

SERVISNÁ ZMLUVA č.1/12/2012

na zabezpečenie servisných prác, metodickej pomoci, nových verzií a školení programového vybavenia administratívneho a riadiaceho informačného systému WeM - WebManager pre potreby Magistrátu hlavného mesta Bratislava

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi

Dodávateľ : SWECK, spol. s r. o.	Obstarávateľ : Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo : Karpatská 18 811 05 Bratislava	Sídlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Zástupca : RNDr. Peter Švec, CSc. generálny riaditeľ	Zástupca : Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc. primátor mesta
IČ O : 17333423	I Č O : 603 481
D I Č : 2020295717	Vo veciach zmluvy
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro Vložka číslo 1876/B	oprávnený : Mgr. Rastislav Gajarský riaditeľ magistrátu
Banka : VÚB Bratislava	Banka : ČSOB a.s., Bratislava
Číslo účtu : 1830945-112/0200	Číslo účtu : 25829413/7500
Telefón : 02/5441 3072	Telefón : 02/ 5935 6666
	Fax : 02/ 5935 6467
d'alej len "dodávateľ"	d'alej len "obstarávateľ"

1. PREDMET SERVISNEJ ZMLUVY

Predmetom servisnej zmluvy je systémová údržba a podpora obsahujúca všetky servisné zásahy, využívanie hot line pomoci, ktoré súvisia s prevádzkou kompletných verzií programového vybavenia WeM – WebManager – vo verziách pre všetkých užívateľov Magistrátu hlavného mesta SR, ako aj dodávka upgrade tohto systému v rámci tejto servisnej zmluvy. Predmetom zmluvy sú aj školenia nových používateľov systému v rozsahu uvedenom v Prílohe 1., ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. OBSAH A LEHOTY REALIZÁCIE PREDMETU SERVISNEJ ZMLUVY

2.1 Dodávateľ bude zabezpečovať systémovú údržbu a podporu, ktorá je predmetom tejto servisnej zmluvy počas celého obdobia prevádzky systému WeM-WebManager.

2.2 Obsah systémovej údržby a podpory, ktorú bude dodávateľ zabezpečovať, je nasledovný:

- operatívne odstránenie vzniku všetkých závad súvisiacich so skrytými vadami systémov v časovom rozpätí: zahájenie analýzy vzniknutej chyby u obstarávateľa (do 2 hodín od jej nahlásenia), odstránenie chyby podľa jej náročnosti (maximálne do 48 hodín od jej nahlásenia)
- údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny v rámci malých upgrade programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia
- metodická pomoc po telefóne v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 02/54413072 v pracovných dňoch od 8.00 do 16.30 hodiny;

- 2.3 Dodávateľ bude priebežne, počas celého obdobia prevádzky systému WeM-WebManager aktualizovať u obstarávateľa programové vybavenie v nadväznosti na nové verzie programového vybavenia, ktoré budú súčasťou jeho ponuky na trhu.
- 2.4 Dodávateľ bude priebežne, počas celého obdobia prevádzky systému WeM-WebManager aktualizovať programové vybavenie v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 2.5 Dodávateľ zabezpečí a bude poskytovať prípadné úpravy programového vybavenia na nové požiadavky obstarávateľa a potreby vyvolané zmenou vstupov, resp. výstupov. Cena ako aj spôsob a rozsah požadovaných úprav programového vybavenia budú riešené na základe konkrétnych objednávok obstarávateľa.
- 2.6 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré obstarávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré obstarávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 2.7 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú obstarávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítačov, alebo iným vplyvom. Dodávateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 2.8 Dodávateľ zabezpečí pravidelný a automatický import údajov došlej a odosielanej pošty zo systému Ginis do systému WeM – Webmanager, za predpokladu ak obstarávateľ zabezpečí od dodávateľa systému Ginis export údajov v požadovanej forme.

3. SERVISNÉ PODMIENKY

- 3.1 Servisné zásahy súvisiace s predmetom servisnej zmluvy na programové vybavenie WeM-WebManager, budú vykonávané na základe písomnej požiadavky obstarávateľa, ktorá bude (poštou, faxom, e-mailom) zaslaná na adresu dodávateľa na e-mail: servis@sweckgroup.sk. Písomná požiadavka musí obsahovať popis chyby, alebo jej prejavy. Závažnosť servisného zásahu a jeho termín bude posúdený zmluvnými stranami pre každý jednotlivý, písomne nahlásený prípad.
- 3.2 Za oprávnený servisný zásah súvisiaci s predmetom servisnej zmluvy nebudú uznané chyby, za ktoré dodávateľ nezodpovedá v zmysle bodov 2.6 a 2.7. Servisný zásah bude v takomto prípade vykonaný na náklady obstarávateľa na základe podkladov dodávateľa.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena predmetu servisnej zmluvy pre prevádzku kompletných verzií programového vybavenia WeM – WebManager – vo verziách pre všetkých užívateľov Magistrátu hlavného mesta SR, bola zmluvnými stranami dohodnutá na každý kalendárny rok vo výške:

Celková cena ročnej systémovej údržby bez DPH	20 580,- €
Celková cena ročnej systémovej údržby s DPH	24 696,- €
Uvedené ceny sú platné po celú dobu realizácie systémovej údržby a podpory.	

