

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z2231022000801

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Zsolt Simon
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Hlavné mesto SR Bratislava
sídlo : Primaciálne námestie č. 1, Bratislava
Slovenská republika
zapísaný v : _____
konajúci : doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
IČO : 00603481
DIČ : 2020372596
telefón / fax :
e-mail : primator@bratislava.sk
banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie:¹
banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
refundácia:²

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: **NFP22310220013**

Názov projektu : **Trolejbusová trať Patrónka – Vojenská nemocnica**

Kód ITMS projektu : **22310220008**

Miesto realizácie projektu : **Cesta na Červený most, Záhorácka ul., Limbová, Pri Suchom mlyne, K železnej studienke, Brnianska, Lamačská cesta, Mlynská dolina.**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)³

: **Generálny investor Bratislavy,
Záporožská 5, 852 92 Bratislava**

Číslo Výzvy/ ~~Písomného vyzvania~~⁴ : **OPBK/2011/1.2/07**

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Bratislavský kraj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **1 - Infraštruktúra**

Opatrenie : **1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava**

~~Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis~~⁵:

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej Únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite. Oznam o možnosti predkladať ŽoNFP platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.11.2013**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť **Prijímateľ prevezme predmet Projektu od zhotoviteľa preberacím protokolom bez závad, príslušný stavebný úrad vydá právoplatné kolaudačné rozhodnutie a prijímateľ zaradí relevantné časti Projektu uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy do majetku Prijímateľa**, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje — EUR (slovom — eur) s/ bez DPH, ,
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 742 461,92 EUR** (slovom **jedemmiliónsedemstoštyridsaťdvatisíc štyristošesťdesiatjeden eur a deväťdesiatdva centov**) s DPH,
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 655 338,82 EUR** (slovom **jedemmiliónšesťstopäťdesiatpäťtisíc tristotridsaťosem eur a osemdesiatdva centov**) s DPH, čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
 - d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom **päť percent**) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- 3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP/ Zmluve o financovaní výkonu činností SO/RO pre Operačný program Bratislavský kraj⁶ a to **od 1.1.2007 do 30.11.2013**.
- 3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na stránke www.financie.gov.sk a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na stránke www.nsrr.sk.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecne zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „VZP“) výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: **predfinancovania a refundácie** sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Zmluva nadobúda platnosť (je uzavretá) dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Prijímateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie Zmluvy.

6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17. VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

V prípade projektov technickej pomoci platnosť a účinnosť Zmluvy končí schválením Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 3 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.

6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné

strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Zsolt Simon, minister

pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Milan Ftáčnik, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Dátum uzavretia Zmluvy:.....

Dátum účinnosti Zmluvy:

Miesto prvého zverejnenia:

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke www.opbk.sk, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke www.opbk.sk, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke www.opbk.sk, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke www.financie.gov.sk a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke www.nsr.sk.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)

- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Diskontovanie pomoci** - štátna pomoc a pomoc de minimis splatná v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje dátum podpisu Zmluvy;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Obchodná verejná súťaž (alebo aj „OVS“)** – postup definovaný v ustanoveniach § 281 – 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **RO** – Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj,
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke www.financie.gov.sk. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí byť prijímateľom preukázateľný dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;
 - **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ

je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ kompletnú zviazanú dokumentáciu resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ neurčí inak. Za kompletnú dokumentáciu sa považuje dokumentácia z procesu VO podľa §21 ZVO po uplynutí zákonných lehôt pre uplatnenie revízných postupov podľa zákona o VO.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania obálok a následného vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Prijímateľ neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie Zmluvy a je oprávnený odstúpiť od Zmluvy. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo

stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania/novej obchodnej verejnej súťaže, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO/ § 281 až 288 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/ novej obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu **spolu so záverečnou žiadosťou o platbu** do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
10. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
11. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP

vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je

povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo svojom vlastníctve alebo v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných

právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti na poistnú sumu najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy a to minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty a toto poistenie zabezpečiť minimálne po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
7. Financujúca banka a Poskytovateľ sú oprávnení samostatnými zmluvami zriadiť záložné právo na majetok Prijímateľa, na ktorého nadobudnutie, obnovu, zhodnotenie alebo rekonštrukciu bude/bol použitý NFP, alebo na iný majetok Prijímateľa, ktorý slúži ako zabezpečenie pre poskytnutie financovania projektu z NFP a z úveru, a to za účelom zabezpečenia svojich pohľadávok. Na majetku Prijímateľa, na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo, s výnimkou záložného práva, ktoré bolo zriadené v prospech financujúcej banky. Majetok (záloh), na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie Prijímateľ ďalej zaťažiť záložným právom v prospech tretej osoby; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, ktorý nie je predmetom záložného práva podľa vyššie uvedeného, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný písomne informovať RO o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 14 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu na predpísanom formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Poskytovateľa www.opbk.sk.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy..
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
5. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3. alebo 4. tohto článku VZP.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení

Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

9. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Projektu najneskôr 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;

- b) ak nedôjde k odchýlke v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť

čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na myslí, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,

- b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:

1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila pôvodnú hodnotu zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 332,- EUR.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projekt z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy

- originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté rovnopisy originálov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.
 - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o záverečnú platbu až po preukázaní zúčtovania všetkých predchádzajúcich Žiadostí o platbu (žiadosť o predfinancovanie). Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj.
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok

na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a dvoch kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálu. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálu, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim

príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi Žiadosť o platbu v dvoch rovnopisoch originálu a jednej kópii. Spolu so Žiadosťou o platbu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní
--	---	--	---

$$= \frac{0,4^*}{x} \left[\quad + (12 \quad - \quad) \times \frac{1}{n} \times \quad \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

- Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému

zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaníe}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaníe}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby.

Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia

- Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijimatel'och - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

- rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený

vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v

cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI POSKYTOVATEĽOM, PRIJÍMATEĽOM A FINANCUJÚCOU BANKOU

1. Prijímateľ je povinný predložiť financujúcej banke originál alebo úradne osvedčenú kópiu Zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy v prípade,

že financujúca banka žiada do zálohu predmet Projektu alebo akúkoľvek vec, na ktorú sa poskytujú peňažné prostriedky v rámci Projektu Prijímateľa. Táto povinnosť sa rovnako vzťahuje aj na predloženie dodatku k Zmluve.

2. Prijímateľ udeľuje Poskytovateľovi právo na poskytovanie akýchkoľvek informácií financujúcej banke, týkajúcich sa Zmluvy, resp. iných zmlúv, ktoré uzatvorí Poskytovateľ s Prijímateľom v súvislosti s Projektom a Zmluvou.
3. Podstatným porušením Zmluvy zo strany Prijímateľa je aj:
 - a) také porušenie zmluvy o úvere medzi Prijímateľom a financujúcou bankou zo strany Prijímateľa alebo
 - b) odstúpenie financujúcej banky od zmluvy o úvere alebo
 - c) akékoľvek iné ukončenie zmluvy o úvere alebo
 - d) vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Prijímateľovi na základe zmluvy o úvere,ktoré má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu a/alebo spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania časti oprávnených nákladov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých neoprávnených nákladov v zmysle Zmluvy na základe výzvy Poskytovateľa.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Trolejbusová trať Patrónka – vojenská nemocnica	
Kód ITMS	22310220008	
Operačný program	Bratislavský kraj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	1 – Infraštruktúra	
Opatrenie	1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Podpora čistej mestskej dopravy	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Doprava	100	mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Cesta na Červený most, Záhorácka ul., Limbová, Pri Suchom mlyne, K železnej studienke, Brnianska, Lamačská cesta, Mlynská dolina
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Dobudovanie trolejbusovej trate v oblasti Patrónky a prepojenie s jestvujúcim dopravným a technický zázemím
Špecifický cieľ projektu 1	Upravená cestná svetelná signalizácia v úseku križovatky Patrónka a Lamačská cesta
Špecifický cieľ projektu 2	Dobudované obratisko pri Vojenskej nemocnici a odstavná stopa na ceste na Červený most
Špecifický cieľ projektu 3	Dobudovaná dvojestopá Trolejbusová trať Mlynská dolina, Patrónka, Limbová, Lamačská cesta
Špecifický cieľ projektu 4	Dobudovaná jednotopá trolejbusová trať v križovatkách

4. Merateľné ukazovatele Projektu

4.1 Merateľné ukazovatele projektu						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry	km	0	2011	2,05	2013
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	Počet	0	2011	3 000 000	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	HA 1 Dobudovanie obojsmernej trolejbusovej trate v oblasti Patrónky a prepojenie s obrátkom pri Vojenskej nemocnici	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry	km	2,05

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
HA 1 Dobudovanie obojsmernej trolejbusovej trate v oblasti Patrónky a prepojenie s obrátkom pri Vojenskej nemocnici	03/2013	09/2013	Víťaz verejného obstarávania
Podporné aktivity			
Riadenie projektu:	03/2013	11/2013	
b) Ukončenie projektu*	10/2013	11/2013	prijímateľ
Publicita a informovanosť	03/2013	11/2013	Víťaz verejného obstarávania

*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
717001 Realizácia nových stavieb	1741961,92	22712,12	1764674,04	HA 1 Dobudovanie obojsmernej trolejbusovej trate v oblasti Patrónky a prepojenie s obrátkom pri Vojenskej nemocnici
633006 Všeobecný materiál	500,00	0,00	500,00	Publicita a informovanosť
CELKOVO s DPH	1742461,92	22712,12	1765174,04	

8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít projektu (v EUR)

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 HA 1 Dobudovanie obojsmernej trolejbusovej trate v oblasti Patrónky a prepojenie s obrátkom pri Vojenskej nemocnici	1741961,92	22712,12	1764674,04
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	500,00	0,00	500,00
CELKOVO s DPH	1742461,92	22712,12	1765174,04

9. Podrobný položkový rozpočet (EUR)

Stavba: Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica

Stavebný objekt: SO 02- SO 05

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		SO 02 Definitívne dopravné značenie po zavedení TT				
1		Odstránenie (demontáž) zvislej dopravnej značky zo stĺpov, stĺpkov alebo konzol 0,004 t	ks	61,000	1,63	99,43
2		Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	57,000	15,84	902,88
3		VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	1 002,31	25,06
4		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	1 002,31	13,53
		SO 03 Pretlačanie Lamačskej cesty				
1		Výkop jamy pre stožiar, bet.základ, kotvu, príp. iné zar.,(vč.čerp.vody), ručný, v zemine tr. 3 - 4	m3	64,000	31,34	2 005,76
2		Zásyp jamy so ztuhnutím a s úpravou povrchu,zemina triedy 3 - 4	m3	64,000	7,61	487,04
3		Paženie jám o pôdorysnej ploche do 10 m2.hĺbky do 200 cm	ks	16,000	69,87	1 117,92
4		Odstránenie príloženého paženia z jamy s pôdorysnou plochou do 10 m2 Hĺbky do 2 m	ks	16,000	39,58	633,28
5		Osiatie povrchu trávny mosenom ručne,zasekanie hrablami,postrek,	m2	34,000	0,47	15,98
6		Travové semeno - parková zmes	kg	6,800	7,25	49,30
7		Výkop pre káblOVú spojku a odbočnicu, ryha pre kábel do 10 kV v zemina triedy 3	ks	5,000	25,77	128,85
8		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	64,000	6,24	399,36
9		Odstránenie podkladu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,22500t	m2	20,400	17,29	518,70
10		Odstránenie podkladu asfaltového v ploche do 200 m2, hr. vrstvy do 50 mm, -0,03800t	m2	30,000	2,62	78,60
11		Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	72,000	4,53	326,16
12		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	30,000	13,36	400,80
13		Makadam asfaltový penetračný s postrekom ztuhnutý, z kamen. hrubého z asfaltu hr.100mm	m2	30,000	6,17	185,10
14		Zmes živičná pre liaty asfalt hrubozrný	t	4,200	100,17	420,71
15		Úprava krytu vozovky po prekopych pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	30,000	15,28	458,40
16		VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	7 225,96	180,65
17		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	7 225,96	97,55
		SO 04 Preložka TV Suchomlynská - Limbová				
1		Výkop jamy pre stožiar, bet.základ, kotvu, príp. iné zar.,(vč.čerp.vody), ručný, v zemine tr. 3 - 4	m3	39,500	31,35	1 238,33
2		Zásyp jamy so ztuhnutím a s úpravou povrchu,zemina triedy 3 - 4	m3	17,600	7,61	133,94
3		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	39,500	6,24	246,48
4		Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	395,000	0,50	197,50
5		Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom -2,200 t	m3	2,000	61,62	123,24
6		Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	20,400	3,99	81,40
7		Vodorovné premiestnenie sutiny na skládku s naložením a zložením nad 100 do 1000 m	t	8,000	3,56	28,48
8		Priplatok za každých ďalších i začiatých 1000 m po spevnenej ceste	t	80,000	4,56	364,80
9		Drenie stavebného odpadu z demolácií (bez kov. mat.) z muriva z betónu prostého	t	8,000	3,58	28,64
10		Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	31,200	25,65	800,28
11		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového,hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	20,400	2,62	53,45
12		Betón základových konštrukcií prostý tr.C 16/20	m3	21,900	120,74	2 644,21
13		Debnenie stien základových konštrukcií, zhotovenie-tradičné	m2	20,280	12,43	252,08
14		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	20,400	13,36	272,54
15		Makadam asfaltový penetračný s postrekom ztuhnutý z kamen. hrubého z asfaltu hr.50mm	m2	20,400	3,87	78,95
16		Písmomaliarske práce, nalepovacia tabuľka s číslom stožiara	ks	20,000	15,40	308,00
17		Nátery oceľ.konštr. syntetické na vzduchu schnúce farby šedej ťažkých "A" základný	m2	170,000	1,15	195,50
18		Farba syntetická krycia na konštrukcie červená S 2014	kg	68,000	4,45	302,60
19		Riedidlo do syntetickej farby S 2003 S 6005	kg	17,000	1,75	29,75
20		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare - demontáž	ks	1,000	92,57	92,57
21		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Slepé kotvenie trolejbusovej stopy, K 4 - demontáž	ks	1,000	68,90	68,90
22		Demontáž - Oceľová nosná konštrukcia pre odpojovač	ks	2,000	4,28	8,56
23		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, O11 - demontáž	ks	7,000	9,54	66,78
24		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P - demontáž	ks	31,000	19,27	597,37
25		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P - demontáž	ks	21,000	18,44	387,24
26		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND - demontáž	ks	52,000	12,12	630,24
27		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové - demontáž	ks	3,000	488,31	1 464,93
28		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým krížom, EVSE - demontáž	ks	2,000	634,96	1 269,92
29		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová symetrická 10°, MSV - demontáž	ks	3,000	368,61	1 105,83
30		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV - demontáž	ks	5,000	166,31	831,55
31		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť krížení bez závesov, NSX - demontáž	ks	3,000	164,58	493,74
32		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Záves Omega na prevos, Omega-P - demontáž	ks	14,000	54,76	766,64
33		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pevný trolejový záves	ks	11,000	53,95	593,45
34		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T11 na prevos, T11P - demontáž	ks	1,000	50,83	50,83
35		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič na prevos s NLT-P/1 stopa, NLT-D	ks	3,000	77,14	231,42
36		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepaj PP, PP	ks	6,000	37,87	227,22
37		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	790,000	0,66	521,40
38		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	960,000	0,99	950,40
39		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	60,000	1,99	119,40
40		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	4,000	11,13	44,52
41		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla prúdovou svorkou	ks	20,000	11,25	225,00
42		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojitý odpojovač pre MHD, 2OMD	ks	2,000	42,52	85,04
43		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojitý rám, dvojitá izolácia, RO	ks	1,000	137,51	137,51
44		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
45		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	3 058,49	3 058,49
46		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-25 P Z	ks	2,000	185,14	370,28
47		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-25 P Z	ks	2,000	3 518,55	7 037,10
48		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojitý lanový záves výložníka pre dvojitý výložník, 2VV 2	ks	1,000	42,37	42,37
49		Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV2 Dvojitý lanový záves výložníka pre dvojitý výložník	ks	1,000	403,62	403,62
50		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Slepé kotvenie trolejbusovej stopy, K 4	ks	2,000	137,79	275,58
51		Kotvenie stopy a lán K4Slepé kotvenie trolejbusovej stopy	ks	2,000	138,02	276,04
52		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Odtah lana cez kladku, O3	ks	1,000	25,03	25,03
53		Kotvenie stopy a lánO3 Odtah lana cez kladku	ks	1,000	48,09	48,09
54		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 70, S4 P	ks	3,000	39,83	119,49
55		Závesy na stožiar a múrS4 Izolovaný záves s napínačom na lano 70	ks	3,000	59,08	177,24
56		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 20° pravé trolejbus - trolejbus, XTT20P	ks	1,000	976,62	976,62
57		KríženiaXTT20PKríženie mechanické ťahové 20° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89
58		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 30° pravé trolejbus - trolejbus, XTT30P	ks	1,000	976,62	976,62
59		KríženiaXTT30PKríženie mechanické ťahové 30° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89

