldová

(ďalej len „Partner 9“)

a

1.11 názov : Mestská časť Bratislava - Rača  
sídlo : Kubačova 21, 831 06 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00304557  
DIČ : 2020879212  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starosta@raca.sk  
Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Pilinský

(ďalej len „Partner 10“)

a

1.12 názov : Mestská časť Bratislava - Rusovce  
sídlo : Vývojová 8, 85110 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00304611  
DIČ : 2020910870  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starosta@bratislava-rusovce.sk  
Štatutárny zástupca : Dušan Antoš

(ďalej len „Partner 11“)

a

1.13 názov : Mestská časť Bratislava - Ružinov  
sídlo : Mierová 21, 827 05 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603155  
DIČ : 2020699516  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>  
Telefón/fax :  
E-mail : starosta@ruzinov.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Dušan Pekár

(ďalej len „Partner 12“)

a

1.14 názov : Mestská časť Bratislava - Staré Mesto  
sídlo : Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603147  
DIČ : 2020804170  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax :  
E-mail : starostka@staremesto.sk  
Štatutárny zástupca : PhDr. Tatiana Rosová

(ďalej len „Partner 13“)

a

1.15 názov : Mestská časť Bratislava - Vajnory  
sídlo : Roľnícka 109, 831 07 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00304565  
DIČ : 2020879223  
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax :  
E-mail : starosta@vajnory.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Ján Mrva

(ďalej len „Partner 14“)

a

1.16 názov : Mestská časť Bratislava - Vrakuňa  
sídlo : Šíravska 7, 821 07 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00603295  
DIČ : 2020840118  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax :  
E-mail : starostka@vrakuna.sk  
Štatutárny zástupca : Mgr. Ľudmila Lacková

(ďalej len „Partner 15“)

a

1.17 názov : Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica  
sídlo : Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00604887  
DIČ : 2020919230  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky :

predfinancovanie:<sup>1</sup>  
~~refundácia~~ :<sup>2</sup>

Telefón/fax : 02/65956210  
E-mail : starosta@zahorskabystrica.sk  
Štatutárny zástupca : Ing. Jozef Krúpa

(ďalej len „Partner 16“)

(ďalej Partner 1 až Partner 16 v texte spolu len „Partner“)

- 1.5 Hlavný partner a Partner uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o partnerstve.
- 1.6 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Hlavný partner a Partner sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo „**členovia partnerstva**“).

## 5. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 5.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán pri realizácii projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : **Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**

**Kód ITMS žiadosti** : **NFP22320220161**

Kód ITMS projektu : .....

Miesto realizácie projektu : Hlavný partner:

**Primaciálne námestie 1, Laurinská 7, Bratislava**

Partner 1: **Hraničiarska 144/22, Bratislava**

Partner 2: **Novoveská 17/A, Bratislava**

Partner 3: **Žatevná 2, Bratislava**

Partner 4: **Palmová 1, Bratislava**

Partner 5: **Námestie sv. Františka 8, Bratislava**

Partner 6: **Malokarpatské námestie 9, Bratislava**

Partner 7: **Junácka 1, Bratislava**

Partner 8: **Kutlíková 17, Bratislava**

Partner 9: **Trojičné nám. 11, Žiacka 2, Bratislava**

Partner 10: **Kubačova 21, Bratislava**

Partner 11: **Vývojová 8, Bratislava**

Partner 12: **Mierová 21, Bratislava**

Partner 13: **Vajanského nábrežie 3, Bratislava**

Partner 14: **Roľnícka 109, Bratislava**

Partner 15: **Šíravská 7, Bratislava**

Partner 16: **Námestie Rodiny 1, Bratislava**

Číslo Výzvy na predkladanie žiadosti o NFP: **OPBK/2012/2.2/09**

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 5.2. Účelom tejto Zmluvy je úspešná realizácia Projektu, a to využitím nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) z prostriedkov:

Operačný program : **Bratislavský kraj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **2 Vedomostná ekonomika**

Opatrenie : **2.2 Informatizácia spoločnosti**  
Poskytovateľ pomoci : **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej aj „Poskytovateľ“ alebo „RO“)**

- 5.3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte. Uzatvorením tejto Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
- 5.4. Zmluvné strany sa zaväzujú prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.12.2015**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane nasledovná skutočnosť: **Hlavný partner a Partner prevezme a akceptuje predmet projektu od zhotoviteľa preberacím a akceptačným protokolom bez výhrad a zároveň zaradí relevantné časti projektu do majetku príslušných Zmluvných strán v súlade a v rozsahu stanovenom touto Zmluvou a jej prílohami**, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.
- 5.5. Poskytovateľ podľa zmluvy o poskytnutí NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.

## **6. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

- 3.1. Členovia partnerstva berú na vedomie, že:
- e) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **0 EUR** (slovom **nula eur**) s DPH,
  - f) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 211 000,00 EUR** (slovom **štyr milióny dvestojedenásť tisíc eur**) s DPH,
  - g) Poskytovateľ poskytne Hlavnému partnerovi nenávratný finančný príspevok do výšky **4 000 450,00 EUR** (slovom **štyr milióny štyristopäťdesiat eur**) s DPH, čo predstavuje **95%** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
  - h) Každý člen partnerstva v súlade s rozdelením oprávnených výdavkov medzi jednotlivých členov partnerstva podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **5%** (slovom **päť percent**) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu jemu prislúchajúcich aktivít Projektu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- 3.2. Poskytovateľ poskytne Hlavnému partnerovi ako Prijímateľovi NFP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.3. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených touto Zmluvou, zmluvou o poskytnutí NFP a ostatných právnych predpisov SR a EÚ. Poskytnutý NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

- ~~6.12.~~ Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené v Zmluve o NFP.
- 6.13. Zmluvné strany nesmú požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 6.14. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Partner súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

## 7. VYHLÁSENIA

- 4.1. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán, lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov Operačného programu Bratislavský kraj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, resp. s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
- 4.3. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia s tým, že Hlavný partner zastupuje každého Partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
- voči Poskytovateľovi,
  - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok tejto Zmluvy a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP vrátanej jej príloh,
  - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
- 4.4. Odsek 4.3 tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv medzi jednotlivými členmi partnerstva a dodávateľmi.
- 4.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej Únie a usmerneniami Poskytovateľa.
- 4.6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z prostriedkov Operačného programu Bratislavský kraj v súlade ustanoveniami tejto Zmluvy, ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu.
- 4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom úspešnej realizácie Projektu rozhodujú spoločne prostredníctvom projektového Riadiaceho výboru, ktorý zasadá minimálne raz za mesiac počas celej doby realizácie Projektu. Zastúpenie jednotlivých zmluvných strán v Riadiacom výbore upravuje Štatút Riadiaceho výboru. Poskytovateľ je v Riadiacom výbore zastúpený ako

pozorovateľ bez hlasovacieho práva. Činnosť Riadiaceho výboru upravuje Štatút riadiaceho výboru.

- 4.8. Partneri vyhlasujú, že akceptujú Hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny Hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu. Partneri vyhlasujú, že akceptujú Hlavného partnera ako správcu vybudovaného informačného systému verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vybudovaného v rámci Projektu.
- 4.9. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy. Zodpovednosť Hlavného partnera a/alebo Partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej informačné systémy verejnej správy a nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
- 4.10. Hlavný partner a Partneri sa podpisom tejto Zmluvy stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý Partner preberá zodpovednosť voči Hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 Zmluvy. Zmluvné strany sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi Hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom tejto Zmluvy sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy. Zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy a zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknutá.
- 4.11. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP výhradne Hlavnému partnerovi ako Prijímateľovi podľa zmluvy o poskytnutí NFP po splnení podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP. Hlavný partner sa zaväzuje, že na základe Žiadosti o platbu schválenej Poskytovateľom bezodkladne prevedie Partnerovi NFP v rozsahu schváleného Zoznamu deklarovaných výdavkov (ďalej aj „ZDV“), a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).
- 4.12. Partneri berú na vedomie, že neakceptovanie ich verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa podľa článku 2 prílohy č. 1 tejto zmluvy, resp. nerealizovanie ich verejného obstarávania a nerealizovanie im prislúchajúcich aktivít Projektu nebude Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP. Členovia partnerstva zároveň berú na vedomie, že neakceptovanie alebo nerealizovanie verejného obstarávania a nerealizovanie aktivít Projektu Hlavného partnera je podstatným porušením zmluvy o poskytnutí NFP.

## **8. POSTAVENIE HLAVNÉHO PARTNERA A PARTNEROV, ICH PRÁVA A POVINNOSTI**

- 5.1. Partneri sú zodpovední Hlavnému partnerovi a ostatným Partnerom za realizáciu im zverených aktivít a úkonov súvisiacich s Projektom v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností Partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých Partnerov voči Hlavnému partnerovi alebo voči ostatným Partnerom.