- 4.2 Celkovú hodnotu paušálnej ročnej platby za systémovú údržbu a podporu uhradí obstarávateľ v štyroch rovnakých čiastkach a to najneskôr do konca každého kalendárneho štvrťroku.
- 4.3 Podkladom pre preplatenie každej paušálnej štvrťročnej platby za systémovú údržbu a podporu bude faktúra, ktorú vystaví dodávateľ.
- 4.4 Cena školení bude hradená obstarávateľom po realizácii na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ. Súčasťou faktúry musia byť prezenčné listiny podpísané jednotlivými účastníkmi školení. Zoznam úvodných skupinových seminárov a osobných školení je uvedený v Prílohe č.1.
- 4.5 Za omeškanie s platením faktúr zaplatí obstarávateľ dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.

- 4.6** Za omeškanie dodávateľa s odstránením závad podľa bodu 2.2 a. zaplatí dodávateľ obstarávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za príslušný štvrťrok za každý začatý deň omeškania.
- 4.7** Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich vystavenia.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1** Servisná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2** Zmluvné strany môžu ukončiť túto servisnú zmluvu písomnou dohodou.
- 5.3** Zmluvné strany môžu túto servisnú zmluvu vypovedať v prípade závažného porušenia niektorého z ustanovení zmluvy pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac. Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 6(šesť) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasností sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.
- 5.4** Túto servisnú zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 5.5** Dodávateľ výslovne prehlasuje, že predmet zmluvy bude realizovať podľa jeho rozsahu a dôležitosti s odborne spôsobilými pracovníkmi osobitne poučenými o povinnostiach pre nich vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.
- 5.6** Zmluva je vyhotovená v piatich originálnych výtlačkoch, z ktorých po podpísaní tri výtlačky dostane obstarávateľ a dva dodávateľ.
- 5.7** Táto servisná zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť deň po jej zverejnení na webovom sídle obstarávateľa.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

DODÁVATEĽ :

OBSTARÁVATEĽ :

.....
RNDr. Peter Švec, CSc.
generálny riaditeľ v.r.

.....
Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor v.r.

PRÍLOHA č.1.
k Servisnej zmluve č.1/12/2012

Skupinové semináre (členovia OPP, vedúci oddelení a sekretariáty):

Počet skupín spolu: 3

Funkcia	počet
kancelária primátora	5
vedúci oddelení, členovia OPP	8
Sekretariát	12

Osobné školenia

Počet osobných školení spolu: 26

Por. číslo	Meno	Priezvisko	Funkcia
1.	Milan	Ftáčnik	primátor mesta Bratislavy
2.	Bronislava	Karlíková	sekretariát
3.	Viera	Kimerlingová	1. námestníčka primátora
4.	Viera	Révayová	sekretariát
5.	Petra	Nagyová - Džerengová	námestníčka primátora
6.	Silvia	Hostovecká	sekretariát
7.	Rastislav	Gajarský	riaditeľ magistrátu
8.	Barbora	Berátsová	sekretariát
9.	Marián	Miškanin	riaditeľ kancelárie primátora
10.	Lenka	Hrašková	sekretariát
11.	Lýdia	Lackovičová	vedúca sekretariátu primátora
12.	Lubica	Chlebová	vedúca oddelenia legislatívno-právneho
13.	Jana	Lattacherová	sekretariát
14.	Anna	Voštinárová	vedúca oddelenia finančného
15.	Adirána	Renčková	sekretariát
16.	Jela	Plencnerová	vedúca oddelenia koordinácie územných systémov
17.	Margita	Chvostíková	sekretariát
18.	Kvetoslava	Čurná	vedúca oddelenia koordinácie dopravných systémov
19.	Jana	Miklošová	sekretariát
20.	Ivan	Krištof	vedúci oddelenia správy nehnuteľností
21.	Ingrid	Markovová	sekretariát
22.	Ľubomír	Andrassy	vedúci oddelenia marketingu a vzťahov s verejnosťou
23.	Edita	Šušolová	sekretariát
24.	Peter	Šinály	mestský kontrolór
25.	Filip	Húšťava	sekretariát
26.	Vladislav	Hečko	poslanec MsZ

Cena školení pre nových užívateľov systému bola zmluvnými stranami dohodnutá vo výške:

Úvodný skupinový seminár pre tri skupiny užívateľov:

Cena za hodinu na jedného školiteľa bez DPH

50,- €

Cena za hodinu na jedného školiteľa s DPH

60,- €

Osobné školenia užívateľov:

Cena za hodinu a školenú osobu bez DPH
Cena za hodinu a školenú osobu s DPH

40,- €

48,- €

V Bratislave, dňa
DODÁVATEĽ :

V Bratislave, dňa
OBSTARÁVATEĽ :

.....
RNDr. Peter Švec, CSc.
generálny riaditeľ v.r.

.....
Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor v.r.