9. Podrobný položkový rozpočet (EUR)

Stavba: Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica

Stavebný objekt: SO 02- SO 05

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
60		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 40° pravé trolejbus - trolejbus, XTT40P	ks	1,000	976,62	976,62
61		KríženiaXTT40PKríženie mechanické ťahové 40° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89
62		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová 20° pravá, MV20P	ks	1,000	737,22	737,22
63		Výhybky a ovládanieMV20P Mechanická výhybka ťahová 20° pravá	ks	1,000	4 090,32	4 090,32
64		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť krížení bez závesov, NSX	ks	3,000	329,15	987,45
65		Výhybky a ovládanieNSX Nosná sieť krížení bez závesov	ks	3,000	81,82	245,46
66		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Odťah pre 20° výhybku, OH20	ks	1,000	181,44	181,44
67		Výhybky a ovládanieOH20 Odťah pr 20° výhybku	ks	1,000	128,58	128,58
68		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Vymernie geometrie polohy trolejovej stopy, GEO	ks	8,000	13,81	110,48
69		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T12 na preves, T12P	ks	2,000	111,52	223,04
70		Závesy trolejaT12P Pružný trolejbusový záves T 12 na preves	ks	2,000	256,30	512,60
71		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T13 na preves, T13P	ks	2,000	114,57	229,14
72		Závesy trolejaT13P Pružný trolejbusový záves T 13 na preves	ks	2,000	287,77	575,54
73		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T14 na preves, T14P	ks	1,000	119,73	119,73
74		Závesy trolejaT14P Pružný trolejbusový záves T 14 na preves	ks	1,000	316,87	316,87
75		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T15 na preves, T15P	ks	2,000	128,23	256,46
76		Závesy trolejaT15P Pružný trolejbusový záves T 15 na preves	ks	2,000	403,98	807,96
77		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T16 na preves, T16P	ks	3,000	153,09	459,27
78		Závesy trolejaT16P Pružný trolejbusový záves T 16 na preves	ks	3,000	468,80	1 406,40
79		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T17 na preves, T17P	ks	2,000	177,60	355,20
80		Závesy trolejaT17P Pružný trolejbusový záves T 17 na preves	ks	2,000	497,05	994,10
81		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na výložník, T18V	ks	1,000	190,54	190,54
82		Závesy trolejaT18V Pružný trolejbusový záves T 18 na výložník	ks	1,000	574,63	574,63
83		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na preves, Y18 P	ks	12,000	190,54	2 286,48
84		Závesy trolejaT18P Pružný trolejbusový záves T 18 na preves	ks	12,000	558,52	6 702,24
85		Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič na preves s NLT-P/ 1 stopa, NLT-D	ks	3,000	154,27	462,81
86		Úsekové deličeNLT-D Úsekový delič na preves s NLT-P/ 1 stopa	ks	3,000	589,55	1 768,65
87		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 75 mm2, FeZn75	m	60,000	1,47	88,20
88		Ocelové lanáFeZn70Lano Fezn 70mm2	m	60,000	2,21	132,60
89		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-30-420-8	ks	1,000	26,48	26,48
90		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-30-420-8	ks	1,000	383,72	383,72
91		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-420-8	ks	2,000	26,48	52,96
92		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-420-8	ks	2,000	566,95	1 133,90
93		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Ocelová konštrukcia pod základový rošt	ks	3,000	3,45	10,35
94		Základový rošt pre prírubový stožiarOcelová konštrukcia pod základový rošt	ks	3,000	44,81	134,43
95		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Hlavička základu	ks	3,000	3,09	9,27
96		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	3,000	76,18	228,54
97		Výložníky a vyvesenia výložníkovV6 Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	3,000	202,14	606,42
98		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojité lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	1,000	41,34	41,34
99		Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV Dvojité lanový záves výložníka na stožiar	ks	1,000	199,85	199,85
100		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011	ks	27,000	19,08	515,16
101		Kotvenie stopy a lán011 Trojsmerné spojenie lán	ks	27,000	34,77	938,79
102		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P	ks	63,000	38,54	2 428,02
103		Závesy na stožiar a múrS3 Izolovaný záves s napínačom na lano 35-50	ks	63,000	59,08	3 722,04
104		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P	ks	26,000	36,88	958,88
105		Závesy na stožiar a múrS13 Izolovaný záves bez napínača na lano 35-50	ks	26,000	36,86	958,36
106		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND	ks	92,000	24,24	2 230,08
107		Závesy na stožiar a múrOBJ BAND Objímka na stožiar - páska	ks	92,000	52,49	4 829,08
108		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým krížom, EVSE	ks	2,000	1 269,92	2 539,84
109		Výhybky a ovládanieEVSE Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým krížom	ks	2,000	7 114,12	14 228,24
110		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová symetrická 10°, MSV	ks	1,000	737,22	737,22
111		Výhybky a ovládanieMSV Mechanická výhybka ťahová symetrická 10°	ks	1,000	3 656,49	3 656,49
112		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV	ks	4,000	332,62	1 330,48
113		Výhybky a ovládanieNSV Nosná sieť výhybiek bez závesov	ks	4,000	126,97	507,88
114		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Kotvenie výhybky, KV	ks	4,000	22,41	89,64
115		Výhybky a ovládanieKV Kotvenie výhybky	ks	4,000	40,26	161,04
116		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na na preves cez kladku, NLT-P	ks	5,000	116,62	583,10
117		Závesy trolejaNLT-P Prídavné lano 4m na preves cez kladku	ks	5,000	208,71	1 043,55
118		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS, Spojka TV	ks	8,000	61,47	491,76
119		Závesy trolejaSpojkaTV Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS	ks	8,000	40,57	324,56
120		Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepaj PP, PP	ks	6,000	75,74	454,44
121		Úsekové deličePP Prúdový prepaj PP1, PP2	ks	6,000	55,86	335,16
122		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	1 090,000	1,32	1 438,80
123		Ocelové lanáFeZn35Lano Fezn 35mm2	m	1 090,000	0,96	1 046,40
124		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 50 mm2, FeZn50	m	230,000	1,40	322,00
125		Ocelové lanáFeZn50Lano Fezn 50mm2	m	230,000	1,56	358,80
126		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	1 060,000	1,98	2 098,80
127		Trolejový vodičCu100 Trolej Cu 100mm2	m	1 060,000	10,62	11 257,20
128		Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	100,000	3,98	398,00
129		KábelCHBU120 Kábel CHBU 120mm2	m	100,000	20,95	2 095,00
130		Napájac a úsekový delič - výzbrojPG2 Prichytková guma pre 2 kábel vč.pásy	ks	40,000	2,12	84,80
131		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	4,000	22,26	89,04
132		Napájac a úsekový delič - výzbrojKO120 Kábelové oko Cu-Al 120mm2	ks	4,000	31,04	124,16
133		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	20,000	22,49	449,80
134		Napájac a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	20,000	17,47	349,40
135		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojité odpojovač pre MHD, 2OMD	ks	1,000	85,03	85,03
136		Napájac a úsekový delič - výzbroj2OMD2 OMD 3/2000 dvojité odpojovač pre MHD	ks	1,000	744,94	744,94
137		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojité rámy, dvojité izolácia, RO	ks	1,000	275,01	275,01
138		Napájac a úsekový delič - výzbrojRO Ručné ovládanie - dvojité rámy, dvojité izolácia	ks	1,000	329,35	329,35
139		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Tabuľka úsekového deliča	ks	3,000	1,83	5,49
140		Výstražné tabuľkyTabuľka úsekového deliča	ks	3,000	15,93	47,79
141		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Nedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	1,000	1,83	1,83
142		Výstražné tabuľkyNedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	1,000	15,93	15,93

9. Podrobný položkový rozpočet (EUR)

Stavba: Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica

Stavebný objekt: SO 02- SO 05

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
143		Oceľová nosná konštrukcia pre prístroje a el. zariad. hmotnosti do 50 kg	ks	2,000	8,66	17,32
144		Nosná konštrukcia pre odpojovač	m	2,000	59,98	119,96
145		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízná správa	hod	8,000	12,08	96,64
146		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	4,000	37,97	151,88
147		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zaisťovanie vypnutého stavu	hod	8,000	12,08	96,64
148		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	24,000	13,81	331,44
149		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
150		VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	133 324,20	3 333,11
151		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	133 324,20	1 799,88
SO 05 Preložka TV Patrónka						
1		Výkop jamy pre stožiar, bet.základ, kotvu, príp. iné zar.,(vč.čerp.vody), ručný ,v zemine tr. 3 - 4	m3	378,000	31,35	11 850,30
2		Zásyp jamy so zhrutnením a s úpravou povrchu.zemina triedy 3 - 4	m3	172,300	7,61	1 311,20
3		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	378,000	6,24	2 358,72
4		Príplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	3 780,000	0,50	1 890,00
5		Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom -2,200 t	m3	33,120	61,62	2 040,85
6		Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	102,900	3,99	410,57
7		Vodorovné premiestnenie sutiny na skládku s naložením a zložením nad 100 do 1000 m	t	76,000	3,56	270,56
8		Príplatok za každých ďalších i začatých 1000 m po spevnenej ceste	t	760,000	4,56	3 465,60
9		Drvenie stavebného odpadu z demolácií (bez kov. mat.) z múriva z betónu prostého	t	59,060	3,58	211,43
10		Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	165,600	25,66	4 249,30
11		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového,hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	102,900	2,62	269,60
12		Betón základových konštrukcií prostý tr.C 16/20	m3	205,700	120,74	24 836,22
13		Debnenie stien základových konštrukcií, zhotovenie-tradičné	m2	198,480	12,43	2 467,11
14		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	102,900	13,36	1 374,74
15		Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhrutnený z kamen. hrubého z asfaltu hr.50mm	m2	102,900	3,87	398,22
16		Pismomalárske práce, nalepovacia tabuľka s číslom stožiara	ks	34,000	15,40	523,60
17		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare - demontáž	ks	23,000	92,57	2 129,11
18		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov - demontáž	ks	6,000	38,09	228,54
19		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojitý lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	6,000	20,67	124,02
20		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011 - demontáž	ks	1,000	9,54	9,54
21		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P - demontáž	ks	12,000	19,27	231,24
22		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P - demontáž	ks	9,000	18,44	165,96
23		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND - demontáž	ks	21,000	12,12	254,52
24		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým krížom, EVSE - demontáž	ks	1,000	634,96	634,96
25		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV - demontáž	ks	1,000	166,31	166,31
26		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Záves Omega na preves, Omega-P - demontáž	ks	6,000	54,76	328,56
27		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pevný trolejový záves	ks	4,000	53,96	215,84
28		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T11 na preves, T11P - demontáž	ks	9,000	50,84	457,56
29		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T15 na preves, T15P - demontáž	ks	4,000	64,12	256,48
30		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič na preves s NLT-P/ 1 stopa, NLT-D	ks	3,000	77,14	231,42
31		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepój PP, PP	ks	2,000	37,87	75,74
32		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Oceľové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	260,000	0,66	171,60
33		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	1 070,000	0,99	1 059,30
34		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	20,000	1,99	39,80
35		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	4,000	11,13	44,52
36		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla prúdovou svorkou	ks	4,000	11,25	45,00
37		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojitý odpojovač pre MHD, 2OMD	ks	2,000	42,51	85,02
38		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojitý rám, dvojité izolácia, RO	ks	1,000	137,51	137,51
39		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-10 P Z	ks	2,000	185,14	370,28
40		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-10 P Z	ks	2,000	2 195,44	4 390,88
41		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-12 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
42		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-12 P Z	ks	1,000	2 430,45	2 430,45
43		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
44		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	3 058,48	3 058,48
45		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-25 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
46		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-25 P Z	ks	1,000	3 682,20	3 682,20
47		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-30 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
48		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-30 P Z	ks	1,000	3 981,94	3 981,94
49		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-6 P Z	ks	4,000	196,00	784,00
50		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-10.5-6 P Z	ks	4,000	3 044,87	12 179,48
51		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-8 P Z	ks	6,000	196,00	1 176,00
52		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-10.5-8 P Z	ks	6,000	3 395,73	20 374,38
53		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-12 P Z	ks	8,000	196,00	1 568,00
54		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-10.5-12 P Z	ks	8,000	3 805,68	30 445,44
55		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-20 P Z	ks	10,000	196,00	1 960,00
56		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-10.5-20 P Z	ks	10,000	5 394,34	53 943,40
57		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 5m	ks	1,000	76,18	76,18
58		Výložníky a vyvesenia výložníkovV5 Tyč sklolaminátová 55mm - 5m	ks	1,000	168,45	168,45
59		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Jednoduchý lanový záves výložníka na stožiar, 1 VV	ks	1,000	35,92	35,92
60		Výložníky a vyvesenia výložníkov1VV Jednoduchý lanový záves výložníka na stožiar	ks	1,000	172,04	172,04
61		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojitý lanový záves výložníka pre dvojitý výložník, 2VV 2	ks	1,000	42,37	42,37
62		Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV2 Dvojitý lanový záves výložníka pre dvojitý výložník	ks	1,000	403,62	403,62
63		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 70, S4 P	ks	4,000	39,83	159,32
64		Závesy na stožiar a múrS4 Izolovaný záves s napínačom na lano 70	ks	4,000	59,07	236,28
65		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 25° pravé trolejbus - trolejbus, XTT25P	ks	1,000	976,62	976,62
66		KríženiaXTT25PKríženie mechanické ťahové 25° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89
67		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 45° pravé trolejbus - trolejbus, XTT45P	ks	1,000	976,62	976,62
68		KríženiaXTT45PKríženie mechanické ťahové 45° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89
69		Trakčné vedenia-trolejbusy, Kríženie, Kríženie mechanické ťahové 75° pravé trolejbus - trolejbus, XTT75P	ks	1,000	976,62	976,62
70		KríženiaXTT75PKríženie mechanické ťahové 75° pravé trolejbus-trolejbus	ks	1,000	2 220,89	2 220,89
71		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť krížení bez závesov, NSX	ks	3,000	329,15	987,45
72		Výhybky a ovládanieNSX Nosná sieť krížení bez závesov	ks	3,000	81,82	245,46
73		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Vymernanie geometrie polohy trolejovej stopy, GEO	ks	16,000	13,81	220,96