- 5.3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem Hlavného partnera podieľajú aj Partneri, pričom ich účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu je uvedená v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.
- 5.4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
- 5.5. Každý Partner je povinný informovať Hlavného partnera o vyhlásení verejného obstarávania a o začatí realizácie jemu prislúchajúcej aktivity Projektu do desať (10) pracovných dní odo dňa začatia uvedenej činnosti. O týchto skutočnostiach Hlavný partner informuje Poskytovateľa.
- 5.6. Partner sa zaväzuje vykonať pre Hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou aktivít Projektu podľa prílohy č. 2 Zmluvy v súlade s OPBK, s vyhlásenou výzvou, Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnil všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy a súčasne aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle tejto Zmluvy, zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
- 5.7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve, pričom každý člen partnerstva je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ZVO“).
- 5.8. Výdavky Partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcich bodoch tohto článku Zmluvy nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý Partner bude povinný ich vrátiť Hlavnému partnerovi, ktorý je povinný ich vrátiť Poskytovateľovi.
- 5.9. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby Hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy a zmluvy o poskytnutí NFP. Partner je povinný pred zaslaním účtovného dokladu Hlavnému partnerovi vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom.
- 5.10. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať túto Zmluvu, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, najmenej však do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 5.11. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak Partner nie je schopný zrealizovať jemu zverenú aktivitu v určenom rozsahu, Hlavný partner navrhne zmenu Zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo prehodnotiť navrhované zmeny a znížiť rozpočet o výdavky odstupujúceho Partnera. Každá zmena Zmluvy nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy. Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť členov partnerstva zverejniť dodatok k Zmluve v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.



- 5.12. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne odkedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne Hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
- 5.13. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako Prijímateľa v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnerov voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve a/alebo v zmluve o poskytnutí NFP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve a/alebo v zmluve o poskytnutí NFP riadne a včas dodržiavať.

## **9. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 6.2. Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň si Zmluvné strany môžu určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 6.3. Výstupy vzájomnej komunikácie Zmluvných strán v písomnej, emailovej alebo faxovej forme budú zaznamenávané a archivované v súlade s § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **10. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY**

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti s financovaním Projektu budú využívať kombinovaný systém predfinancovania a refundácie.
- 7.2. Hlavný partner je v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP oprávnený podávať Poskytovateľovi Žiadosť o platbu jedenkrát za mesiac od nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, minimálne však jedenkrát za kalendárny polrok. Partneri sú za týmto účelom povinní na požiadanie predložiť Hlavnému partnerovi Zoznam deklarovaných výdavkov vrátane účtovných dokladov a iných relevantných podkladov potrebných k spracovaniu žiadosti o platbu.
- 7.3. Hlavný partner, Poskytovateľ a ostatné oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnení vykonať kontrolu u Partnera vo vzťahu k aktivitám realizovaným v zmysle Projektu. Partner je povinný umožniť výkon kontroly/auditov a poskytnúť požadovanú súčinnosť.

## **11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť členov partnerstva zverejniť Zmluvu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Hlavný partner povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, s výnimkou článku 10, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú

skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 8.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o partnerstve, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámili a súhlasia, že sú týmito prílohami v celom rozsahu viazaní.
- 8.4. Osoby oprávnené konať v mene Zmluvných strán (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc.
- 8.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili ich oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 8.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 8.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 8.9. Táto Zmluva je vyhotovená v **21** rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane každá zmluvná strana 1 rovnopis a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ ako prílohu zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. Hlavný partner je povinný po podpise zmluvy o poskytnutí NFP doručiť každému Partnerovi bezodkladne jednu jej kópiu.
- 8.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa 11.2.2013:

---

Hlavný partner  
**doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc. , v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup>

---

Partner 1  
**Gabriela Ferencáková, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

---

Partner 2

**Milan Jambor, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup>

---

Partner 3

**Ing. Ján Sandtner, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup>

---

Partner 4

**Ing. Pavel Škodler, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup>

---

Partner 5

**Ing. Iveta Hanulíková, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>8</sup>

---

Partner 6

**Ing. Peter Šramko, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>9</sup>

---

Partner 7

**Mgr. Rudolf Kusý, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>10</sup>

---

Partner 8

**Ing. Vladimír Bajan, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>11</sup>

---

Partner 9

**PhDr. Alžbeta Ožvaldová, v.r.**

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>12</sup>

---

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>8</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>9</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>10</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>11</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>12</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

---

Partner 10  
**Mgr. Peter Pilinský, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>13</sup>

---

Partner 11  
**Dušan Antoš, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>14</sup>

---

Partner 12  
**Ing. Dušan Pekár, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>15</sup>

---

Partner 13  
**PhDr. Tatiana Rosová, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>16</sup>

---

Partner 14  
**Ing. Ján Mrva, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>17</sup>

---

Partner 15  
**Mgr. Ľudmila Lacková, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>18</sup>

---

Partner 16  
**Ing. Jozef Krúpa, v.r.**  
Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>19</sup>

---

<sup>13</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>14</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>15</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>16</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>17</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>18</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>19</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o partnerstve**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Dátum uzavretia Zmluvy: 11.2.2013

Dátum účinnosti Zmluvy: .....

Miesto prvého zverejnenia: [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O PARTNERSTVE

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Hlavný partner a na strane druhej Partneri.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, Zmluva o partnerstve sa ďalej označuje ako „Zmluva“, zmluva o poskytnutí NFP, jej VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Hlavným partnerom sa riadia zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

## LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Zmluvnými stranami na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Zmluvnou stranou v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Zmluvné strany a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – v zmysle tejto Zmluvy: najneskôr do štyroch dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Zmluvných strán, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Zmluvných strán a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Členovia partnerstva** – Hlavný partner a Partneri;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Zmluvná strana na základe výsledkov verejného obstarávania, uzatvorila zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou *Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*;
- **Hlavný partner** - prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Hlavný partner je správca vybudovaného informačného systému verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Hlavný partner Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Hlavnému partnerovi za splnenia podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Hlavný partner nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Partner** - osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve;
- **Partnerstvo** - neformálne spojenie Hlavného partnera a Partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ani združenie obcí, podľa zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi;
- **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci Operačného programu Bratislavský kraj je Poskytovateľom Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj.
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;



- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Zmluvné strany realizujú jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 Zmluvy;
- **Riadiaci výbor projektu** – subjekt založený Zmluvnými stranami, prostredníctvom ktorého Zmluvné strany rozhodujú spoločne o aktivitách Projektu, tak ako to stanovuje Štatút Riadiaceho výboru;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **RO** – Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj,
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Zmluvných strán schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Zmluvných strán;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli Zmluvnými stranami uhradené a NFP bol Hlavnému partnerovi uhradený (finančné ukončenie projektu);

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Hlavný partner v spolupráci s ostatnými Partnermi vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí partner preukázať dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - c) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - d) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky ERDF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

8. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
9. Hlavný partner zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na to, či mu zodpovednosť za realizáciu bola pridelená podľa Prílohy č.2 Zmluvy.
10. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Hlavným partnerom a Partnermi. Akákoľvek zmena týkajúca sa členov partnerstva najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Zmluvných strán počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje každú Zmluvnú stranu od tejto Zmluvy odstúpiť.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
12. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
13. Zmluvné strany sú povinné uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

8. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte v zmysle prílohy 2 Zmluvy zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve, pričom každý člen partnerstva je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“).
9. Členovia partnerstva sú povinní postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO. Hlavný partner je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu, resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu za jemu prislúchajúce aktivity projektu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ neurčí inak. Partner je povinný vykonať verejné obstarávanie za jemu prislúchajúce aktivity projektu tak, aby bol Hlavný partner schopný doručiť kompletnú zviazanú dokumentáciu, resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu Poskytovateľovi najneskôr do 10 mesiacov od akceptovania verejného obstarávania Hlavného partnera Poskytovateľom. Za kompletnú dokumentáciu sa považuje dokumentácia z procesu VO podľa §21 ZVO po uplynutí zákonných lehôt pre uplatnenie revízných postupov podľa zákona o VO.
10. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Hlavný partner povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Hlavného partnera, a jeho prostredníctvom aj od Partnera, príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
11. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Hlavnému partnerovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
12. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od členov partnerstva aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
13. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako pozorovateľ a/alebo nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Hlavný partner je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania obálok a vyhodnotenia ponúk a následného vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a to aj v prípade verejného obstarávania, ktoré vykonáva Partner.
14. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Hlavný partner zabezpečí od Partnera požadovanú dokumentáciu. Po doručení odpovede Hlavného partnera na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Hlavného partnera na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Hlavným partnerom, resp.

- Partnerom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Hlavný partner neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Partner neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, nebude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a takto vzniknuté výdavky z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov Partnera nepustí do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.
15. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Hlavnému partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Hlavný partner ani Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Hlavný partner, resp. Partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Hlavného partnera, resp. Partnera za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade, ak uvedený úkon vykoná Hlavný partner, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty. O postúpení kontroly verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Partnera.
  16. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Hlavného partnera, resp. Partnera s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Hlavného partnera Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Hlavným partnerom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP, čím zanikne aj táto Zmluva. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Partnera Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Partnerom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ takto vzniknuté výdavky z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov nepustí do financovania. V danom prípade je Hlavný partner povinný navrhnúť partnerom odstúpenie od Zmluvy vo vzťahu k Partnerovi.
  17. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
  18. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Hlavného partnera (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Hlavný partner, resp. Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu Projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly. Hlavný partner, resp. Partner však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť

v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Hlavného partnera.

19. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Hlavnému partnerovi, resp. Partnerovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Hlavného partnera uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
20. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, s tým, že Hlavný partner, resp. Partner je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania). Výsledky verejného obstarávania zapracuje RO do dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, na základe ktorého pustí takto vzniknuté výdavky do financovania.
21. Hlavný partner, resp. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
22. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Hlavného partnera, resp. Partnera ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Hlavného partnera, resp. Partnera pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
23. Zmluvné strany akceptujú skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania Hlavného partnera, resp. Partnera nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
24. Zmluvné strany berú na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Hlavný partner, resp. Partner oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania.
25. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ      INFORMÁCIE      A      PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

14. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Hlavnému partnerovi monitorovacie správy vo formáte určenom Hlavným partnerom, a to :
  - d) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - e) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- f) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
15. Partner je povinný predkladať Hlavnému partnerovi počas trvania realizácie aktivít Projektu podklady k Priebežnej monitorovacej správe každé 3 mesiace a to do 7. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola zmluva o poskytnutí NFP uzavretá. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Priebežnú monitorovaciu správu Poskytovateľovi v lehote do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Ak Partner poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
  16. Partner je povinný predložiť Hlavnému partnerovi podklady k Záverečnej monitorovacej správe najneskôr do 7 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. Zmluvy. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Záverečnú monitorovaciu správu Poskytovateľovi v lehote do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. Zmluvy. Ak Partner poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
  17. Partner sa zaväzuje predkladať Hlavnému partnerovi podklady k Následnej monitorovacej správe počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Partner povinný predkladať Hlavnému partnerovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 7. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Následnú monitorovaciu správu Poskytovateľovi v lehote do 15. dňa nasledujúceho po sledovanom období. V prípade, ak k ukončeniu realizácie projektu dôjde neskôr ako k ukončeniu realizácie aktivít projektu, Partner zabezpečí, aby prvá následná monitorovacia správa zahŕňala okrem monitorovacieho obdobia aj obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu do ukončenia realizácie projektu.
  18. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom tento rozpor odôvodniť.
  19. Partner je povinný na žiadosť Hlavného partnera bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Partnera, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Partnera súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
  20. Hlavný partner je povinný informovať Poskytovateľa o záveroch zasadnutí Riadiaceho výboru, a to poskytnutím zápisov zo zasadnutia Riadiaceho výboru, a to vždy do 7 dní od jeho schválenia.
  21. Partner je povinný bezodkladne písomne informovať Hlavného partnera o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
  22. Partner je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Hlavnému partnerovi.
  23. Hlavný partner je povinný do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť Partnerovi kópiu zmluvy o poskytnutí NFP.

24. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Hlavný partner povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
25. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem sú Partneri povinní informovať Hlavného partnera v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
26. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
  - b) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Hlavnému partnerovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Člen partnerstva povinný vrátiť Poskytovateľovi podľa čl. 10 ods. 1 písm. f) VZP,
  - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Člen partnerstva je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. f) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

12. Členovia partnerstva sú povinní počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí NFP získajú, resp. získali formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
13. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Bratislavský kraj, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ vo forme: „Investícia do Vašej budúcnosti“;
14. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu informačnej tabule (plagátu), ktorá spĺňa podmienky uvedené v odseku 2. tohto článku, na všetkých miestach realizácie Projektu.
15. Po ukončení realizácie aktivít Projektu je Hlavný partner povinný zabezpečiť publicitu Projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, a to v mieste realizácie svojej časti Projektu.
16. Všetci členovia partnerstva sú povinní nahradiť informačnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcim odkazom, ktorý spĺňa podmienky uvedené v odseku 2. tohto článku, na svojich webových portáloch bezodkladne po ukončení realizácie aktivít Projektu.
17. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť, aby informácie uvedené v odseku 2 tohto článku zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
18. Členovia partnerstva sa zaväzujú uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, s výnimkou podpornej

dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa členovia partnerstva zaväzujú uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

19. Ak Poskytovateľ neurčí inak, členovia partnerstva sú povinní použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
20. Členom partnerstva sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
21. Členovia partnerstva súhlasia, aby ich Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Členovia partnerstva zároveň súhlasia so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Hlavného partnera a Partnerov; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Členovia partnerstva súhlasia so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

8. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že budú mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - b) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - c) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo svojom vlastníctve alebo v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného partnera a Poskytovateľa, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Hlavný partner, Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
11. Partner sa zaväzuje poskytnúť Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Partnera.
12. V prípade požiadavky Hlavného partnera je Partner povinný uzavrieť s Hlavným Partnerom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Hlavnému partnerovi súvisiacich



s realizáciou aktivít Projektu, resp. Partner je povinný preukázať Hlavnému partnerovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Hlavnému partnerovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.

13. V prípade požiadavky Hlavného partnera, resp. Poskytovateľa je Partner povinný bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti na poistnú sumu najmenej vo výške NFP podľa Prílohy č. 2 Zmluvy a to minimálne pre prípad poškodenia, zničenia alebo odcudzenia a toto poistenie zabezpečiť minimálne po dobu trvania tejto Zmluvy. Hlavný partner súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy.
14. Financujúca banka a Poskytovateľ sú oprávnení samostatnými zmluvami zriadiť záložné právo na majetok Hlavného partnera a Partnerov, na ktorého nadobudnutie, obnovu, zhodnotenie alebo rekonštrukciu bude/bol použitý NFP, alebo na iný majetok členov partnerstva, ktorý slúži ako zabezpečenie pre poskytnutie financovania projektu z NFP a z úveru, a to za účelom zabezpečenia svojich pohľadávok. Na majetku členov partnerstva, na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo, s výnimkou záložného práva, ktoré bolo zriadené v prospech financujúcej banky. Majetok (záloh), na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie člen partnerstva ďalej zaťažiť záložným právom v prospech tretej osoby; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany člena partnerstva. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, ktorý nie je predmetom záložného práva podľa vyššie uvedeného, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

## **Článok 6      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

8. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Ak Partner prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného partnera a Poskytovateľa, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
9. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. O tejto skutočnosti je Hlavný Partner povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa.
10. Postúpenie pohľadávky Partnera na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Partnera na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7      REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

10. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 10 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu. Za dátum začiatku realizácie aktivít projektu sa považuje dátum začatia fyzickej realizácie projektu t.j. dátum začiatku realizácie hlavných aktivít projektu.
11. Partner je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy. Zároveň je Partner povinný bezodkladne oznámiť Hlavnému partnerovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy.
12. Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť

pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Partner povinný Hlavného partnera bezodkladne písomne informovať.

13. Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Hlavný partner dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 60 dní, a to po dobu omeškania Hlavného partnera. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Hlavného partnera zavinené Partnerom. V prípade, že Hlavný partner vyplatí omeškanú platbu Partnerovi, dňom vyplatenia platby je Partner povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Hlavného partnera s platbou NFP.
14. Partner písomne oznámi Hlavnému partnerovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Hlavnému partnerovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. O tejto skutočnosti je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
15. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP Hlavnému partnerovi v prípade:
  - e) nepodstatného porušenia zmluvy o poskytnutí NFP a to až do doby jeho odstránenia;
  - f) podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí NFP Hlavným partnerom pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Hlavného partnera;
  - g) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - h) začatia trestného stíhania Hlavného partnera, alebo osôb konajúcich v mene Hlavného partnera za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

V prípade, ak sú dôvody pozastavenia poskytovania NFP na strane Partnera, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať Zoznam deklarovaných výdavkov (ďalej aj „ZDV“) Partnera predložený v rámci Žiadosti o platbu až do doby ich odstránenia.

16. Poskytovateľ oznámi Hlavnému partnerovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Hlavnému partnerovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP. O tejto skutočnosti je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Partnerov.
17. Ak Partner odstráni zistené porušenia v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Hlavnému partnerovi oznámenie o odstránení zistených porušení. Hlavný partner o tejto skutočnosti oboznámi Poskytovateľa, ktorý overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení a v prípade, že nedostatky boli Partnerom odstránené, Poskytovateľ obnoví poskytovanie NFP.
18. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP Poskytovateľ obnoví poskytovanie NFP Hlavnému partnerovi.

## **Článok 8      ZMENA ZMLUVY**

9. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a súhlasu Poskytovateľa, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
10. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Partner čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
11. Zmluvné strany sú povinné požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:

- g) ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom všetky výdavky vzťahujúce sa k Projektu musia byť zo strany členov partnerstva uhradené najneskôr do 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
- h) ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- i) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- j) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- k) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Hlavný partner je povinný zmenu Zmluvy konzultovať s Poskytovateľom. Poskytovateľ nie je povinný zmenu Zmluvy akceptovať.

12. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Partner je povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému partnerovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 3 písm. a) až d) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
13. Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
14. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak na základe výsledkov verejného obstarávania dôjde k úprave výšky NFP podľa Prílohy 2 a/ alebo článku 3 odseku 3.1 tejto Zmluvy sa vykoná zmena Zmluvy.
15. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK a touto zmenou nedôjde k zmene textu zmluvy o poskytnutí NFP, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle členov partnerstva spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračujú v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Hlavnému partnerovi, zaslanie podkladov k Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Hlavného partnera a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
16. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK a touto zmenou dôjde k zmene textu zmluvy o poskytnutí NFP, Hlavný partner oznámi Partnerovi nové znenie zmenených článkov zmluvy o poskytnutí NFP. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle členov partnerstva spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Hlavnému partnerovi, zaslanie podkladov k Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Hlavného partnera a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

17. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Hlavného partnera, resp. Partnera. V takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Hlavný partner je povinný túto zmenu oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 8 bod 8.2. Zmluvy.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

- 2.2 Hlavný partner má právo navrhnúť Partnerom odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu ku ktorémukoľvek Partnerovi, a to v prípade:

- a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti Partnerom a tento postup je z pohľadu Hlavného partnera účelný,
- b) ak Partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
- c) ak Partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.

- 2.3 Hlavný partner navrhne Partnerom odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu k Partnerovi:

- a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane Partnera,
- b) v prípade, že Partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou,
- c) v prípade, ak Poskytovateľ nepustí do financovania výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov v zmysle čl. 2 ods. 9. VZP,
- d) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy, ktorý nastal na strane Partnera.

- 2.4 Hlavný partner navrhne Partnerom ukončiť Zmluvu dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.

- 2.5 Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie Hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy voči príslušnému Partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 5 tohto článku Zmluvy. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy voči Partnerovi.

- 2.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Partnerovi. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od Partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty. Odstúpenie Partnera od Zmluvy nie je podstatným porušením zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.7 Vlastnícke právo k majetku, ktorý Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, je povinný previesť na Hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy povinný vrátiť Hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy je Partner povinný uhradiť Hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy. Uvedené finančné prostriedky je Hlavný partner povinný vrátiť Poskytovateľovi bezodkladne.

- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite. Pre odsúhlasenie odstúpenia od Zmluvy je potrebný nadpolovičný súhlas všetkých členov partnerstva.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Partner dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Hlavného partnera, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Partnerom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

14. Partner je povinný Hlavnému partnerovi:

- k) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- l) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- m) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 9 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Partnera sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Partner takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 7 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- o) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
- p) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- q) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
- r) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom predfinancovania,
- s) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

15. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Partner povinný vrátiť Hlavnému partnerovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.

16. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP je Partner povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. g) tohto článku VZP je Partner povinný vrátiť čistý príjem do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Partnera vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Partner je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Hlavnému partnerovi príslušnú sumu a Hlavný partner je povinný požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Hlavný partner zašle túto informáciu Partnerovi bezodkladne v písomnej forme.
17. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Hlavný partner v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Partnerovi. Podnetom k vysporiadaniu finančných vzťahov v zmysle tohto článku VZP môže byť aj doručenie Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Hlavnému partnerovi od Poskytovateľa.
18. Hlavný partner v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Partner vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Partner povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
19. Partner je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV, do 30 (slovom tridsať) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Partner túto povinnosť nesplní, Hlavný Partner oznámi porušenie finančnej disciplíny .
20. Partner je povinný v lehote do 5 dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet oznámiť Hlavnému Partnerovi toto vrátenie, pričom je povinný na požiadanie Hlavného partnera doručiť aj výpis z bankového účtu potvrdzujúci vrátenie finančných prostriedkov.
21. Ak Partner zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Hlavnému Partnerovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Partner do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
22. Ak sa Partner dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - d) oznamovacej povinnosti;
  - e) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - f) povinnosti poskytnúť súčinnosť Hlavnému Partnerovi;Hlavný partner je oprávnený uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP prislúchajúcej Partnerovi v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
23. Práva a povinnosti Hlavného partnera týkajúce sa vysporiadania finančných vzťahov a zmluvnej pokuty sú definované v čl. 10 VZP zmluvy o poskytnutí NFP.
24. V prípade povinnosti Partnera vrátiť NFP v zmysle tohto článku je Hlavný partner povinný previesť takto vrátený NFP Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

6. Členovia partnerstva sa zaväzujú účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- c) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - d) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
7. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
  8. Členovia partnerstva uchovávajú a ochraňujú účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
  9. Na účely certifikačného overovania sú členovia partnerstva povinní na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy. Túto povinnosť majú členovia partnerstva po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 3.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

8. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
9. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že umožnia výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
10. Členovia partnerstva sú počas výkonu kontroly/auditú povinní najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
11. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
12. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u členov partnerstva kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Hlavnému partnerovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak člen partnerstva porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
13. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- g) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov členov partnerstva, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
  - h) požadovať od členov partnerstva, aby predložili originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
  - i) odoberať aj mimo priestorov členov partnerstva originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - j) vyžadovať od členov partnerstva prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - k) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
  - l) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
14. Členovia partnerstva sú povinní bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Členovia partnerstva sú zároveň povinní zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

- 11. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu.
- 12. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 13. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Hlavnému partnerovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Hlavného partnera zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 14. Zmluvné strany sú zodpovedné za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 15. Hlavný partner môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
- 16. Ak Hlavný partner určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 17. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.



18. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
19. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
20. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

2. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 2 Zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - n) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - o) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - p) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
  - q) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - r) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované;
  - s) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - t) vznikli a boli uhradené členmi partnerstva v oprávnenom období podľa Prílohy č. 2. Zmluvy;
  - u) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - v) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi členom partnerstva a úspešným uchádzačom za predpokladu, že:
    1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila pôvodnú hodnotu zmluvy,
    2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
  - w) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Zmluvou o NFP a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Partnerov deklarované v ZDV a výdavky Hlavného partnera deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 332,- EUR.

## Článok 15 ÚČTY

1. Poskytovateľ poskytne NFP na účet Hlavného partnera, vedený v EUR. Vzťahy vyplývajúce z účtu Hlavného partnera sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.

### Účet Partnera

1. Hlavný partner zabezpečí poskytnutie Poskytovateľom schváleného nárokovaného podielu NFP Partnerovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Partnera“), ktorý je vedený v EUR, bezodkladne po obdržaní NFP od Poskytovateľa. Partner realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Partnera, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Partnera (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. až 1.17. Zmluvy.
2. Partner je povinný udržiavať účet Partnera otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Hlavného partnera. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Partnerom podľa tohto článku VZP.
3. Ak má Partner poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Partnera je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Partner doručiť Hlavnému Partnerovi a Poskytovateľovi.
4. V prípade využitia systému refundácie môže Partner realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Partnerom pri dodržaní podmienky existencie účtu Partnera určeného na príjem NFP. Partner je povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému Partnerovi a Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Partnera príjmom Partnera.
6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Partner je povinný otvoriť si ako účet Partnera osobitný účet na Projekt. Partner je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
7. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania vlastné zdroje Partnera na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Partner povinný vložiť vlastné zdroje Partnera na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Hlavnému partnerovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Partnera neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Partner je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Hlavnému partnerovi výpis z iného účtu otvoreného Partnerom o úhrade vlastných zdrojov Partnera.

## Článok 16 PLATBY

### Kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany členov partnerstva. V rámci systému refundácie člen partnerstva uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby Hlavnému partnerovi výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Hlavným Partnerom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Hlavnému partnerovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Hlavný Partner ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden rovnopis originálu zostáva u Hlavného Partnera a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Hlavný Partner predkladá Poskytovateľovi. Hlavný partner k žiadosti o platbu prikladá ZDV vyplnený zvlášť za každého člena partnerstva.

3. ZDV je štandardnou prílohou formuláru žiadosti o platbu a je spolu s formulárom žiadosti o platbu zverejnený na internetovej stránke [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk) v sekcii Formuláre. Každý člen partnerstva vyplní ZDV samostatne podľa príslušnej časti pokynov k vyplneniu žiadosti o platbu a v rámci formulára uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
4. Hlavný partner zabezpečí poskytnutie platby Partnerovi výlučne na základe predloženého Zoznamu deklarovovaných výdavkov, ktorý Hlavný partner zaradil do žiadosti o platu, a to vo výške Poskytovateľom schválenej v ZDV uvedenej nárokovanej sumy Partnera.
5. Partner je povinný na požiadanie predložiť Hlavnému partnerovi ZDV vrátane účtovných dokladov a iných relevantných podkladov potrebných k spracovaniu žiadosti o platbu. ZDV musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Partner ho vyhotovuje v 4 rovnopisoch a jednej kópii, pričom jeden rovnopis zostáva u Partnera a 3 rovnopisy a jednu kópiu predkladá Partner Hlavnému Partnerovi.

#### *Predfinancovanie*

6. Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Stav finančnej realizácie projektu sleduje Hlavný partner, ktorý pri dosiahnutí hranice 95 % upozorní Partnerov, že zvyšných 5 % celkových oprávnených výdavkov na projekt sa bude realizovať systémom refundácie.
7. Za účelom predloženia žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) Hlavným partnerom Poskytovateľovi predkladá Partner Hlavnému partnerovi spolu so ZDV aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Partner v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a troch kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Partner a jedna kópia účtovných dokladov zostáva u Hlavného partnera. V prípade, ak súčasťou výdavkov Partnera sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie Hlavný partner do Žiadosti o platbu predloženej systémom refundácie. V takom prípade predloží Partner ZDV zvlášť pre systém predfinancovania a zvlášť pre systém refundácie. Spolu so ZDV pre systém refundácie Partner predkladá rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
8. Partner je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do troch dní od pripísania príslušnej platby na účet Partnera. V prípade ak Projekt obsahuje aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Partner povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy.
9. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Hlavný partner povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Hlavného partnera. Hlavný partner je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného partnera) potvrdzujúcom príjem NFP výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného partnera) potvrdzujúcom skutočné uhradenie NFP jednotlivým Partnerom, výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúcom skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu jednotlivými Partnermi, a ak je to relevantné, výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného Partnera) potvrdzujúcom skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu Hlavným Partnerom. Hlavný partner je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.
10. Za účelom predloženia žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho bodu je Partner do 14 dní od pripísania NFP na jeho účte povinný predložiť Hlavnému partnerovi výpis z účtu potvrdzujúci

príjem NFP a výpis z účtu (2-krát originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu.

11. V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Hlavnému partnerovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Hlavnému partnerovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

12. Za účelom predloženia žiadosti o platbu systémom refundácie Hlavným partnerom Poskytovateľovi predkladá Partner Hlavnému partnerovi spolu so ZDV aj uhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Partner predkladá minimálne jeden rovnopis originálu a 3 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 4-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v ZDV. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Partner. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera.
13. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

14. Hlavnému partnerovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Hlavnému partnerovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Hlavného partnera na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu. Nárok Partnera na vyplatenie príslušnej platby vzniká až po schválení Žiadosti o platbu Hlavnému partnerovi, a to v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu deklarovaných v príslušnom ZDV.
15. Hlavný partner je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Partner je povinný vo všetkých predkladaných ZDV uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Hlavný partner zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu, a zároveň Partner zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v príslušnom ZDV. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Hlavného partnera, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
17. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným

v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP. V tomto prípade sa na výkon kontroly vzťahuje pozastavenie lehôt definovaných Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 na výkon administratívnej kontroly Žiadosti o platbu.

18. Z kontroly na mieste vypracuje Poskytovateľ písomnú správu, s ktorou oboznámi Hlavného partnera, a ak je to relevantné aj Partnera. Ak proti kontrolným zisteniam uvedeným v správe kontrolovaný subjekt písomne v lehote určenej Poskytovateľom nepodá námietky, Poskytovateľ bude kontrolné zistenia považovať za akceptované kontrolovaným subjektom.
19. Poskytovateľ oboznámi Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu. V prípade, ak sa Hlavný partner v lehote určenej Poskytovateľom písomne nevyjadrí k výsledkom z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Poskytovateľ bude závery z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu považovať za akceptované Hlavným partnerom. Ak Poskytovateľ identifikoval v ZDV Partnera neoprávnené výdavky a iné nedostatky, a tieto sú uvedené v záveroch z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Hlavný partner oboznámi príslušného Partnera s týmito závermi.
20. Ak Hlavnému partnerovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Hlavného partnera v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.
21. Deň pripísania platby na účet Hlavného partnera sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
22. V prípade, že Hlavný partner/Partner uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Hlavný partner zahrnie do Žiadosti o platbu, resp. Partner do ZDV výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Hlavný partner, ak sa jedná o výdavky Hlavného partnera, resp. Partner ak sa jedná o výdavky Partnera, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Hlavného partnera/Partnera medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
23. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

2. Členovia partnerstva sú povinní uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## **Článok 18 VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI POSKYTOVATEĽOM, ČLENMI PARTNERSTVA A FINANCUJÚCOU BANKOU**

1. Člen partnerstva je povinný predložiť financujúcej banke originál alebo úradne osvedčenú kópiu zmluvy o poskytnutí NFP do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v prípade, že financujúca banka žiada do zálohu predmet Projektu alebo akúkoľvek vec, na ktorú sa poskytujú peňažné prostriedky v rámci Projektu Partnera. Táto povinnosť sa rovnako vzťahuje aj na predloženie dodatku k zmluve o poskytnutí.
2. Partner udeľuje Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi právo na poskytovanie akýchkoľvek informácií financujúcej banke, týkajúcich sa Zmluvy, resp. iných zmlúv v súvislosti s Projektom.
3. Porušením Zmluvy zo strany Partnera je aj:
  - a) také porušenie zmluvy o úvere medzi Partnerom a financujúcou bankou zo strany Partnera alebo
  - b) odstúpenie financujúcej banky od zmluvy o úvere alebo
  - c) akékoľvek iné ukončenie zmluvy o úvere alebo
  - d) vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Partnerovi na základe zmluvy o úvere, ktoré má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu a/alebo spôsobí neschopnosť Partnera preukázať zdroje financovania časti oprávnených nákladov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých neoprávnených nákladov v zmysle Zmluvy na základe výzvy Hlavného partnera.

**PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy
Kód ITMS	NFP22320220161
Operačný program	Bratislavský kraj
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja
Prioritná os	2 Vedomostná ekonomika
Opatrenie	2.2 Informatizácia spoločnosti

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
<b>Hlavný partner - Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava</b>	
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava - Staré Mesto
Ulica	Primaciálne námestie
Číslo	1
Ulica	Laurinská
Číslo	7
<b>Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo</b>	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Čunovo
Ulica	Hraničiarska
Číslo	144/22
<b>Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves</b>	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Devínska Nová Ves
Ulica	Novoveská
Číslo	17/A
<b>Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka</b>	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Dúbravka
Ulica	Žatevná
Číslo	2
<b>Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce</b>	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Jarovce
Ulica	Palmová
Číslo	1
<b>Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves</b>	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Karlova Ves
Ulica	Námestie sv. Františka
Číslo	8
<b>Partner 6 - .Mestská časť Bratislava - Lamač</b>	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Lamač
Ulica	Malokarpatské námestie
Číslo	9

<b>Partner 7 - .Mestská časť Bratislava - Nové Mesto</b>	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Nové Mesto
Ulica	Junácka
Číslo	1
<b>Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka</b>	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Petržalka
Ulica	Kutlíková
Číslo	17
<b>Partner 9 - .Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice</b>	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Podunajské Biskupice
Ulica	Trojičné námestie
Číslo	11
Ulica	Žiacka
Číslo	2
<b>Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača</b>	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Rača
Ulica	Kubačova
Číslo	21
<b>Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce</b>	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Rusovce
Ulica	Vývojová
Číslo	8
<b>Partner 12 - Mestská časť Bratislava-Ružinov</b>	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Ružinov
Ulica	Mierová
Číslo	21
<b>Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto</b>	
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava - Staré Mesto
Ulica	Vajanského nábřežie
Číslo	3
<b>Partner 14 - .Mestská časť Bratislava - Vajnory</b>	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Vajnory
Ulica	Roľnícka
Číslo	109
<b>Partner 15 - .Mestská časť Bratislava - Vrakuňa</b>	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Vrakuňa
Ulica	Šíravská
Číslo	7
<b>Partner 16 - .Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica</b>	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Záhorská Bystrica
Ulica	Námestie Rodiny
Číslo	1



### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uľahčenie a zefektívnenie styku občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou sprístupnením elektronických služieb.
Špecifický cieľ projektu 1	Navrhnuť viacúrovňový komplexný informačný systém mesta, ktorý partnerom projektu umožní optimálnym spôsobom poskytovať e-služby v rámci platnej legislatívy.
Špecifický cieľ projektu 2	Vyvinúť potrebné komponenty komplexného IIS BA na základe navrhutej štruktúry a implementovať ich v existujúcom informačnom prostredí partnerov.
Špecifický cieľ projektu 3	Otestovať vytvorené moduly, vzájomnú komunikáciu medzi modulmi a komunikáciu s IS partnerov a externých IS.
Špecifický cieľ projektu 4	Vykonať aktivity potrebné na nasadenie vytvoreného IS do ostrej prevádzky, migrovať dáta a vykonať záťažové testy pred akceptáciou.
Špecifický cieľ projektu 5	Zabezpečiť IKT potrebných na prevádzku navrhnutého IIS BA a potrebných licencií základného softvéru tak na centrálnej, ako aj na úrovni IS partnerov.