9. Podrobný položkový rozpočet (EUR)

Stavba: Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica

Stavebný objekt: SO 02- SO 05

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková	Cena celkom
					cena	EUR
74		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T12 na preves, T12P	ks	1,000	111,52	111,52
75		Závesy trolejaT12P Pružný trolejbusový záves T 12 na preves	ks	1,000	256,30	256,30
76		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T13 na preves, T13P	ks	1,000	114,57	114,57
77		Závesy trolejaT13P Pružný trolejbusový záves T 13 na preves	ks	1,000	287,77	287,77
78		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T14 na preves, T14P	ks	4,000	119,73	478,92
79		Závesy trolejaT14P Pružný trolejbusový záves T 14 na preves	ks	4,000	316,87	1 267,48
80		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T15 na preves, T15P	ks	3,000	128,23	384,69
81		Závesy trolejaT15P Pružný trolejbusový záves T 15 na preves	ks	3,000	403,98	1 211,94
82		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T16 na preves, T16P	ks	3,000	153,09	459,27
83		Závesy trolejaT16P Pružný trolejbusový záves T 16 na preves	ks	3,000	468,80	1 406,40
84		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na výložník, T18V	ks	2,000	190,54	381,08
85		Závesy trolejaT18V Pružný trolejbusový záves T 18 na výložník	ks	2,000	574,63	1 149,26
86		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na preves, Y18 P	ks	12,000	190,54	2 286,48
87		Závesy trolejaT18P Pružný trolejbusový záves T 18 na preves	ks	12,000	558,52	6 702,24
88		Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič na preves s NLT-P/ 1 stopa, NLT-D	ks	1,000	154,27	154,27
89		Úsekové deličeNLT-D Úsekový delič na preves s NLT-P / 1 stopa	ks	1,000	589,54	589,54
90		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 75 mm2, FeZn75	m	60,000	1,47	88,20
91		Ocelové lanáFeZn70Lano Fezn 70mm2	m	60,000	2,21	132,60
92		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-400	ks	10,000	26,48	264,80
93		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-400	ks	10,000	400,65	4 006,50
94		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-42-400	ks	3,000	26,48	79,44
95		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-42-400	ks	3,000	541,06	1 623,18
96		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-48-400	ks	8,000	26,48	211,84
97		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-48-400	ks	8,000	524,29	4 194,32
98		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-30-420-8	ks	1,000	26,48	26,48
99		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-30-420-8	ks	1,000	383,72	383,72
100		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-420-8	ks	12,000	26,48	317,76
101		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-420-8	ks	12,000	566,95	6 803,40
102		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Ocelová konštrukcia pod základový rošt	ks	34,000	3,45	117,30
103		Základový rošt pre prírubový stožiarOcelová konštrukcia pod základový rošt	ks	34,000	44,81	1 523,54
104		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Hlavička základu	ks	34,000	3,09	105,06
105		Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová "Kopex", uložená pevne typ 2448, 48 mm	m	120,000	1,32	158,40
106		Rúrka kopex 3348	m	120,000	4,45	534,00
107		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	3,000	76,18	228,54
108		Výložníky a vyvesenia výložníkovV4 Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	3,000	134,78	404,34
109		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 4,5m	ks	2,000	76,18	152,36
110		Výložníky a vyvesenia výložníkovV4,5 Tyč sklolaminátová 55mm - 4,5m	ks	2,000	150,56	301,12
111		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	1,000	76,18	76,18
112		Výložníky a vyvesenia výložníkovV6 Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	1,000	202,14	202,14
113		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojitý lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	4,000	41,34	165,36
114		Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV Dvojitý lanový záves výložníka na stožiar	ks	4,000	199,85	799,40
115		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011	ks	35,000	19,08	667,80
116		Kotvenie stopy a lán011 Trojsmerné spojenie lán	ks	35,000	34,76	1 216,60
117		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P	ks	72,000	38,54	2 774,88
118		Závesy na stožiar a múrS3 Izolovaný záves s napínačom na lano 35-50	ks	72,000	59,08	4 253,76
119		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P	ks	32,000	36,88	1 180,16
120		Závesy na stožiar a múrS13 Izolovaný záves bez napínača na lano 35-50	ks	32,000	36,85	1 179,20
121		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND	ks	108,000	24,24	2 617,92
122		Závesy na stožiar a múrOBJ BAND Objímka na stožiar - páska	ks	108,000	52,48	5 667,84
123		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým križom, EVSE	ks	2,000	1 269,92	2 539,84
124		Výhybky a ovládanieEVSE Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým križom	ks	2,000	7 114,12	14 228,24
125		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová symetrická 10°, MSV	ks	3,000	737,22	2 211,66
126		Výhybky a ovládanieMVS Mechanická výhybka ťahová symetrická 10°	ks	3,000	3 657,53	10 972,59
127		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV	ks	5,000	332,62	1 663,10
128		Výhybky a ovládanieNSV Nosná sieť výhybiek bez závesov	ks	5,000	126,97	634,85
129		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Kotvenie výhybky, KV	ks	5,000	22,41	112,05
130		Výhybky a ovládanieKV Kotvenie výhybky	ks	5,000	40,26	201,30
131		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na výložník cez kladku, NLT-V-K	ks	4,000	116,62	466,48
132		Závesy trolejaNLT-V-K Prídavné lano 4m na výložník cez kladku	ks	4,000	228,19	912,76
133		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na preves cez kladku, NLT-P	ks	14,000	116,62	1 632,68
134		Závesy trolejaNLT-P Prídavné lano 4m na preves cez kladku	ks	14,000	208,71	2 921,94
135		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS, Spojka TV	ks	8,000	61,47	491,76
136		Závesy trolejaSpojkaTV Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS	ks	8,000	40,57	324,56
137		Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič diódový na preves s NLT-P/ 1 stopa, NLT-DP	ks	2,000	154,27	308,54
138		Úsekové deličeNLT-DP Úsekový delič diódový na preves s NLT-P / 1 stopa	ks	2,000	823,76	1 647,52
139		Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepaj PP, PP	ks	6,000	75,74	454,44
140		Úsekové deličePP Prúdový prepaj PP1, PP2	ks	6,000	55,86	335,16
141		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	1 180,000	1,32	1 557,60
142		Ocelové lanáFeZn35Lano Fezn 35mm2	m	1 180,000	0,95	1 121,00
143		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 50 mm2, FeZn50	m	280,000	1,40	392,00
144		Ocelové lanáFeZn50Lano Fezn 50mm2	m	280,000	1,57	439,60
145		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	2 080,000	1,98	4 118,40
146		Trolejový vodičCu100 Trolej Cu 100mm2	m	2 080,000	10,62	22 089,60
147		Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	100,000	3,98	398,00
148		KábelCHBU120 Kábel CHBU 120mm2	m	100,000	20,95	2 095,00
149		Napájac a úsekový delič - výzbrojPG2 Príchytková guma pre 2 kábel vč.pásy	ks	48,000	2,12	101,76
150		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	4,000	22,26	89,04
151		Napájac a úsekový delič - výzbrojKO120 Kábelové oko Cu-Al 120mm2	ks	4,000	31,04	124,16
152		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	20,000	22,49	449,80
153		Napájac a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	20,000	17,47	349,40
154		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojtyp odpovajac pre MHD, 2OMD	ks	1,000	85,03	85,03
155		Napájac a úsekový delič - výzbroj2OMD2 OMD 3/2000 dvojtyp odpovajac pre MHD	ks	1,000	744,94	744,94
156		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojitý rám, dvojitá izolácia, RO	ks	1,000	275,01	275,01

9. Podrobný položkový rozpočet (EUR)

Stavba: Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica

Stavebný objekt: SO 02- SO 05

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
157		Napájač a úsekový delič - výzbrojRO Ručné ovládanie - dvojitý rám, dvojitá izolácia	ks	1,000	329,35	329,35
158		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Tabuľka úsekového deliča	ks	3,000	1,83	5,49
159		Výstražné tabuľky Tabuľka úsekového deliča	ks	3,000	15,93	47,79
160		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Nedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	9,000	1,83	16,47
161		Výstražné tabuľky Nedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	9,000	15,93	143,37
162		Oceľová nosná konštrukcia pre prístroje a el. zariadenia, hmotnosti do 50 kg	ks	2,000	8,66	17,32
163		Nosná konštrukcia pre odpojovač	m	2,000	59,98	119,96
164		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízná správa	hod	8,000	12,08	96,64
165		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	4,000	37,97	151,88
166		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	8,000	12,08	96,64
167		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	40,000	13,81	552,40
168		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
169		VRN - zariadenie stanovišťa	%	2,500	356 310,27	8 907,76
170		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	356 310,27	4 810,19
Spolu						517 030,46 €
DPH 20%						103 406,09 €
Spolu s DPH						620 436,55 €