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

#### 4.3 Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	počet	11	2011	85	2015
Dopad	Počet podaní zrealizovaných elektronicky.	počet	0	2011	5000	2016

#### 4.2 Podiel členov partnerstva na merateľných ukazovateľoch Projektu

Merateľný ukazovateľ výsledku: Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	11	2011	85	2015	100
<b>Spolu</b>	<b>počet</b>	<b>11</b>	<b>2011</b>	<b>85</b>	<b>2015</b>	<b>100</b>
Merateľný ukazovateľ dopadu: Počet podaní zrealizovaných elektronicky.	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0	2011	5000	2016	50,00
<b>Spolu</b>	<b>počet</b>	<b>0</b>	<b>2011</b>	<b>5000</b>	<b>2016</b>	<b>100%</b>

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

#### 5.1 Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa a výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
4	Nasadenie	Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	počet	85

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

### 6.1 Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Analýzy a dizajn	05/2013	10/2015
Vývoj	12/2013	12/2014
Testovanie	03/2014	06/2015
Nasadenie	07/2015	10/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu:		
a) technická dokumentácia	03/2011	05/2012
b) metodika	05/2013	09/2015
c) ukončenie projektu *	11/2015	12/2015
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015

\*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

### 6.2 Časový rámec realizácie Projektu členov partnerstva

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
<b>Hlavný partner</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Analýzy a dizajn	05/2013	10/2015
Vývoj	12/2013	12/2014
Testovanie	03/2014	06/2015
Nasadenie	07/2015	10/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu:		
a) technická dokumentácia	03/2011	05/2012
b) metodika	05/2013	09/2015
c) ukončenie projektu *	11/2015	12/2015
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015

Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		

Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015

<b>Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015
<b>Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica</b>		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	12/2013	12/2014
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	12/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2013	12/2015

## 7. Výdavky projektu

<b>7.1 Rozpočet projektu v EUR</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0	500,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	180 000,00	0	180 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	3 027 459,00	0	3 027 459,00	Analýzy a dizajn, Vývoj, Nasadenie, Testovanie
711004 Nákup licencií	596 991,00	0	596 991,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	348 000,00	0	348 000,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 650,00	0	1 650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	50 400,00	0	50 400,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
716 Prípravná a projektová dokumentácia	6 000,00	0	6 000,00	Riadenie projektu
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>4 211 000,00</b>	<b>0</b>	<b>4 211 000,00</b>	

## 7.2 Rozpočet projektu podľa členov partnerstva v EUR

### Hlavný partner

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0	500,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	180 000,00	0	180 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	2 302 527,00	0	2 302 527,00	Analýzy a dizajn, Vývoj, Nasadenie, Testovanie
711004 Nákup licencií	521 523,00	0	521 523,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	96 360,00	0	96 360,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	8 280,00	0	8 280,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
716 Prípravná a projektová dokumentácia	6000,00	0	6000,00	Riadenie projektu
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>3 115 190,00</b>	<b>0</b>	<b>3 115 190,00</b>	
<b>Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>57 960,00</b>	<b>0</b>	<b>57 960,00</b>	
<b>Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	43 911,00	0	43 911,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 389,00	0	4 389,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>69 060,00</b>	<b>0</b>	<b>69 060,00</b>	
<b>Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	47 313,00	0	47 313,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	5 187,00	0	5 187,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>75 660,00</b>	<b>0</b>	<b>75 660,00</b>	
<b>Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>	
<b>Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>73 560,00</b>	<b>0</b>	<b>73 560,00</b>	
<b>Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	43 911,00	0	43 911,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 389,00	0	4 389,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>71 460,00</b>	<b>0</b>	<b>71 460,00</b>	
<b>Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>73 560,00</b>	<b>0</b>	<b>73 560,00</b>	
<b>Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	54 117,00	0	54 117,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	6 783,00	0	6 783,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií



713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>81 660,00</b>	<b>0</b>	<b>81 660,00</b>	
<b>Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>71 160,00</b>	<b>0</b>	<b>71 160,00</b>	
<b>Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>67 560,00</b>	<b>0</b>	<b>67 560,00</b>	
<b>Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>71 160,00</b>	<b>0</b>	<b>71 160,00</b>	
<b>Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	15 840,00	0	15 840,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>65 160,00</b>	<b>0</b>	<b>65 160,00</b>	
<b>Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>67 560,00</b>	<b>0</b>	<b>67 560,00</b>	
<b>Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory</b>				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	9 240,00	0	9 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 650,00	0	1 650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	4 320,00	0	4 320,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>65 610,00</b>	<b>0</b>	<b>65 610,00</b>	

#### **Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8640,00	0	8640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>	

#### **Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>	

### **8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu**

#### **8.1 Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu (v EUR)**

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené	Výdavky celkovo
----------	-------------------	-------------	-----------------

		výdavky	
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	Analýzy a dizajn	308 640,00	0
2	Vývoj	2 546 019,00	0
3	Testovanie	122 400,00	0
4	Nasadenie	50 400,00	0
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	997 041,00	0
Podporné aktivity			
	a) technická dokumentácia	6000,00	0
	b) metodika	180 000,00	0
	c) ukončenie projektu *	0	0
	Publicita a informovanosť	500,00	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>4 211 000,00</b>	<b>0</b>

### 8.2 Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu členov partnerstva (v EUR)

#### Hlavný partner

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Analýzy a dizajn	308 640,00	0	308 640,00
2	Vývoj	1 821 087,00	0	1 821 087,00
3	Testovanie	122 400,00	0	122 400,00
4	Nasadenie	50 400,00	0	50 400,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	626 163,00	0	626 163,00
Podporné aktivity				
	a) technická dokumentácia	6 000,00	0	6 000,00
	b) metodika	180 000,00	0	180 000,00
	c) ukončenie projektu *	0	0	0
	Publicita a informovanosť	500,00	0	500,00
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>3 115 190,00</b>	<b>0</b>	<b>3 115 190,00</b>

#### Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 264,00	0	15 262,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>57 960,00</b>	<b>0</b>	<b>57 960,00</b>

#### Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	43 911,00	0	43 911,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 149,00	0	25 149,00
Podporné aktivity				

Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>69 060,00</b>	<b>0</b>	<b>69 060,00</b>

### Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	47 313,00	0	47 313,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	28 347,00	0	28 347,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>75 660,00</b>	<b>0</b>	<b>75 660,00</b>

### Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>

### Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 948,00	0	27 948,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>73 560,00</b>	<b>0</b>	<b>73 560,00</b>

### Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	43 911,00	0	43 911,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 549,00	0	27 549,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>71 460,00</b>	<b>0</b>	<b>71 460,00</b>

### Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW	27 948,00	0	27 948,00

	a SW licencií			
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>73 560,00</b>	<b>0</b>	<b>73 560,00</b>

#### Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	54 117,00	0	54 117,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 543,00	0	27 543,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>81 660,00</b>	<b>0</b>	<b>81 660,00</b>

#### Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 548,00		25 548,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>71 160,00</b>	<b>0</b>	<b>71 160,00</b>

#### Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	24 864,00	0	24 864,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>67 560,00</b>	<b>0</b>	<b>67 560,00</b>

#### Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 548,00	0	25 548,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>71 160,00</b>	<b>0</b>	<b>71 160,00</b>

#### Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				

2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	22 464,00	0	22 464
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>65 160,00</b>	<b>0</b>	<b>65 160,00</b>

Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto				
Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	24 864,00		24 864,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>67 560,00</b>	<b>0</b>	<b>67 560,00</b>

Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory				
Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	19 998,00	0	19 998,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>65 610,00</b>	<b>0</b>	<b>65 610,00</b>

Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa				
Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>

Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica				
Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
<b>CELKOVO s DPH</b>		<b>61 560,00</b>	<b>0</b>	<b>61 560,00</b>

## 9. Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

9.1 Podrobný položkový rozpočet Projektu Hlavného partnera						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita 1 - Analýzy a dizajn</b>						
1	Dokument súčasného stavu legislatívy upravujúcej cieľové služby a návrh legislatívnych zmien	711003	ks	1,000	24 960,00	24 960,00
2	Dokument analýzy súčasného stavu (životné situácie, služby, procesy, organizácia)	711003	ks	1,000	85 200,00	85 200,00
3	Dokument katalógu požiadaviek	711003	ks	1,000	85 200,00	85 200,00
4	Dokument detailnej funkčnej špecifikácie (životné situácie, elektronické služby, optimalizované procesy, organizácia, integračné rozhrania)	711003	ks	1,000	84 000,00	84 000,00
5	Dokument technického návrhu riešenia (IKT architektúra, IKT infraštruktúra)	711003	ks	1,000	29 280,00	29 280,00
<b>Aktivita 2 - Vývoj</b>						
6	Dokument detailnej analýzy a návrhu funkcionality pre spoločné moduly ÚPVS v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	ks	1,000	35 387,62	35 387,62
7	Dokument detailnej analýzy a návrhu Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa	711003	ks	1,000	52 800,00	52 800,00



	na úrovni samosprávy, GIS Front office)					
8	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	ks	1,000	38 400,00	38 400,00
9	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	ks	1,000	38 400,00	38 400,00
10	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	ks	1,000	42 000,00	42 000,00
11	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre lokálne registre (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	ks	1,000	42 000,00	42 000,00
12	Dokument detailnej	711003	ks	1,000	42 000,00	42 000,00

	analýzy a návrhu Back-office komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)					
13	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov hlavného mesta Bratislava	711003	ks	1,000	33 777,00	33 777,00
14	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na základné registre v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	ks	1,000	21 000,00	21 000,00
15	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na externé systémy v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	ks	1,000	21 000,00	21 000,00
16	Implementované funkcionality spoločných modulov ÚPVS do riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	súbor	1,000	294 000,00	294 000,00
17	Implementované Front-office komponenty	711003	súbor	1,000	260 400,00	260 400,00

	vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)					
18	Implementované Mid-office komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	súbor	1,000	260 400,00	260 400,00
19	Implementované Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	súbor	1,000	109 200,00	109 200,00
20	Implementované Mid-office komponenty mesta Bratislava	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
21	Implementované Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	súbor	1,000	210 000,00	210 000,00
22	Implementované Back-office komponenty pre lokálne registre vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy	711003	súbor	1,000	50 400,00	50 400,00

	Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))					
23	Implementované Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	711003	súbor	1,000	159 600,00	159 600,00
24	Implementované integračné väzby a rozhrania na základné registre v rámci riešenia IIS samosprávy (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	súbor	1,000	33 600,00	33 600,00
25	Implementované integračné väzby a rozhrania na externé systémy v rámci riešenia IIS samosprávy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	súbor	1,000	35 500,00	31 500,00
26	Rezerva na nepredvídané výdavky (na krytie rizík)	711003	%	0,500	4 004 477	20 022,38
<b>Aktivita 3 - Testovanie</b>						
27	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov funkcionality spoločných modulov ÚPVS v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického	711003	ks	1,000	14 400,00	14 400,00

	doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)					
28	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	711003	ks	1,000	28 800,00	28 800,00
29	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	ks	1,000	14 400,00	14 400,00
30	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	ks	1,000	10 800,00	10 800,00
31	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	ks	1,000	14 400,00	14 400,00
32	Dokument testovacích	711003	ks	1,000	14 400,00	14 400,00

	scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre lokálne registre (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))					
33	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	711003	ks	1,000	18 000,00	18 000,00
34	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na základné registre (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	ks	1,000	3 600,00	3 600,00
35	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na externé systémy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	ks	1,000	3 600,00	3 600,00
<b>Aktivita 4 - Nasadenie</b>						
36	Nasadená funkcionálnosť spoločných modulov ÚPVS do produkčnej prevádzky v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný	711003	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00

	modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)					
37	Nasadené Front-office komponenty do produkčnej prevádzky (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	711003	súbor	1,000	10 800,00	10 800,00
38	Nasadené Mid-office komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní do produkčnej prevádzky (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
39	Nasadené Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu do produkčnej prevádzky (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
40	Nasadené Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy do produkčnej prevádzky (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00

41	Nasadené Back-office komponenty pre lokálne registre do produkčnej prevádzky (Register zdravotných a zdravotníckych zariadení (lokálny), Register poskytovateľov sociálnych služieb (lokálny), Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
42	Nasadené Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská do produkčnej prevádzky (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)	711003	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
43	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na základné registre v produkčnej prevádzke (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
44	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na externé systémy v produkčnej prevádzke (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
<b>Aktivita 5 - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
45	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre IIS samosprávy	711004	súbor	1,000	240 000,00	240 000,00
46	SW licencie - Primárna	711004	súbor	1,000	4 170,00	4 170,00



	lokalita - Serverové pre mesto Bratislava					
47	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské IIS samosprávy	711004	súbor	1,000	216 000,00	216 000,00
48	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské mesto Bratislava	711004	súbor	1,000	3 753,00	3 753,00
49	Inštalácia a konfigurácia SW infraštruktúry IIS samosprávy	711004	osobodeň	160,000	360,00	57 600,00
50	Výpočtová technika IIS BA	713002	súbor	1,000	78 600,00	78 600,00
51	Výpočtová technika mesta Bratislava	713002	súbor	1,000	12 000,00	12 000,00
52	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) IIS samosprávy	713002	osobodeň	12,000	360,00	4 320,00
53	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) mesta Bratislava	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
54	Komunikačná infraštruktúra IIS BA	713006	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
55	Komunikačná infraštruktúra MČ Hlavné mesto SR Bratislava	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
56	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) IIS samosprávy	713006	osobodeň	6,000	360,00	2 160,00
57	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) mesto Bratislava	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Aktivita - Riadenie projektu</b>						
58	Riadenie obsahu projektu podľa PRINCE2 / MRP (metodika riadenia projektov)	637005	osobodeň	500,000	360,00	180 000,00
<b>Aktivita - Riadenie projektu</b>						
Realizujúca organizácia:	stengl a.s., Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava					
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
59	Technická dokumentácia projektu	716	ks	1,000	6 000,00	6 000,00
<b>Aktivita - Publicita a informovanosť</b>						

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
60	Samolepky	637004	súbor	1,000	500,00	500,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>3 115190,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Čunovo	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Čunovo	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Čunovo	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Čunovo	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Čunovo	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Čunovo	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Čunovo	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Čunovo	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>57 960,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
	Dokument detailnej analýzy	711003	ks	1,000	18 711,00	18 711,00

	a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Devínska Nová Ves					
	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Devínska Nová Ves	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Devínska Nová Ves	711004	súbor	1,000	2 310,00	2 310,00
	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Devínska Nová Ves	711004	súbor	1,000	2 079,00	2 079,00
	Výpočtová technika MČ Devínska Nová Ves	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Devínska Nová Ves	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
	Komunikačná infraštruktúra MČ Devínska Nová Ves	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Devínska Nová Ves	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>69 060,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Dúbravka	711003	ks	1,000	22 113,00	22 113,00
	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Dúbravka	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Dúbravka	711004	súbor	1,000	2 730,00	2 730,00
	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Dúbravka	711004	súbor	1,000	2 457,00	2 457,00
	Výpočtová technika MČ Dúbravka	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00

	(výpočtová technika) MČ Dúbravka					
	Komunikačná infraštruktúra MČ Dúbravka	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Dúbravka	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>75 660,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Jarovce	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Jarovce	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Jarovce	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Jarovce	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Jarovce	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Jarovce	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Jarovce	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Jarovce	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>61 560,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						

1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Karlova Ves	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Karlova Ves	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Karlova Ves	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Karlova Ves	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Karlova Ves	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Karlova Ves	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Karlova Ves	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Karlova Ves	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>73 560,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Lamač	711003	ks	1,000	18 711,00	18 711,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Lamač	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Lamač	711004	súbor	1,000	2 310,00	2 310,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Lamač	711004	súbor	1,000	2 079,00	2 079,00
5	Výpočtová technika MČ Lamač	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00

	HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Lamač					
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Lamač	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Lamač	713006	osobodeň	2,000	360,00 €	720,00 €
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>71 460,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Nové Mesto	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Nové Mesto	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Nové Mesto	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Nové Mesto	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Nové Mesto	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Nové Mesto	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Nové Mesto	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Nové Mesto	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>73 560,00</b>

### 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 8 - Mestská časť Bratislava-Petržalka

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom

<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Petržalka	711003	ks	1,000	28 917,00	28 917,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Petržalka	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Petržalka	711004	súbor	1,000	3 570,00	3 570,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Petržalka	711004	súbor	1,000	3 213,00	3 213,00
5	Výpočtová technika MČ Petržalka	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Petržalka	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Petržalka	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Petržalka	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>81 660,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Podunajské Biskupice	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Podunajské Biskupice	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Podunajské Biskupice	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Podunajské Biskupice	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00

	Podunajské Biskupice					
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Podunajské Biskupice	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Podunajské Biskupice	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Podunajské Biskupice	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>71 160,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 10 - Mestská časť Bratislava - Rača</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Rača	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Rača	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rača	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Rača	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Rača	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rača	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Rača	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rača	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>67 560,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce</b>	
Realizujúca organizácia:	



P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Rusovce	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Rusovce	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rusovce	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Rusovce	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Rusovce	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rusovce	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Rusovce	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rusovce	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>71 160,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Ružinov	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Ružinov	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Ružinov	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Ružinov	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00

	Výpočtová technika MČ Ružinov	713002	súbor	1,000	14 400,00	14 400,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Ružinov	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
	Komunikačná infraštruktúra MČ Ružinov	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Ružinov	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom bez DPH:</b>						<b>65 160,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Staré Mesto	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Staré Mesto	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Staré Mesto	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Staré Mesto	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Staré Mesto	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Staré Mesto	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Staré Mesto	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Staré Mesto	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>67 560,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory</b>						
Realizujúca organizácia:						

P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vajnory	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vajnory	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Vajnory	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vajnory	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Vajnory	713002	súbor	1,000	7 800,00	7 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vajnory	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Telekomunikačná technika	713003	súbor	1,000	1 290,00	1 290,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (telekomunikačná technika) MČ Vajnory	713003	osobodeň	1,000	360,00	360,00
9	Komunikačná infraštruktúra MČ Vajnory	713006	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
10	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vajnory	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>65 610,00</b>

<b>9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakúňa</b>						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vrakúňa	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vrakúňa	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00

	lokalita - Serverové pre MČ Vrankuňa					
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vrankuňa	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Vrankuňa	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vrankuňa	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Vrankuňa	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vrankuňa	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>61 560,00</b>

## 9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
<b>Aktivita - Vývoj</b>						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Záhorská Bystrica	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Záhorská Bystrica	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
<b>Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií</b>						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Záhorská Bystrica	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Záhorská Bystrica	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Záhorská Bystrica	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Záhorská Bystrica	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Záhorská Bystrica	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00

	Záhorská Bystrica					
<b>Celkom s DPH:</b>						<b>61 560,00</b>

## PODPISOVÝ VZOR

### Hlavný partner

**názov** : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

**sídlo** : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

**IČO** : 00603481

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Hlavného partnera

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ftáčnik	Priezvisko:
Meno: Milan	Meno:
Titul : doc. RNDr. , CSc.	Titul :
Funkcia: primátor	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Partner 1****názov : Mestská časť Bratislava - Čunovo****sídlo : Hraničiarska 144/22****zapísaný v : -****konajúci : Gabriela Ferenčáková****IČO : 00641243****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 1

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ferenčáková	Priezvisko:
Meno: Gabriela	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia: starostka	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## **Partner 2**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves

**sídlo** : Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : Milan Jambor

**IČO** : 00603392

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 2

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Jambor	Priezvisko:
Meno: Milan	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



### **Partner 3**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Dúbravka

**sídlo** : Žatevná 2, 844 02 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : Ing. Ján Sandtner

**IČO** : 00603406

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 3

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Sandtner	Priezvisko:
Meno: Ján	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Kosnáč
Meno:	Meno: Gabriel
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: vedúci organizačného oddelenia
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: v.r.



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

---

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava-Dúbravka**, so sídlom Žatevná 2, 844 02 Bratislava, IČO: 00603406, zastúpená Ing. Jánom Sandtnerom, starostom (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**Ing. Gabriela Kosnáča**, ....., rodné číslo: ....., č. OP: .....(ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 10.1.2013

V mene mestskej časti Bratislava-Dúbravka

---

Ing. Ján Sandtner - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 10.1.2013

---

Ing. Gabriel Kosnáč - splnomocnenec, v.r.

**Partner 4****názov : Mestská časť Bratislava - Jarovce****sídlo : Palmová 1, 851 10 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Ing. Pavel Škodler****IČO : 00304603****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 4

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Škodler	Priezvisko:
Meno: Pavel	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Partner 5****názov : Mestská časť Bratislava - Karlova Ves****sídlo : Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Ing. Iveta Hanulíková****IČO : 00603520****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 5

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Hanulíková	Priezvisko:
Meno: Iveta	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starostka	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## **Partner 6**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Lamač  
**sídlo** : Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava  
**zapísaný v** : -  
**konajúci** : Ing. Peter Šramko  
**IČO** : 00603414

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 6

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Šramko	Priezvisko:
Meno: Peter	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Baxa
Meno:	Meno: Pavol
Titul :	Titul: Ing.
Funkcia:	Funkcia: prednosta MÚ
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: v.r.



**Mestská časť Bratislava - Lamač**  
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava 47

---

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava - Lamač**, so sídlom Malokarpatské námestie 9, 84103, Bratislava, IČO: 00603414, zastúpená Ing. Petrom Šramkom, starostom (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**prednostu MÚ Bratislava – Lamač Ing. Pavla Baxu**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: .....(ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 8.1.2013

V mene Mestskej časti Bratislava - Lamač

---

Ing. Peter Šramko - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 8.1.2013

---

Ing. Pavol Baxa - splnomocnenec, v.r.

**Partner 7****názov : Mestská časť Bratislava - Nové Mesto****sídlo : Junácka 1, 832 91 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Mgr. Rudolf Kusý****IČO : 00603317****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 7

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kusý	Priezvisko:
Meno: Rudolf	Meno:
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## **Partner 8**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Petržalka

**sídlo** : Kutlíková 17, 852 12 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : Ing. Vladimír Bajan

**IČO** : 00603201

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 8

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Bajan	Priezvisko:
Meno: Vladimír	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



**Partner 9****názov : Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice****sídlo : Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : PhDr. Alžbeta Ožvaldová****IČO : 00641383****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 9

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ožvaldová	Priezvisko:
Meno: Alžbeta	Meno:
Titul : PhDr.	Titul :
Funkcia: starostka	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Partner 10****názov : Mestská časť Bratislava - Rača****sídlo : Kubačova 21, 831 06 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Mgr. Peter Pilinský****IČO : 00304557****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 10

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Pilinský	Priezvisko:
Meno: Peter	Meno:
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Pešková
Meno:	Meno: Jana
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: prednostka
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: v.r.



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA**  
**Miestny úrad, Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35**

---

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava - Rača**, so sídlom Kubačova 21, 83106 Bratislava, IČO: 00304557, zastúpená **Mgr. Petrom Pilinským**, starostom (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**Ing. Janu Peškovú**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: .....(ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 8.1.2013

V mene Mestskej časti Bratislava - Rača

---

Mgr. Peter Pilinský - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 8.1.2013

---

Ing. Jana Pešková splnomocnenec, v.r.

**Partner 11****názov : Mestská časť Bratislava - Rusovce****sídlo : Vývojová 8, 851 10 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Dušan Antoš****IČO : 00304611****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 11

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Antoš	Priezvisko:
Meno: Dušan	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Partner 12****názov : Mestská časť Bratislava - Ružinov****sídlo : Mierová 21, 827 05 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Ing. Dušan Pekár****IČO : 00603155****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 12

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Pekár	Priezvisko:
Meno: Dušan	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Biely	Priezvisko: Petrisková
Meno: Juraj	Meno: Ľubica
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: vedúci Referátu informatiky	Funkcia: referent Útvaru pre styk s verejnosťou a projektov
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis: v.r.



**Mestská časť Bratislava – Ružinov**  
**Mierová 21, 827 05 Bratislava 212**

---

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava - Ružinov**, so sídlom Mierová 21, 82705, Bratislava, IČO: 00603155, zastúpená Ing. Dušanom Pekárom, starostom (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**Mgr. Juraja Bieleho**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: ....., (ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 14.1.2013

V mene Mestskej časti Bratislava - Ružinov

---

Ing. Dušan Pekár - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 14.1.2013

---

Mgr. Juraj Biely - splnomocnenec, v.r.



**Mestská časť Bratislava – Ružinov**  
**Mierová 21, 827 05 Bratislava 212**

---

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava - Ružinov**, so sídlom Mierová 21, 82705, Bratislava, IČO: 00603155, zastúpená Ing. Dušanom Pekárom, starostom (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**Ľubicu Petrisková**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: ..... , (ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 14.1.2013

V mene Mestskej časti Bratislava - Ružinov

---

Ing. Dušan Pekár - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 14.1.2013

---

Ľubica Petrisková - splnomocnenec, v.r.

**Partner 13****názov** : Mestská časť Bratislava - Staré Mesto**sídlo** : Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava**zapísaný v** : -**konajúci** : PhDr. Tatiana Rosová**IČO** : 00603147**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 13

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Rosová	Priezvisko:
Meno: Tatiana	Meno:
Titul : PhDr.	Titul :
Funkcia: starostka	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Ježek
Meno:	Meno: Jaroslav
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia: vedúci Odd. informatiky, verejného obstarávania a vnútornej kontroly
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: v.r.



**Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**



**PhDr. Tatiana Rosová**  
*starostka*

**PLNOMOCENSTVO**

**Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**, so sídlom Vajanského nábrežie 3, 81421 Bratislava, IČO: 00603147, zastúpená PhDr. Tatianou Rosovou, starostkou (ďalej len „**Splnomocniteľ**“)

**týmto splnomocňuje**

**Jaroslava Ježeka**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: ..... , (ďalej len „**Splnomocnenec**“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 10.1.2013

---

PhDr. Tatiana Rosová, v.r.  
starostka mestskej časti

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 11.1.2013

---

Jaroslav Ježek - splnomocnenec, v.r.

**Partner 14****názov : Mestská časť Bratislava - Vajnory****sídlo : Roľnícka 109, 831 07 Bratislava****zapísaný v : -****konajúci : Ing. Ján Mrva****IČO : 00304565****Kód projektu /ITMS/: NFP22320220161**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 14

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mrva	Priezvisko:
Meno: Ján	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## **Partner 15**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Vrakuňa

**sídlo** : Šíravská 7, 821 07 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : Mgr. Ľudmila Lacková

**IČO** : 00603295

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 15

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Lacková	Priezvisko:
Meno: Ľudmila	Meno:
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: starostka	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## **Partner 16**

**názov** : Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica

**sídlo** : Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava

**zapísaný v** : -

**konajúci** : Ing. Jozef Krúpa

**IČO** : 00604887

**Kód projektu /ITMS/:** NFP22320220161

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Partnera 16

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Krúpa	Priezvisko:
Meno: Jozef	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: starosta	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: v.r.	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Ožvoldová
Meno:	Meno: Ingrid
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: prednostka
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: v.r.



# Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica

Sídlo MÚ: Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava

---

## PLNOMOCENSTVO

Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica, so sídlom Námestie Rodiny 1, 843 06 Bratislava, IČO: 00604887, zastúpená Ing. Jozefom Krúpom, starostom (ďalej len „Splnomocniteľ“)

### týmto splnomocňuje

**Ing. Ingrid Ožvoldová**, trvale bytom....., rodné číslo:....., č. OP: .....(ďalej len „Splnomocnenec“), aby

v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa vo všetkých úkonoch súvisiacich s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy, kód projektu (ITMS) NFP22320220161, a úkonoch vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi partnermi projektu, s výnimkou právnych úkonov zaväzujúcich Splnomocniteľa. Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

V Bratislave, dňa 10.1.2013

V mene Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica

---

Ing. Jozef Krúpa - starosta, v.r.

Toto plnomocnenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 10.1.2013

---

Ing. Ingrid Ožvoldová - splnomocnenec, v.r.