Stavba:		Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica				
Stavebný objekt:		SO 06				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		SO 06 TV Lamačská cesta				
1		Výkop jamy pre stožiar, bet.základ, kotvu, príp. iné zar.(vč.čerp.vody), ručný .v zemine tr. 3 - 4	m3	411,400	31,35	12 897,39
2		Zásyp jamy so ztuhnutím a s úpravou povrchu.zemina triedy 3 - 4	m3	200,300	7,61	1 524,28
3		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	411,400	6,24	2 567,14
4		Príplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	4 114,000	0,49	2 015,86
5		Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom -2,200 l	m3	28,500	61,62	1 756,17
6		Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 l	m2	174,900	3,99	697,85
7		Vodorovné premiestnenie sutiny na skládke s naložením a zložením nad 100 do 1000 m	t	114,000	3,56	405,84
8		Príplatok za každých ďalších i začatých 1000 m po spevnenej ceste	t	1 140,000	4,56	5 198,40
9		Drvenie stavebného odpadu z demolácií (bez kov. mat.) z muriva z betónu prostého	t	114,000	3,56	405,84
10		Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	336,000	25,66	8 621,76
11		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového.hr. vrstvy do 50 mm 0,038 l	m2	174,900	2,62	458,24
12		Betón základových konštrukcií prostý tr.C 16/20	m3	211,100	120,74	25 488,21
13		Debnenie stien základových konštrukcií, zhotovenie-tradičné	m2	220,080	12,43	2 735,59
14		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	174,900	13,36	2 336,66
15		Makadam asfaltový penetračný s postrekom ztuhnutý z kamen. hrubého z asfaltu hr.50mm	m2	174,900	3,86	675,11
16		Pismomaliarske práce, nalepovacia tabuľka s číslom stožiara	ks	54,000	15,40	831,60
17		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare - demontáž	ks	19,000	92,57	1 758,83
18		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Bleskoisťka rôžková v dvojitej izolácii, BLT	ks	2,000	52,29	104,58
19		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov - demontáž	ks	13,000	38,09	495,17
20		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojité lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	13,000	20,67	268,71
21		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011 - demontáž	ks	1,000	9,54	9,54
22		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P - demontáž	ks	6,000	19,27	115,62
23		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P - demontáž	ks	5,000	18,44	92,20
24		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND - demontáž	ks	11,000	12,12	133,32
25		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Záves Omega na preves, Omega-P - demontáž	ks	1,000	54,76	54,76
26		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T11 na preves, T11P - demontáž	ks	8,000	50,84	406,72
27		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T13 na preves, T13P - demontáž	ks	6,000	57,28	343,68
28		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T15 na preves, T15P - demontáž	ks	1,000	64,12	64,12
29		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepaj PP, PP	ks	1,000	37,87	37,87
30		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	190,000	0,66	125,40
31		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	930,000	0,99	920,70
32		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	40,000	1,99	79,60
33		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	2,000	11,13	22,26
34		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla prúdovou svorkou	ks	2,000	11,25	22,50
35		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojité odpojovacie pre MHD, 2OMD	ks	2,000	42,52	85,04
36		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojité rámy, dvojité izolácia, RO	ks	1,000	137,51	137,51
37		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-8 P Z	ks	4,000	185,14	740,56
38		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSR-8,5-8 P Z	ks	4,000	2 140,68	8 562,72
39		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-12 P Z	ks	3,000	185,14	555,42
40		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSR-8,5-12 P Z	ks	3,000	2 430,45	7 291,35
41		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-20 P Z	ks	2,000	185,14	370,28
42		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSR-8,5-20 P Z	ks	2,000	3 058,49	6 116,98
43		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-10.5-6 P Z	ks	2,000	196,00	392,00
44		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSR-10,5-6 P Z	ks	2,000	2 973,17	5 946,34
45		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-10.5-12 P Z	ks	1,000	196,00	196,00
46		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSR-10,5-12 P Z	ks	1,000	3 649,67	3 649,67
47		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-6 P Z	ks	33,000	196,00	6 468,00
48		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSRK-10,5-6 P Z	ks	33,000	3 044,87	100 480,71
49		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-8 P Z	ks	1,000	196,00	196,00
50		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSRK-10,5-8 P Z	ks	1,000	3 395,73	3 395,73
51		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-12 P Z	ks	3,000	196,00	588,00
52		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSRK-10,5-12 P Z	ks	3,000	3 805,68	11 417,04
53		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-20 P Z	ks	5,000	196,00	980,00
54		Trakčné stožiare pre trolejbusové trate TSRK-10,5-20 P Z	ks	5,000	5 394,34	26 971,70
55		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 5,5m	ks	7,000	76,18	533,26
56		Výložníky a vyvesenia výložníkovV5,5 Tyč sklolaminátová 55mm - 5,5m	ks	7,000	185,31	1 297,17
57		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 6,5m	ks	2,000	76,18	152,36
58		Výložníky a vyvesenia výložníkovV6,5 Tyč sklolaminátová 55mm - 6,5m	ks	2,000	219,01	438,02
59		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 7,5m	ks	1,000	83,25	83,25
60		Výložníky a vyvesenia výložníkovV7,5 Tyč sklolaminátová 55mm - 7,5m	ks	1,000	252,67	252,67
61		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 8m	ks	7,000	83,25	582,75
62		Výložníky a vyvesenia výložníkovV8 Tyč sklolaminátová 55mm - 8m	ks	7,000	269,53	1 886,71
63		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Jednoduchý lanový záves výložníka na stožiar, 1 VV	ks	1,000	35,92	35,92
64		Výložníky a vyvesenia výložníkov1VV Jednoduchý lanový záves výložníka na stožiar	ks	1,000	172,04	172,04
65		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Trojitý lanový záves výložníka na stožiar, 3 VV	ks	10,000	43,41	434,10
66		Výložníky a vyvesenia výložníkov3VV Trojitý lanový záves výložníka na stožiar	ks	10,000	255,52	2 555,20
67		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 70, S4 P	ks	2,000	39,83	79,66
68		Závesy na stožiar a múrS4 Izolovaný záves s napínačom na lano 70	ks	2,000	59,07	118,14
69		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Vymeranie geometrie polohy trolejovej stopy, GEO	ks	16,000	13,81	220,96
70		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T12 na preves, T12P	ks	1,000	111,52	111,52
71		Závesy trolejaT12P Pružný trolejový záves T 12 na preves	ks	1,000	256,30	256,30
72		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T13 na preves, T13P	ks	1,000	114,57	114,57
73		Závesy trolejaT13P Pružný trolejový záves T 13 na preves	ks	1,000	287,77	287,77
74		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T14 na preves, T14P	ks	4,000	119,73	478,92
75		Závesy trolejaT14P Pružný trolejový záves T 14 na preves	ks	4,000	316,87	1 267,48
76		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T16 na preves, T16P	ks	1,000	153,09	153,09
77		Závesy trolejaT16P Pružný trolejový záves T 16 na preves	ks	1,000	468,80	468,80
78		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na výložník, T18V	ks	1,000	190,54	190,54

79	Závesy trolejaT18V Pružný trolejbusový záves T 18 na výložník	ks	1,000	574,62	574,62
80	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejový záves T18 na prevos, Y18 P	ks	6,000	190,54	1 143,24
81	Závesy trolejaT18P Pružný trolejbusový záves T 18 na prevos	ks	6,000	558,53	3 351,18
82	Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič na prevos s NLT-P/ 1 stopa, NLT-D	ks	2,000	154,27	308,54
83	Úsekové deličeNLT-D Úsekový delič na prevos s NLT-P/ 1 stopa	ks	2,000	589,55	1 179,10
84	Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 75 mm2, FeZn75	m	80,000	1,47	117,60
85	Ocelové lanáFeZn70Lano Fezn 70mm2	m	80,000	2,21	176,80
86	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-400	ks	40,000	26,48	1 059,20
87	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-400	ks	40,000	400,65	16 026,00
88	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-42-400	ks	3,000	26,48	79,44
89	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-42-400	ks	3,000	541,06	1 623,18
90	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-48-400	ks	4,000	26,48	105,92
91	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-48-400	ks	4,000	524,29	2 097,16
92	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-30-420-8	ks	2,000	26,48	52,96
93	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-30-420-8	ks	2,000	383,72	767,44
94	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-420-8	ks	5,000	26,48	132,40
95	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-420-8	ks	5,000	566,95	2 834,75
96	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Ocelová konštrukcia pod základový rošt	ks	54,000	3,45	186,30
97	Základový rošt pre prírubový stožiarOcelová konštrukcia pod základový rošt	ks	54,000	44,81	2 419,74
98	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Hlavička základu	ks	54,000	3,09	166,86
99	Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová "Kopex", uložená pevne typ 2448, 48 mm	m	168,000	1,31	220,08
100	Rúrka kopex 3348	m	168,000	4,45	747,60
101	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	1,000	76,18	76,18
102	Výložníky a vyvesenia výložníkovV4 Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	1,000	134,77	134,77
103	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 4,5m	ks	3,000	76,18	228,54
104	Výložníky a vyvesenia výložníkovV4,5 Tyč sklolaminátová 55mm - 4,5m	ks	3,000	150,56	451,68
105	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	2,000	76,18	152,36
106	Výložníky a vyvesenia výložníkovV6 Tyč sklolaminátová 55mm - 6m	ks	2,000	202,14	404,28
107	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojité lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	12,000	41,34	496,08
108	Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV Dvojité lanový záves výložníka na stožiar	ks	12,000	199,84	2 398,08
109	Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011	ks	13,000	19,08	248,04
110	Kotvenie stopy a lán011 Trojsmerné spojenie lán	ks	13,000	34,76	451,88
111	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a paraflomom na lano 35-50, S3 P	ks	35,000	38,54	1 348,90
112	Závesy na stožiar a múrS3 Izolovaný záves s napínačom na lano 35-50	ks	35,000	59,07	2 067,45
113	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a paraflomom na lano 35-50, S13 P	ks	25,000	36,88	922,00
114	Závesy na stožiar a múrS13 Izolovaný záves bez napínača na lano 35-50	ks	25,000	36,85	921,25
115	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND	ks	62,000	24,24	1 502,88
116	Závesy na stožiar a múrOBJ BAND Objímka na stožiar - páska	ks	62,000	52,48	3 253,76
117	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka tahová symetrická 10° s elektrickým krížom, EVSE	ks	1,000	1 269,92	1 269,92
118	Výhybky a ovládanieEVSE Elektrická výhybka tahová symetrická 10° s elektrickým krížom	ks	1,000	7 114,12	7 114,12
119	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV	ks	1,000	332,62	332,62
120	Výhybky a ovládanieNSV Nosná sieť výhybiek bez závesov	ks	1,000	126,97	126,97
121	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Kotvenie výhybky, KV	ks	1,000	22,41	22,41
122	Výhybky a ovládanieKV Kotvenie výhybky	ks	1,000	40,26	40,26
123	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na výložník cez kladku, NLT-V-K	ks	21,000	116,62	2 449,02
124	Závesy trolejaNLT-V-K Prídavné lano 4m na výložník cez kladku	ks	21,000	228,19	4 791,99
125	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na prevos cez kladku, NLT-P	ks	10,000	116,62	1 166,20
126	Závesy trolejaNLT-P Prídavné lano 4m na prevos cez kladku	ks	10,000	208,71	2 087,10
127	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS, Spojka TV	ks	10,000	61,47	614,70
128	Závesy trolejaSpojkaTV Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS	ks	10,000	40,57	405,70
129	Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Úsekový delič diódový na prevos s NLT-P/ 1 stopa, NLT-DP	ks	1,000	154,27	154,27
130	Úsekové deličeNLT-DP Úsekový delič diódový na prevos s NLT-P / 1 stopa	ks	1,000	823,76	823,76
131	Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepój PP, PP	ks	11,000	75,74	833,14
132	Úsekové deličePP Prúdový prepój PP1, PP2	ks	11,000	55,86	614,46
133	Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	740,000	1,32	976,80
134	Ocelové lanáFeZn35Lano Fezn 35mm2	m	740,000	0,95	703,00
135	Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 50 mm2, FeZn50	m	60,000	1,40	84,00
136	Ocelové lanáFeZn50Lano Fezn 50mm2	m	60,000	1,56	93,60
137	Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	2 380,000	1,98	4 712,40
138	Trolejový vodičCu100 Trolej Cu 100mm2	m	2 380,000	10,63	25 299,40
139	Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	420,000	3,98	1 671,60
140	KábelCHBU120 Kábel CHBU 120mm2	m	420,000	20,95	8 799,00
141	Napájač a úsekový delič - výzbrojPG2 Príchytková guma pre 2 kábel vč.pásky	ks	216,000	2,12	457,92
142	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 120 mm2	ks	8,000	22,26	178,08
143	Napájač a úsekový delič - výzbrojKO120 Kábelové oko Cu-Al 120mm2	ks	8,000	31,03	248,24
144	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdomou svorkou	ks	36,000	22,49	809,64
145	Napájač a úsekový delič - výzbrojNSV Napájací svorka	ks	36,000	17,47	628,92
146	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, 2 OMD 3/200 dvojité odpojovač pre MHD, 2OMD	ks	3,000	85,03	255,09
147	Napájač a úsekový delič - výzbroj2OMD2 OMD 3/2000 dvojité odpojovač pre MHD	ks	3,000	744,93	2 234,79
148	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Bleskoistka rôžková v dvojitej izolácii, BLT	ks	4,000	104,58	418,32
149	Napájač a úsekový delič - výzbrojBLT Bleskoistka rôžková v dvojitej izolácii	ks	4,000	193,04	772,16
150	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ručné ovládanie - dvojité rámy, dvojité izolácia, RO	ks	3,000	275,01	825,03
151	Napájač a úsekový delič - výzbrojRO Ručné ovládanie - dvojité rámy, dvojité izolácia	ks	3,000	329,35	988,05
152	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Tabuľka úsekového deliča	ks	3,000	1,83	5,49
153	Výstražné tabuľkyTabuľka úsekového deliča	ks	3,000	15,93	47,79
154	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Nedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	14,000	1,83	25,62
155	Výstražné tabuľkyNedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	14,000	15,93	223,02
156	Ocelová nosná konštrukcia pre prístroje a el. zariad. hmotnosti do 5 kg	ks	4,000	3,22	12,88
157	Nosná konštrukcia pre bleskoistku	m	4,000	53,62	214,48
158	Ocelová nosná konštrukcia pre prístroje a el. zariad. hmotnosti do 50 kg	ks	3,000	8,66	25,98
159	Nosná konštrukcia pre odpojovač	m	3,000	59,97	179,91
160	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízia správa	hod	8,000	12,08	96,64
161	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	4,000	37,97	151,88
162	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	8,000	12,08	96,64
163	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	40,000	13,81	552,40
164	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
165	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	395 544,06	9 888,60
166	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	395 544,06	5 339,84
Spolu					410 772,51 €
DPH 20%					82 154,50 €
Spolu s DPH					492 927,01 €

Stavba:		Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica				
Stavebný objekt:		SO 07 - SO 08				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
SO 07 Preložka TV Vojenská nemocnica						
1		Výkop jamy pre stožiar, betzáklad, kotvu, príp. iné zar. (vč.čerp.vody), ručný, v zemine tr. 3 - 4	m3	121,400	31,35	3 805,89
2		Zásyp jamy so zhutnením a s úpravou povrchu,zemina triedy 3 - 4	m3	54,200	7,61	412,46
3		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	121,400	6,24	757,54
4		Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	1 214,000	0,50	607,00
5		Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom -2,200 t	m3	6,000	61,62	369,72
6		Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	64,200	3,99	256,16
7		Vodorovné premiestnenie sutiny na skládku s naložením a zložením nad 100 do 1000 m	t	32,000	3,56	113,92
8		Priplatok za každých ďalších i začatých 1000 m po spevnenej ceste	t	320,000	4,56	1 459,20
9		Drvenie stavebného odpadu z demolácií (bez kov. mat.) z muriva z betónu prostého	t	64,200	3,58	229,84
10		Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	101,000	25,65	2 590,65
11		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového,hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	64,200	2,62	168,20
12		Betón základových konštrukcií prostý tr.C 16/20	m3	67,200	120,73	8 113,06
13		Debnenie stien základových konštrukcií, zhotovenie-tradičné	m2	63,760	12,43	792,54
14		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	64,200	13,36	857,71
15		Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhutnený z kamen. hrubého z asfaltu hr.50mm	m2	64,200	3,87	248,45
16		Písmomaliarske práce, nalepovacia tabuľka s číslom stožiara	ks	22,000	15,40	338,80
17		Nátery oceľ.konštr. syntetické na vzduchu schnúce farby šedej ťažkých "A" základný	m2	120,000	1,14	136,80
18		Farba syntetická krycia na konštrukcie červená S 2014	kg	48,000	4,44	213,12
19		Riedidlo do syntetickej farby S 2003 S 6005	kg	12,000	1,75	21,00
20		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare - demontáž	ks	4,000	92,57	370,28
21		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov - demontáž	ks	4,000	38,09	152,36
22		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojité lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	4,000	20,67	82,68
23		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011 - demontáž	ks	13,000	9,54	124,02
24		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P - demontáž	ks	22,000	19,27	423,94
25		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P - demontáž	ks	20,000	18,44	368,80
26		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND - demontáž	ks	42,000	12,12	509,04
27		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Záves na múr so závesom S3_P, M3	ks	2,000	43,82	87,64
28		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým krížom, EVSE - demontáž	ks	1,000	634,96	634,96
29		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová 10° pravá, MV20P	ks	2,000	368,61	737,22
30		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV - demontáž	ks	3,000	166,31	498,93
31		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Záves Omega na preves, Omega-P - demontáž	ks	18,000	54,76	985,68
32		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pevný trolejoý záves	ks	11,000	107,91	1 187,01
33		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T11 na preves, T11P - demontáž	ks	2,000	50,84	101,68
34		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	720,000	0,66	475,20
35		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejoý vodič, Trolejoý Cu 100 mm2, Cu100	m	700,000	0,99	693,00
36		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
37		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-20 P Z	ks	1,000	3 058,48	3 058,48
38		Trakčné vedenia-trolejbusy, trakčné stožiare-rúrové s prírubou, zinkové, TSR-8.5-25 P Z	ks	3,000	185,14	555,42
39		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSR-8.5-25 P Z	ks	3,000	3 518,55	10 555,65
40		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-10 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
41		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-10 P Z	ks	1,000	2 375,35	2 375,35
42		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-12 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
43		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-12 P Z	ks	1,000	2 634,93	2 634,93
44		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-20 P Z	ks	2,000	185,14	370,28
45		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-20 P Z	ks	2,000	3 264,29	6 528,58
46		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-8.5-25 P Z	ks	1,000	185,14	185,14
47		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-8.5-25 P Z	ks	1,000	3 682,20	3 682,20
48		Trakčné vedenia-trolejbusy, Trakčné stožiare - rúrové kombinované s prírubou, zinkové, TSRK-10.5-12 P Z	ks	1,000	196,00	196,00
49		Trakčné stožiare pre trolejbusové trateTSRK-10.5-12 P Z	ks	1,000	3 805,68	3 805,68
50		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 8m	ks	2,000	83,25	166,50
51		Výložníky a vyvesenia výložníkovV8 Tyč sklolaminátová 55mm - 8m	ks	2,000	269,53	539,06
52		Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Trojitý lanový záves výložníka pre dvojité výložník, 3 VV 2	ks	1,000	44,46	44,46
53		Výložníky a vyvesenia výložníkov3VV2 Trojitý lanový záves výložníka pre dvojité výložník	ks	1,000	460,21	460,21
54		Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Slepé kotvenie trolejbusovej stopy, K 4	ks	4,000	137,79	551,16
55		Kotvenie stopy a lán K4Slepé kotvenie trolejbusovej stopy	ks	4,000	138,02	552,08
56		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 70, S4 P	ks	3,000	39,83	119,49
57		Závesy na stožiar a múrS4 Izolovaný záves s napínačom na lano 70	ks	3,000	59,07	177,21
58		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Mechanická výhybka ťahová 20° pravá, MV20P	ks	1,000	737,22	737,22
59		Výhybky a ovládanieEV20P Elektrická výhybka ťahová 20° pravá s mechanickým krížom	ks	1,000	6 822,54	6 822,54
60		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Odťah pre 20° výhybku, OH20	ks	1,000	181,44	181,44
61		Výhybky a ovládanieOH20 Odťah pr 20° výhybku	ks	1,000	128,58	128,58
62		Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Vymeranie geometrie polohy trolejovej stopy, GEO	ks	8,000	13,81	110,48
63		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T11 na preves, T11P	ks	1,000	101,67	101,67
64		Závesy trolejaT11P Pružný trolejbusový záves T 11 na preves	ks	1,000	67,98	67,98
65		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T12 na preves, T12P	ks	1,000	111,52	111,52
66		Závesy trolejaT12P Pružný trolejbusový záves T 12 na preves	ks	1,000	256,30	256,30
67		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T13 na preves, T13P	ks	2,000	114,57	229,14
68		Závesy trolejaT13P Pružný trolejbusový záves T 13 na preves	ks	2,000	287,77	575,54
69		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T14 na preves, T14P	ks	1,000	119,73	119,73
70		Závesy trolejaT14P Pružný trolejbusový záves T 14 na preves	ks	1,000	316,87	316,87
71		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T15 na preves, T15P	ks	1,000	128,23	128,23
72		Závesy trolejaT15P Pružný trolejbusový záves T 15 na preves	ks	1,000	403,98	403,98
73		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T16 na preves, T16P	ks	1,000	153,09	153,09
74		Závesy trolejaT16P Pružný trolejbusový záves T 16 na preves	ks	1,000	468,80	468,80
75		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T17 na preves, T17P	ks	1,000	177,60	177,60
76		Závesy trolejaT17P Pružný trolejbusový záves T 17 na preves	ks	1,000	497,05	497,05
77		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T18 na výložník, T18V	ks	2,000	190,54	381,08
78		Závesy trolejaT18V Pružný trolejbusový záves T 18 na výložník	ks	2,000	574,62	1 149,24
79		Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Pružný trolejoý záves T18 na preves, Y18 P	ks	18,000	190,54	3 429,72
80		Závesy trolejaT18P Pružný trolejbusový záves T 18 na preves	ks	18,000	558,52	10 053,36
81		Trakčné vedenia-trolejbusy, Ocelové laná, Lano FeZn 75 mm2, FeZn75	m	60,000	1,47	88,20
82		Ocelové lanáFeZn70Lano Fezn 70mm2	m	60,000	2,21	132,60
83		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-42-400	ks	2,000	26,48	52,96
84		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-42-400	ks	2,000	541,06	1 082,12
85		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-48-400	ks	1,000	26,48	26,48
86		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-48-400	ks	1,000	524,29	524,29
87		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-30-420-8	ks	3,000	26,48	79,44
88		Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-30-420-8	ks	3,000	383,72	1 151,16
89		Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, ZRT-36-420-8	ks	4,000	26,48	105,92

90	Základový rošt pre prírubový stožiarZRT-36-420-8	ks	4,000	566,95	2 267,80
91	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Ocelová konštrukcia pod základový rošt	ks	10,000	3,45	34,50
92	Základový rošt pre prírubový stožiarOceľová konštrukcia pod základový rošt	ks	10,000	44,81	448,10
93	Trakčné vedenia-trolejbusy, Základný rošt pre prírubový stožiar, Hlavička základu	ks	10,000	3,09	30,90
94	Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová "Kopex", uložená pevne typ 2448, 48 mm	m	24,000	1,31	31,44
95	Rúrka kopex 3348	m	24,000	4,45	106,80
96	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	1,000	76,18	76,18
97	Výložníky a vyvesenia výložníkovV4 Tyč sklolaminátová 55mm - 4m	ks	1,000	134,77	134,77
98	Trakčné vedenia-trolejbusy, výložníky a vyvesenia výložníkov, Dvojitý lanový záves výložníka na stožiar, 2 VV	ks	1,000	41,34	41,34
99	Výložníky a vyvesenia výložníkov2VV Dvojitý lanový záves výložníka na stožiar	ks	1,000	199,84	199,84
100	Trakčné vedenia-trolejbusy, kotvenie stopy a lán, Trojsmerné spojenie lán, 011	ks	21,000	19,08	400,68
101	Kotvenie stopy a lán011 Trojsmerné spojenie lán	ks	21,000	34,76	729,96
102	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves s napínačom a parafilom na lano 35-50, S3 P	ks	54,000	38,54	2 081,16
103	Závesy na stožiar a múrS3 Izolovaný záves s napínačom na lano 35-50	ks	54,000	59,07	3 189,78
104	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Izolačný záves bez napínača a parafilom na lano 35-50, S13 P	ks	11,000	36,88	405,68
105	Závesy na stožiar a múrS13 Izolovaný záves bez napínača na lano 35-50	ks	11,000	36,85	405,35
106	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy na stožiar a múr, Objímka na stožiar - páska, OBJ BAND	ks	68,000	24,24	1 648,32
107	Závesy na stožiar a múrOBJ_BAND Objímka na stožiar - páska	ks	68,000	52,48	3 568,64
108	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým križom, EVSE	ks	1,000	1 269,92	1 269,92
109	Výhybky a ovládanieEVSE Elektrická výhybka ťahová symetrická 10° s elektrickým križom	ks	1,000	7 114,12	7 114,12
110	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Nosná sieť výhybiek bez závesov, NSV	ks	2,000	332,62	665,24
111	Výhybky a ovládanieNSV Nosná sieť výhybiek bez závesov	ks	2,000	126,97	253,94
112	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výhybky a ovládanie, Kotvenie výhybky, KV	ks	2,000	22,41	44,82
113	Výhybky a ovládanieKV Kotvenie výhybky	ks	2,000	40,26	80,52
114	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na výložník cez kladku, NLT-V-K	ks	2,000	116,62	233,24
115	Závesy trolejaNLT-V-K Prídavné lano 4m na výložník cez kladku	ks	2,000	228,19	456,38
116	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Prídavné lano 4 m na na preves cez kladku, NLT-P	ks	5,000	116,62	583,10
117	Závesy trolejaNLT-P Prídavné lano 4m na preves cez kladku	ks	5,000	208,71	1 043,55
118	Trakčné vedenia-trolejbusy, Závesy troleja, Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS, Spojka TV	ks	4,000	61,47	245,88
119	Závesy trolejaSpojkaTV Trolejová spojka dvojdielna pre TBUS	ks	4,000	40,57	162,28
120	Trakčné vedenia-trolejbusy, Úsekové deliče - do stopy, Prúdový prepój PP, PP	ks	2,000	75,74	151,48
121	Úsekové deličePP Prúdový prepój PP1, PP2	ks	2,000	55,86	111,72
122	Trakčné vedenia-trolejbusy, Oceľové laná, Lano FeZn 35 mm2, FeZn35	m	960,000	1,32	1 267,20
123	Oceľové lanáFeZn35Lano Fezn 35mm2	m	960,000	0,95	912,00
124	Trakčné vedenia-trolejbusy, Oceľové laná, Lano FeZn 50 mm2, FeZn50	m	140,000	1,40	196,00
125	Oceľové lanáFeZn50Lano Fezn 50mm2	m	140,000	1,56	218,40
126	Trakčné vedenia-trolejbusy, Trolejový vodič, Trolej Cu 100 mm2, Cu100	m	1 100,000	1,98	2 178,00
127	Trolejový vodičCu100 Trolej Cu 100mm2	m	1 100,000	10,62	11 682,00
128	Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 120 mm2, CHBU120	m	30,000	3,98	119,40
129	KábelCHBU120 Kábel CHBU 120mm2	m	30,000	20,95	628,50
130	Napájač a úsekový delič - výzbrojPG2 Prichytková guma pre 2 kábel vč.pásky	ks	14,000	2,12	29,68
131	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	8,000	22,49	179,92
132	Napájač a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	8,000	17,47	139,76
133	Trakčné vedenia-trolejbusy, Výstražné tabuľky, Nedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	3,000	1,83	5,49
134	Výstražné tabuľkyNedotýkajte sa drôtov ani na zem spadnutých	ks	3,000	15,93	47,79
135	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	8,000	12,08	96,64
136	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	4,000	37,97	151,88
137	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	8,000	12,08	96,64
138	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	24,000	13,81	331,44
139	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
140	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	142 476,94	3 561,92
141	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	142 476,94	1 923,44
SO 08 Ovládanie výhybiek TV Patónka					
1	Trakčné vedenia-elektrický, Ovládanie výhybiek - montáž a zapojenie rozvádzača ovládania ROV so semaforom	ks	4,000	9,33	37,32
2	Rozvádzač ovládania ROV	ks	4,000	4 900,00	19 600,00
3	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	8,000	22,49	179,92
4	Napájač a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	8,000	17,47	139,76
5	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	320,000	0,94	300,80
6	Kábel silový medený CYKY 3Ax01.5	m	320,000	0,38	121,60
7	Vodič pevne uložený CGAU 450/750 V 1,5	m	160,000	0,94	150,40
8	Šnúra medená CGAU 1.5 čierna	m	160,000	0,80	128,00
9	Upchávkva pre káble alebo šnúry do 4 žíl do P 21	ks	24,000	2,39	57,36
10	Vývodka PG- 7	ks	24,000	0,16	3,84
11	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	16,000	12,08	193,28
12	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	8,000	37,97	303,76
13	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	8,000	12,08	96,64
14	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	32,000	13,81	441,92
15	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
16	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	21 851,24	546,28
17	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	21 851,24	294,99
SO 09 Ovládanie výhybiek TV Lamačská cesta					
1	Trakčné vedenia-elektrický, Ovládanie výhybiek - montáž a zapojenie rozvádzača ovládania ROV so semaforom	ks	1,000	9,33	9,33
2	Rozvádzač ovládania ROV	ks	1,000	4 900,00	4 900,00
3	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájač a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	2,000	22,49	44,98
4	Napájač a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	2,000	17,47	34,94
5	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	120,000	0,95	114,00
6	Kábel silový medený CYKY 3Ax01.5	m	120,000	0,39	46,80
7	Vodič pevne uložený CGAU 450/750 V 1,5	m	60,000	0,95	57,00
8	Šnúra medená CGAU 1.5 čierna	m	60,000	0,79	47,40
9	Upchávkva pre káble alebo šnúry do 4 žíl do P 21	ks	6,000	2,39	14,34
10	Vývodka PG- 7	ks	6,000	0,16	0,96
11	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	4,000	12,08	48,32
12	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	2,000	37,97	75,94
13	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	2,000	12,08	24,16
14	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	8,000	13,81	110,48
15	Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	2,000	12,08	24,16
16	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	5 552,81	138,82
17	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	5 552,81	74,96
Spolu					176 421,41 €
DPH 20%					35 284,28 €
Spolu s DPH					211 705,69 €

Stavba:		Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica				
Stavebný objekt:		SO 10 - SO 15				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
SO 10 Ovládanie výhybiek TV Vojenská nemocnica						
1		Trakčné vedenia-elektrický, Ovládanie výhybiek - montáž a zapojenie rozvádzača ovládania ROV so semaforom	ks	1,000	9,33	9,33
2		Rozvádzač ovládania ROV	ks	1,000	4 897,53	4 897,53
3		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	2,000	22,49	44,98
4		Napájac a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	2,000	17,47	34,94
5		Silový kábel 750 - 1000 V /mm2 pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	60,000	0,94	56,40
6		Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	60,000	0,38	22,80
7		Vodič pevne uložený CGAU 450/750 V 1,5	m	30,000	0,94	28,20
8		Šnúra medená CGAU 1.5 čierna	m	30,000	0,79	23,70
9		Upchávká pre káble alebo šnúry do 4 žil do P 21	ks	6,000	2,39	14,34
10		Vývodka PG- 7	ks	6,000	0,16	0,96
11		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Revízia a revízná správa	hod	4,000	12,08	48,32
12		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	2,000	37,97	75,94
13		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	2,000	12,08	24,16
14		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	8,000	13,81	110,48
15		Trakčné vedenia-trolejbusy, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	2,000	12,08	24,16
16		VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	5 416,24	135,41
17		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	5 416,24	73,12
SO 11 Úprava napájacieho vedenia Lamačská						
1		Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 60 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	220,000	6,80	1 496,00
2		Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	160,000	9,06	1 449,60
3		Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	30,000	10,87	326,10
4		Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 100 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	200,000	13,60	2 720,00
5		Hĺbenie káblovej ryhy 100 cm širokej a 150 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	16,000	44,38	710,08
6		Výkop pre káblóvu spojku a odbočnicu, ryha pre kábel do 10 kV v zemina triedy 3	ks	8,000	25,77	206,16
7		Vypodloženie, oddelenie a krytie spojky alebo odbočnice pre kábel do 6 kV s dodaním piesku a tehlá	ks	8,000	2,89	23,12
8		Križovalka so silovým káblom, úprava dna výkopu, polozenie betón. žlabu vrátane zakrytia-bez zásep.	ks	5,000	8,05	40,25
9		Tvárnica káblóva betónová EBK 1-27 100x26.6x15cm	ks	5,000	6,95	34,75
10		Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 33 cm	m	610,000	0,31	189,10
11		Fólia červená v m	m	610,000	0,51	311,10
12		Zriad. káblóvho lôžka z piesku vrstvy 10 cm, tehľami naprieč kábľa na šírku 35 cm	m	390,000	1,41	549,90
13		Tehly plné pálené 29x14x6,5 P 15 I	tks	3,060	424,88	1 300,13
14		Kamenivo ťažené drobné 0-1 B	t	22,800	17,17	391,48
15		Zriad. káblóvho lôžka z piesku vrstvy 10 cm, tehľami na šírku 45 cm	m	460,000	1,97	906,20
16		Tehly plné pálené 29x14x6,5 P 15 I	tks	5,360	424,88	2 277,36
17		Kamenivo ťažené drobné 0-1 B	t	34,570	17,17	593,57
18		Ručný zásep nezap. káblóvej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 60 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	220,000	1,42	312,40
19		Ručný zásep nezap. káblóvej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	160,000	1,94	310,40
20		Ručný zásep nezap. káblóvej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	30,000	2,72	81,60
21		Ručný zásep nezap. káblóvej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 100 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	200,000	3,37	674,00
22		Ručný zásep nezap. káblóvej ryhy bez zhutn. zeminy, 100 cm širokej, 150 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	16,000	10,09	161,44
23		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	113,840	6,24	710,36
24		Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	1 138,400	0,50	569,20
25		Hĺbenie káblovej ryhy 100 cm širokej a 150 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	16,000	44,38	710,08
26		Betón základových konštrukcií prostý tr.C 8/10 - Obetónovanie rúr	m3	6,400	105,11	672,70
27		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	95,500	17,45	1 666,48
28		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	16,000	29,40	470,40
29		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového,hr.vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	95,500	2,65	253,08
30		Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového,hr.nad 150 do 200 mm 0,450 t	m2	16,000	11,39	182,24
31		Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	520,000	4,52	2 350,40
32		Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 150 do 200 mm	m	32,000	14,14	452,48
33		Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	40,320	1,71	68,95
34		Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	564,440	0,34	191,91
35		Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	40,320	4,39	177,00
36		Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhutnený, z kamen. hrubého z asfaltu hr.100mm	m2	16,000	6,17	98,72
37		Zmes živičná pre liaty asfalt hrubozrnný LAK	t	2,240	100,17	224,38
38		Úplné zriadenie a osadenie káblóvho priestupu z PVC rúr svetlosti do 10,5 cm bez zemných prác	m	192,000	0,62	119,04
39		Rúra FXKVS 110	ks	192,000	0,67	128,64
40		Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	96,000	13,36	1 282,56
41		Kryt cementobetónový cestných komunikácií skupiny III. a IV.,hr.200 mm	m2	16,000	19,30	308,80
42		Upravene krytu vozovky po prekopoch pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	256,000	15,27	3 909,12
43		Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	40,320	1,71	68,95
44		Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	564,440	0,34	191,91
45		Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	40,320	4,39	177,00
46		Silový kábel VN (v mm2) pevne uložený AYKCY 6 kV 1x500	m	40,000	1,97	78,80
47		Kábel CYKCY 1x500 10kV	m	42,000	12,70	533,40
48		Rúrka ochranná z PE, novoduru ap., uložená pevne vnútorná do D 80 mm	m	12,000	1,52	18,24
49		I-Rúrka FXKVR 90	m	12,000	2,02	24,24
50		Demontáž - Silový kábel VN (v mm2) pevne uložený AYKCY 10 kV 1x500	m	230,000	0,97	223,10
51		Silový kábel VN (v mm2) voľne uložený AYKCY 10 kV 1x500	m	2 066,000	1,53	3 160,98
52		Kábel CYKCY 1x500 10kV	m	2 169,300	12,70	27 550,11
53		Koncovka 1 vodičová 6 kV pre kábel AYKCY KVJS - 6/500 - 1 x 500 mm	ks	24,000	27,37	656,88
54		Koncovka vonk.jednožil.káble s plast.izoláciou 10kV OXSU-C 4151 500-800	ks	24,000	273,62	6 566,88
55		Demontaz - Koncovka 1 vodičová 6 kV pre kábel AYKCY KVJS - 6/500 - 1 x 500 mm	ks	10,000	13,68	136,80
56		Káblóva spojka liatinová 6 kV - SVO do 1 x 400 mm2	ks	8,000	130,74	1 045,92
57		Spojky a opravné spojky pre jednožilové káble s plastovou izoláciou pre 10,22,35kV/SXSU 4141	ks	8,000	271,19	2 169,52
58		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájacie a spätné káble, Traťový rozvádzač s výzbrojou plusovou	ks	2,000	57,06	114,12
59		Napájacie a spätné kábleTraťový rozvádzač s výzbrojou plusový	ks	2,000	2 840,74	5 681,48
60		Demontáž -Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájacie a spätné káble, Traťový rozvádzač s výzbrojou plusovou	ks	1,000	85,76	85,76
61		Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájacie a spätné káble, Traťový rozvádzač s výzbrojou minusovou	ks	2,000	57,06	114,12
62		Napájacie a spätné kábleTraťový rozvádzač s výzbrojou minusový	ks	2,000	2 840,74	5 681,48
63		Demontáž - Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájacie a spätné káble, Traťový rozvádzač s výzbrojou minusovou	ks	1,000	28,53	28,53
64		Trakčné vedenia, Revízie a skúšky, Revízia a revízná správa	hod	40,000	12,08	483,20
65		Trakčné vedenia, Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	10,000	13,81	138,10
66		Trakčné vedenia, Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	20,000	14,93	298,60
67		Trakčné vedenia, Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	10,000	37,97	379,70

68	Trakčné vedenia, Revízie a skúšky, Zaistenie vypnutého stavu	hod	10,000	12,08	120,80
69	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	85 339,90	2 133,50
70	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	85 339,90	1 152,09
SO 12 Preložka VO križovatka Patrónka					
1	Hĺbenie káblovej rýhy 35 cm širokej a 60 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	250,000	6,80	1 700,00
2	Hĺbenie káblovej rýhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	495,000	9,06	4 484,70
3	Hĺbenie káblovej rýhy 50 cm širokej a 120 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	22,000	17,21	378,62
4	Zriadiť káblového lôžka z piesku vrstvy 10 cm, tehliami naprieč kábľa na šírku 35 cm	m	745,000	1,40	1 043,00
5	Tehly plné pálené 29x14x6,5 P 15 I	tkš	5,320	424,88	2 260,36
6	Kamenivo ťažené drobné 0-1 B	t	47,900	17,17	822,44
7	Križovatka so silovým káblom, úprava dna výkopu, polozenie betón. žlabu vrátane zakrytia-bez zášpy.	ks	6,000	8,05	48,30
8	Tvárnica káblová betónová EBK 1-27 100x26,6x15cm	ks	6,000	6,95	41,70
9	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do rýhy šírka 22 cm	m	767,000	0,31	237,77
10	Fólia červená v m	m	766,990	0,52	398,83
11	Ručný zášyp nezap. káblovej rýhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 60 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	250,000	1,41	352,50
12	Ručný zášyp nezap. káblovej rýhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	495,000	1,94	960,30
13	Ručný zášyp nezap. káblovej rýhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 120 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	22,000	4,14	91,08
14	Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	146,630	6,24	914,97
15	Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	2 038,750	0,50	1 019,38
16	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	87,500	17,45	1 526,88
17	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	11,000	29,40	323,40
18	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	87,500	2,65	231,88
19	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového, hr.nad 150 do 200 mm 0,450 t	m2	11,000	11,39	125,29
20	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	500,000	4,52	2 260,00
21	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 150 do 200 mm	m	44,000	14,14	622,16
22	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	38,710	1,71	66,19
23	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	541,940	0,34	184,26
24	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	38,710	4,39	169,94
25	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 8/10 - Obetónovanie rúr	m3	3,300	105,11	346,86
26	Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	105,000	13,36	1 402,80
27	Kryt cementobetónový cestných komunikácií skupiny III.a IV.,hr.200 mm	m2	13,200	19,30	254,76
28	Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhutnený, z kamen. hrubého z asfaltu hr.100mm	m2	13,200	6,17	81,44
29	Zmes živínca pre liaty asfalt hrubozrnný LAK	t	1,850	100,16	185,30
30	Postrek živínca infiltráčny s posypom kamenivom z asfaltu cestného v množstve 1,50 kg/m2	m2	108,350	0,71	76,93
31	Upravovanie krytu vozovky po prekopoch pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	118,200	15,28	1 806,10
32	Úplné zriadenie a osadenie káblového priestupu z PVC rúr svetlosti do 10,5 cm bez zemných prác	m	66,000	0,63	41,58
33	Rúra FXKVS 110	ks	66,000	0,67	44,22
34	Nátery osvetľovacích stožiarov a výložníkov do 6 m výšky	m2	71,590	2,16	154,63
35	Antiposterový náter ochranný krycí-1-kompletný náter	kg	12,520	11,88	148,74
36	Demontáž - Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kv 4x35	m	75,000	0,34	25,50
37	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2 voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2,5	m	500,000	0,47	235,00
38	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	525,000	0,59	309,75
39	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2 voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x16	m	1 040,000	0,69	717,60
40	Kábel silový medený CYKY 4Bx16	m	1 092,000	4,66	5 088,72
41	Demontáž - kábelovej koncovky	ks	24,000	8,17	196,08
42	Demontáž - Montáž latínového rozvádzača do váhy 50 kg	ks	16,000	9,82	157,12
43	Demontáž - Osvetľovací stožiar - oceľový dĺžky od 13 m do 18 m	ks	9,000	34,15	307,35
44	Demontáž - Svetlido výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	25,000	5,26	131,50
45	Demontáž - Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	25,000	13,27	331,75
46	Demontáž - Elektrovýstroj stožiaru pre 1 okruh	ks	9,000	7,07	63,63
47	Koncovka eprosinová pre celoplastové káble 1 kv do 4 x 25 mm2 (3x35 mm2)	ks	75,000	11,12	834,00
48	Vnútrná a vonkajšia koncovka do 1kv štvorhranný kábel s plastovou izoláciou s páskovým pancierom EPKT 0015 4-16-CEEO1	ks	75,000	57,18	4 288,50
49	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	300,000	0,85	255,00
50	G-Kábel oko CU 10x6 KU-L	ks	300,000	0,35	105,00
51	Svetlido výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	38,000	10,53	400,14
52	Svetlido SR 100 100W	ks	38,000	243,21	9 241,98
53	Výbojka SHC 100W	ks	38,000	13,14	499,32
54	Demontáž - Svetlido výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	25,000	5,22	130,50
55	Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	24,000	26,56	637,44
56	Výložník VT2R-15A zinkový	ks	24,000	112,53	2 700,72
57	Výložník oceľový dvojramenný - do hmotn.70kg	ks	4,000	30,81	123,24
58	Výložník VT2R-15D zinkový	ks	4,000	147,64	590,56
59	Výložník VT2R-15E zinkový	ks	2,000	153,54	307,08
60	Demontáž - Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	14,000	13,16	184,24
61	Elektrovýstroj stožiaru pre 1 okruh	ks	24,000	14,14	339,36
62	Poistková stožiarová rozvodnica EKP	Kus	24,000	59,60	1 430,40
63	Elektrovýstroj stožiaru 2 okruhy	ks	8,000	14,66	117,28
64	Poistková stožiarová rozvodnica EKP	Kus	8,000	59,70	477,60
65	Elektrovýstroj stožiaru 3 okruhy	ks	2,000	15,52	31,04
66	Poistková stožiarová rozvodnica EKP	Kus	2,000	61,95	123,90
67	Demontáž - Osvetľovací stožiar - oceľový do dĺžky 12 m	ks	9,000	26,02	234,18
68	Demontáž - Elektrovýstroj stožiaru pre 1 okruh	ks	9,000	14,14	127,26
69	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn D 10 mm (pre ochranné pospájanie)	m	30,000	1,84	55,20
70	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	31,500	1,50	47,25
71	Uzemňovacie vedenie v zemi FeZn do 120 mm2 vr. svoriek, prepoj., izolácia spojov, mestská zástavba	m	1 010,000	1,83	1 848,30
72	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	1 060,500	1,50	1 590,75
73	HR-Svorka SR 02 /skrutka M8/	ks	63,000	0,77	48,51
74	Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	20,000	12,08	241,60
75	Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	8,000	37,97	303,76
76	Revízie a skúšky, Zaistenie vypnutého stavu	hod	4,000	12,08	48,32
77	Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	8,000	13,81	110,48
78	Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	9,000	12,08	108,72
79	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	59 952,94	1 498,82
80	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	59 952,94	809,36
SO 13 Preložka VO Lamačská					
1	Hĺbenie káblovej rýhy 35 cm širokej a 60 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	760,000	6,80	5 168,00
2	Hĺbenie káblovej rýhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	370,000	9,06	3 352,20
3	Hĺbenie káblovej rýhy 50 cm širokej a 90 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	4,000	12,68	50,72
4	Hĺbenie káblovej rýhy 50 cm širokej a 120 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	8,000	17,21	137,68
5	Zriadiť káblového lôžka z piesku vrstvy 10 cm, tehliami naprieč kábľa na šírku 35 cm	m	1 130,000	1,40	1 582,00
6	Tehly plné pálené 29x14x6,5 P 15 I	tkš	8,480	424,88	3 602,98
7	Kamenivo ťažené drobné 0-1 B	t	66,050	17,17	1 134,08
8	Križovatka so silovým káblom, úprava dna výkopu, polozenie betón. žlabu vrátane zakrytia-bez zášpy.	ks	9,000	8,06	72,54
9	Tvárnica káblová betónová EBK 1-27 100x26,6x15cm	ks	9,000	6,96	62,64

10	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 22 cm	m	1 130,000	0,31	350,30
11	Fólia červená v m	m	1 245,830	0,52	647,83
12	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 60 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	760,000	1,42	1 079,20
13	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	370,000	1,94	717,80
14	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 90 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	4,000	3,49	13,96
15	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 120 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	8,000	4,14	33,12
16	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 65 cm širokej, 120 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	2,000	5,23	10,46
17	Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	79,100	6,24	493,58
18	Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	1 107,400	0,50	553,70
19	Hĺbenie káblovej ryhy 65 cm širokej a 120 cm hlbokoj, v zemine triedy 4	m	2,000	20,83	41,66
20	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,2250l	m2	266,000	3,99	1 061,34
21	Odstránenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm, -0,50000l	m2	7,300	29,14	212,72
22	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,098 l	m2	266,000	0,93	247,38
23	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového,hr.nad 150 do 200 mm 0,450 l	m2	7,300	11,34	82,78
24	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	1 520,000	4,52	6 870,40
25	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 150 do 200 mm	m	4,000	14,14	56,56
26	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	92,850	1,71	158,77
27	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	92,850	0,34	31,57
28	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	1 299,900	4,39	5 706,56
29	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 8/10 - Obetónovanie rúr	m3	1,320	105,11	138,75
30	Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	292,600	13,36	3 909,14
31	Kryt cementobetónový cestných komunikácií skupiny I.a II., hr.200 mm	m2	4,400	20,92	92,05
32	Upravenie krytu vozovky po prekopoch pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	297,000	15,28	4 538,16
33	Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhutnený, z kamen. hrubého z asfaltu hr.100mm	m2	4,400	6,17	27,15
34	Zmes živičná pre liaty asfalt hrubozrný LAK	t	1,390	100,17	139,24
35	Postrek živičný infiltrčný s posypom kamenivom z asfaltu cestného v množstve 1, 50 kg/m2	m2	297,000	0,71	210,87
36	Úplné zriadenie a osadenie káblového priestupu z PVC rúr svetlosti do 10,5 cm bez zemných prác	m	32,000	0,63	20,16
37	Rúra FXKVS 110	ks	32,000	0,67	21,44
38	Nátery osvetľovacích stožiarov a výložníkov do 6 m výšky	m2	46,630	2,16	100,72
39	Antiposterový náter ochranný krycí-1-kompletný náter	kg	7,770	11,89	92,39
40	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	588,000	0,47	276,36
41	Kábel silový medený CYKY 3Cx02.5	m	648,270	0,60	388,96
42	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x16	m	1 670,000	0,70	1 169,00
43	Kábel silový medený CYKY 4Bx16	m	1 753,500	4,67	8 188,85
44	Koncovka eprosinová pre celoplastové káble 1 kv do 4 x 25 mm2 (3x35 mm2)	ks	94,000	11,12	1 045,28
45	Vnútrná a vonkajšia koncovka do 1kv štvorhranný kábel s plastovou izoláciou s páskovým pancierom EPKT 0015 4-16-CEEO1	ks	94,000	57,18	5 374,92
46	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	376,000	0,85	319,60
47	G-Kábl.oko CU 10x6 KU-L	ks	376,000	0,36	135,36
48	Svietidlo výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	49,000	10,53	515,97
49	Svietidlo SR 100 150W	ks	49,000	243,21	11 917,29
50	Výbojka SHC 100W	ks	49,000	13,15	644,35
51	Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	41,000	26,56	1 088,96
52	Výložník VT2R-15A zinkový	ks	41,000	112,53	4 613,73
53	Výložník oceľový dvojramenný - do hmotn.70kg	ks	4,000	30,82	123,28
54	Výložník VT2R-15D zinkový	ks	3,000	147,64	442,92
55	Výložník VT2R-15C zinkový	ks	1,000	153,55	153,55
56	Elektrovýstroj stožiara pre 1 okruh	ks	41,000	14,14	579,74
57	Poistková stožiarová rozvodnica PSR 16-1	Kus	41,000	45,19	1 852,79
58	Elektrovýstroj stožiara 2 okruhy	ks	4,000	14,66	58,64
59	Poistková stožiarová rozvodnica PSR 16-1	Kus	8,000	59,70	477,60
60	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn D 10 mm (pre ochranné pospájanie)	m	45,000	1,85	83,25
61	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	47,250	1,50	70,88
62	Uzemňovacie vedenie v zemi FeZn do 120 mm2 vr. svoriek, prepoj., izolácia spojov, mestská zástavba	m	1 630,000	1,84	2 999,20
63	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	1 711,500	1,50	2 567,25
64	HR-Svorka SR 02 /skrutka M8/	ks	98,000	0,77	75,46
65	Demontáž - Svetidlo výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	28,000	5,22	146,16
66	Demontáž - Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	22,000	26,33	579,26
67	Demontáž - Výložník oceľový dvojramenný - do hmotn.70kg	ks	3,000	15,27	45,81
68	Demontáž - Osvetľovací stožiar - oceľový do dĺžky 12 m	ks	24,000	26,02	624,48
69	Demontaz - Koncovka eprosinová pre celoplastové káble 1 kv do 4 x 25 mm2 (3x35 mm2)	ks	58,000	5,56	322,48
70	Demontaz - Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kv 4x35	m	150,000	0,35	52,50
71	Demontaz - Elektrovýstroj stožiara pre 1 okruh	ks	22,000	7,07	155,54
72	Demontaz - Elektrovýstroj stožiara 2 okruhy	ks	3,000	7,34	22,02
73	Revízie a skúšky, Revízia a revízná správa	hod	30,000	12,08	362,40
74	Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	20,000	37,97	759,40
75	Revízie a skúšky, Zaisťovanie vypnutého stavu	hod	10,000	12,08	120,80
76	Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	30,000	13,81	414,30
77	Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	10,000	12,08	120,80
78	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	91 711,74	2 292,79
79	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	91 711,74	1 238,11
SO 14 Preložka VO cesty na červený most					
1	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 60 cm hlbokoj, v zemine triedy 4	m	320,000	6,80	2 176,00
2	Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 120 cm hlbokoj, v zemine triedy 4	m	9,000	17,22	154,98
3	Zriad. káblového lôžka z piesku vrstvy 10 cm, tehľami napriec kábla na šírku 35 cm	m	320,000	1,40	448,00
4	Tehly plné pálené 29x14x6,5 P 15 l	tkS	2,510	424,88	1 066,45
5	Kamenivo ťažené drobné 0-1 B	t	18,700	17,17	321,08
6	Križovatka so silovým káblom, úprava dna výkopu, polozenie betón. žľabu vrátane zakrytia-bez zásep.	ks	4,000	8,06	32,24
7	Tvárnica káblová betónová EBK 1-27 100x26,6x15cm	ks	4,000	6,96	27,84
8	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 22 cm	m	320,000	0,31	99,20
9	Fólia červená v m	m	336,000	0,52	174,72
10	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 60 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	320,000	1,42	454,40
11	Ručný záryp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 120 cm hlbokoj v zemine tr. 4	m	9,000	4,14	37,26
12	Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	18,150	6,24	113,26
13	Priplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	254,100	0,50	127,05
14	Odstránenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,2250l	m2	112,000	17,29	1 936,48
15	Odstránenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm, -0,50000l	m2	4,500	29,14	131,13
16	Odstránenie krytu ploche do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm, -0,03800l	m2	112,000	2,62	293,44
17	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového,hr.nad 150 do 200 mm 0,450 l	m2	4,500	11,39	51,26
18	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	620,000	4,52	2 802,40
19	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 150 do 200 mm	m	18,000	14,14	254,52
20	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	40,450	1,71	69,17
21	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	566,300	0,34	192,54
22	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	40,450	4,39	177,58
23	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 8/10 - Obetónovanie rúr	m3	1,350	105,11	141,90

24	Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	123,200	13,36	1 645,95
25	Kryt cementobetónový cestných komunikácií skupiny III.a IV.,hr.200 mm	m2	4,950	19,30	95,54
26	Upravenie krytu vozovky po prekopoch pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	128,150	15,28	1 958,13
27	Úplné zriadenie a osadenie káblového priestupu z PVC rúr svetlosti do 10,5 cm bez zemných prác	m	27,000	0,63	17,01
28	Rúra FXKVS 110	ks	27,000	0,67	18,09
29	Makadam asfaltový penetračný s postrekom zhutnený, z kamen. hrubého z asfaltu hr.100mm	m2	4,950	6,18	30,59
30	Zmes živičná pre liaty asfalt hrubozrný LAK	t	0,690	100,17	69,12
31	Nátery osvetľovacích stožiarov a výložníkov do 6 m výšky	m2	5,180	2,16	11,19
32	Antiposterový náter ochranný krycí-1-kompletný náter	kg	0,860	11,89	10,23
33	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	60,000	0,47	28,20
34	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	63,000	0,60	37,80
35	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x16	m	480,000	0,70	336,00
36	Kábel silový medený CYKY 4Bx16	m	504,000	4,67	2 353,68
37	Koncovka eprosinová pre celoplastové káble 1 kV do 4 x 25 mm2 (3x35 mm2)	ks	24,000	11,12	266,88
38	Vnútrná a vonkajšia koncovka do 1kV štvorhranný kábel s plastovou izoláciou s páskovým pancierom EPKT 0015 4-16-CEEO1	ks	24,000	57,18	1 372,32
39	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	96,000	0,85	81,60
40	G-Kábl oko CU 10x6 KU-L	ks	96,000	0,36	34,56
41	Svietidlo výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	6,000	10,53	63,18
42	Svietidlo SR 100 150W	ks	6,000	243,21	1 459,26
43	Výbojka SHC 100W	ks	6,000	13,15	78,90
44	Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	6,000	26,56	159,36
45	Výložník VT 2R 15A zinkový	ks	6,000	112,53	675,18
46	Elektrovýstroj stožiara pre 1 okruh	ks	6,000	14,14	84,84
47	Poistková stožiarová rozvodnica PSR 16-1	Kus	6,000	458,07	2 748,42
48	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn D 10 mm (pre ochranné pospájanie)	m	9,000	1,84	16,56
49	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	9,450	1,50	14,18
50	Uzemňovacie vedenie v zemi FeZn do 120 mm2 vr. svoriek, prepoj., izolácia spojov, mestská zástavba	m	465,000	1,84	855,60
51	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	488,250	1,51	737,26
52	HR-Svorka SR 02 /skrutka M8/	ks	24,000	0,77	18,48
53	Demontáž - Svetidlo výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	ks	5,000	5,22	26,10
54	Demontáž - Výložník oceľový jednoramenný - do hmotn. 35 kg	ks	5,000	13,17	65,85
55	Demontáž - Osvetľovací stožiar - oceľový do dĺžky 12 m	ks	1,000	26,02	26,02
56	Demontáž - Montáž liatinového rozvádzača do váhy 50 kg	ks	5,000	9,82	49,10
57	Demontáž - Elektrovýstroj stožiara pre 1 okruh	ks	1,000	7,07	7,07
58	Demontáž - Koncovka eprosinová pre celoplastové káble 1 kV do 4 x 25 mm2 (3x35 mm2)	ks	15,000	5,56	83,40
59	Demontáž - Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 4x35	m	40,000	0,35	14,00
60	Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	20,000	12,08	241,60
61	Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	20,000	37,97	759,40
62	Revízie a skúšky, Zariadenie vypnutého stavu	hod	10,000	12,08	120,80
63	Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	30,000	13,81	414,30
64	Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	10,000	12,08	120,80
65	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	28 489,45	712,24
66	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	28 489,45	384,61
SO 15 Ochrana zariadení v zóne TV					
1	Hĺbenie káblovej rhyhy 35 cm širokej a 60 cm hlbkej, v zemi triedy 4	m	30,000	6,80	204,00
2	Ručný zásyp nezap. káblovej rhyhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 60 cm hlbkej v zemi tr. 4	m	30,000	1,42	42,60
3	Odstánenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,22500l	m2	10,500	17,29	181,55
4	Odstánenie krytu ploche do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm, -0,03800l	m2	10,500	2,62	27,51
5	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovaním na vzdialenosť do 1 km	t	3,390	1,71	5,80
6	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	47,460	0,34	16,14
7	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	3,390	4,39	14,88
8	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	60,000	4,52	271,20
9	Kryt z betónu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	11,550	13,36	154,31
10	Upravenie krytu vozovky po prekopoch pre inžinierske siete liatym asfaltom hr.nad 40 do 60 mm	m2	11,550	15,28	176,48
11	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie prúdovou svorkou	ks	19,000	22,49	427,31
12	Napájac a úsekový delič - výzbrojNSV Napájacia svorka	ks	19,000	17,47	331,93
13	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn do 120 mm2	m	44,000	3,17	139,48
14	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	46,200	1,50	69,30
15	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	186,000	0,79	146,94
16	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	195,300	1,50	292,95
17	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	22,000	2,60	57,20
18	Týčový uzemňovač zarazený do zeme a prípoj.vedenie do 2 m	ks	22,000	15,04	330,88
19	HR-Zemniaca tyč ZT PD 2 m	ks	22,000	16,51	363,22
20	Náter zemniaceho páska do 120 mm2(1x náter včít.svo riek a vyznač.žit.pruhov)	m	11,000	0,34	3,74
21	Farba fermezová zelená Unibal O 2025	kg	1,650	4,52	7,46
22	Farba syntetická na ľahké kovy S 2003	kg	1,650	6,50	10,73
23	Trakčné vedenia-trolejbusy, Káble, Kábel CHBU 50 mm2, CHBU50	m	190,000	1,04	197,60
24	KábleCHBU50 Kábel CHBU 50mm2	m	190,000	10,05	1 909,50
25	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Ukončenie kábla okom 50 mm2	ks	22,000	2,28	50,16
26	Napájac a úsekový delič - výzbrojKO50 Kábelové oko Cu-Al 50mm2	ks	22,000	25,39	558,58
27	Trakčné vedenia-trolejbusy, Napájac a úsekový delič - výzbroj, Prierazka 120 V s opakovateľným použitím, PR120	ks	22,000	13,57	298,54
28	Prierazka 150 - 500 V	ks	22,000	252,71	5 559,62
29	Revízie a skúšky, Revízia a revízna správa	hod	20,000	12,08	241,60
30	Revízie a skúšky, Manipulácia v sieti NN	hod	8,000	37,97	303,76
31	Revízie a skúšky, Práca montéra	hod	8,000	13,81	110,48
32	Revízie a skúšky, Práca skúšobného technika	hod	8,000	12,08	96,64
33	VRN - zariadenie stanoviska	%	2,500	12 602,09	315,05
34	VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,350	12 602,09	170,13
Spolu					294 427,59 €
DPH 19%					58 885,52 €
Spolu s DPH					353 313,11 €

Stavba:		Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica					
Stavebný objekt:		SO 16- SO 17					
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
						EUR	EUR
SO 16 Úprava CSS							
1		Ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie 10-16	kus	8,000	0,81	6,48	
2		Demontáž ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie 10-16	kus	4,000	0,57	2,28	
3		Montáž transformátora NN od 5kVA, do 100kg, bez zap	kus	2,000	51,50	103,00	
4		Transformátor TR9415/4-5k 5000 UI 180/100 230V/21,74	kus	2,000	560,00	1 120,00	
5		Demontáž, montáž kyrtu na rozvádzači 70 cm	kus	2,000	0,99	1,98	
6		Kontrolné meranie na káblí el. prípoký nn	kus	8,000	1,41	11,28	
7		Zaistenie vypnutého stavu	hod	8,000	11,40	91,20	
8		Manipulácia v sieti NN	hod	8,000	11,40	91,20	
9		Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	hod	8,000	11,40	91,20	
10		Odpojenie vodiča od skrutky	kus	6,000	0,23	1,38	
11		Kábel uložený v rúrkach CYKY do 2,5 do 5 žil	m	7,000	1,00	7,00	
12		Kábel ohybný Cu 500V : CMSM 5G0,75	m	7,000	0,78	5,46	
13		Demontáž - CMSM 5x1 zo stožiaru, výložníka	m	15,000	0,50	7,50	
14		Ukončenie návestných káblov do 5x1,5	kus	4,000	5,90	23,60	
15		Demontáž - Ukončenie návestných káblov do 5x1,5,RCEpKEY	kus	4,000	4,13	16,52	
16		Regulovanie svetelných návestidiel	kus	2,000	99,00	198,00	
17		Montáž zostaveného návestidla 3 svetlového D 200 mm na stožiar	kus	2,000	44,00	88,00	
18		Demontáž zostaveného návestidla 3 svetlového D 200 mm zo stožiaru	kus	2,000	17,60	35,20	
19		Úprava základového rámu radiča - CSS MS	kus	2,000	146,00	292,00	
20		Regulácia radiča bez použitia montáž. plošiny ďalšia skupina	kus	2,000	40,00	80,00	
21		Komplexné vyskúšanie SSZ	kus	2,000	577,84	1 155,68	
22		Uvedenie SSZ do prevádzky	kus	2,000	43,00	86,00	
23		Kontrola SSZ v koordinovanom, podriadenom režime	kus	2,000	26,50	53,00	
24		VRN - zariadenie stanoviska	%	3,300	3 567,96	117,74	
25		VRN - prevádzkové vplyvy	%	15,200	2 442,50	371,26	
SO 17 úprava zastávky MHD Vojenská Nemocnica							
1		Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 do 100 m3	m3	98,000	3,78	370,44	
2		Príplatok za lepiivosť horniny 3	m3	98,000	0,70	68,60	
3		Uloženie sypaniny na skládky	m3	102,000	0,88	89,76	
4		Skladné - zemina	m3	102,000	10,00	1 020,00	
5		skladné-suť	t	350,940	15,00	5 264,10	
6		Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	18,000	2,77	49,86	
7		Štrkopiesok 0-22 N	t	18,000	12,02	216,36	
8		Naloženie zeminy, odvoz do 1 km a zloženie na skládke a jazda späť	m3	102,000	6,25	637,50	
9		Príplatok za odvoz zeminy za každý ďalší km a jazda späť	m3	1 938,000	0,51	988,38	
10		Úprava pláne na stavbách diaľnic v zárezoch mimo skalných so zhutnením	m2	350,000	0,72	252,00	
11		Výkop šachty hornina 3 do 100 m3 - uličné vpusty	m3	4,000	26,16	104,64	
12		Príplatok k cenám za lepiivosť horniny	m3	4,000	3,72	14,88	
13		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t-chodníky	m2	74,000	17,45	1 291,30	
14		-cesta	m2	0,000	29,40	0,00	
15		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového,hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t-chodníky	m2	252,000	2,65	667,80	
16		Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového do 200 m2,hr.nad 150 do 200 mm 0,450 t-cesta	m2	0,000	11,53	0,00	
17		Vytrhanie obrúb, s vyburaním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	110,000	1,90	209,00	
18		Odstánenie (demontáž) zvislej dopravnej značky zo stĺpov, stĺpikov alebo konzol 0,004 t	ks	4,000	1,61	6,44	
19		Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	350,940	1,74	610,64	
20		Príplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km 570,197x19	t	6 667,900	0,35	2 333,77	
21		Odstánenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním,hr.60 mm	m2	34,000	10,93	371,62	
22		Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 100 do 150 mm-chodníky	m	22,000	20,69	455,18	
23		Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. nad C 12/15 hr. nad 150 do 200 mm-cesta	m	0,000	28,70	0,00	
24		Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm-chodníky	m	22,000	4,49	98,78	
25		Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 150 do 200 mm-cesta	m	0,000	13,91	0,00	
26		Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 170 mm	m2	327,000	4,99	1 631,73	
27		Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 200 mm	m2	92,000	5,78	531,76	
28		Zhot. podkl. na dial. zo zem. stabil. cement. S I, z mat. nakupov. hr.18 cm	m2	327,000	5,91	1 932,57	
29		Podklad z prostého betónu tr. C 8/10 hr.120 mm	m2	92,000	12,87	1 184,04	
30		Kryt cementobetónový cestných komunikácií skupiny I a II, hr.230 mm	m2	327,000	24,23	7 923,21	
31		Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0,50 do 0,70 kg/m2 1003x2	m2	248,000	0,25	62,00	
32		Podklad z kameniva obaleného asfaltom s rozprestrením a zhutnením tr.I.,po zhutnení hr.100 mm	m2	320,000	17,15	5 488,00	
33		Betón asfaltový po zhutnení II.tr. jemnozrný (ABJ) hr.40mm	m2	214,000	7,53	1 611,42	
34		Betón asfaltový modifikovaný po zhutnení I.tr. strednozrný (ABS) hr. 60mm	m2	34,000	11,56	393,04	
35		Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m	m2	38,000	11,65	442,70	
36		Obrubník betónový cestný ABO 1-15 100x15x30	ks	112,000	8,58	960,96	
37		Dlažba sivá 20x16,5 hrúbky 6 cm	m2	5,000	13,97	69,85	
38		Dlažba pre nevidiacich čšrvená 22,5 x 33,75 hrúbky 6 cm	m2	33,000	20,03	660,99	
39		Dilatačné škáry rezané v cementobet. kryte priečne zaliatie škár za tepla, šírky nad 3 do 9 mm	m	67,000	0,73	48,91	
40		Emulzia asfaltová	t	0,260	419,97	109,19	
41		Dilatačné škáry vkladané v cementobet. kryte pozdĺžne zaliatie škár za studena, šírky nad 3 do 9 mm	m	128,000	0,97	124,16	
42		Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	3,000	15,92	47,76	
43		Označník	ks	3,000	300,00	900,00	
44		Osadenie chodník. obrub. betón. stojatého s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	110,000	7,39	812,90	
45		Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	6,000	107,07	642,42	
46		Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	134,000	5,49	735,66	
47		Obrubník betónový záhonový	ks	274,000	4,68	1 282,32	
48		Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	m	2,000	0,59	1,18	
49		Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4,5x1000	ks	2,250	9,51	21,40	
50		Zariadenie kanalizačného vpustu uličného z betónových dielcov typ UV-50,UVB-50	ks	2,000	43,78	87,56	
51		Uličné vpuste	ks	2,020	59,74	120,67	
52		Osadenie liatinovej mreže vrátane rámu a koša na bahno hmotnosti jednotlivo nad 150 kg	ks	2,000	25,94	51,88	
53		Komplet kanálový 550x550	ks	2,000	134,78	269,56	
54		Úprava dilat. škáry konštrukcií spojovacou páskou	m	122,000	10,41	1 270,02	
55		Presun hmôt pre pozemné komunikácie a letiská s krytom monolitickým betónovým	t	550,230	1,10	605,25	
56		Príplatok za presun nad vymedz.dopr.vzdial., komunik. a letiská, mimo staveniska do 1 km	t	550,230	0,04	22,01	
57		Príplatok za presun nad vymedz.dopr.vzdial., komunik. a letiská, mimo staveniska k.d. 1 km	t	10 454,350	0,04	418,17	
58		VRN - zariadenie stanoviska	%	3,250	64 511,11	2 096,61	
59		VRN - prevádzkové vplyvy	%	1,930	64 511,11	1 245,06	
Spolu						52 982,98 €	
DPH 20%						10 596,60 €	
Spolu s DPH						63 579,58 €	

Stavba:		Trolejbusová trať Patrónka - Vojenská nemocnica				
Podporná aktivita		Publicita a informovanosť				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
1		Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	ks	1,000	100,00	100,00
2		Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	ks	1,000	320,17	320,17
Spolu						420,17 €
DPH 19%						79,83 €
Spolu s DPH						500,00 €

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Hlavné mesto SR Bratislava
sídlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava 1
zriadený : zo zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov
konajúci : Milan Ftáčnik
IČO : 00603481
Kód projektu /ITMS/: 22310220008

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: <i>Ftáčnik</i>	Priezvisko: <i>Zapletálek</i>
Meno: <i>Milan</i> Titul : <i>doc. RNDr., CSc.</i>	Meno: <i>Peter</i> Titul : <i>Ing.</i>
Funkcia: <i>primátor</i>	Funkcia: <i>vedúci Oddelenia tvorby finančných zdrojov</i>
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 1) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: RNDr. Ftáčnik Milan CSc.,
rodné číslo
Totožnosť osoby preukázaná OP:
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 56/2012.
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 09.01.2012

.....
Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy

OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 1) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Zapletálek Peter,
rodné číslo
Totožnosť osoby preukázaná OP:
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 57/2012.
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 09.01.2012

.....
Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy

HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Bratislava, 03. 01. 2012

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Zastúpené: doc. RNDr. Milanom Ftáčnikom, CSc. primátorom hlavného mesta

Trvale bytom: -----

Rodné číslo: -----

Splnomocnenec:

Ing. Peter Zapletálek

Trvale bytom: -----

Rodné číslo: -----

Splnomocniteľ udeľuje v zmysle ustanovenia §31 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka plnú moc splnomocnencovi konať v mene hlavného mesta SR Bratislavy, ako Prijímateľa pomoci v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vo vzťahu k projektu Trolejbusová trať Patrónka – Vojenská nemocnica, kód projektu ITMS: 22310220008, s výnimkou právnych úkonov vytvárajúcich záväzok a povinnosti hlavného mesta SR Bratislavy.

Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.



Milan Ftáčnik
primátor

Splnomocnenie prijímam dňa 03.01.2012

Peter Zapletálek
vedúci oddelenia
tvorby finančných zdrojov

OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 1) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: RNDr. Ftáčnik Milan CSc.,
rodné číslo
Totožnosť osoby preukázaná OP:
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 56/2012.
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 09.01.2012

.....
Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 1) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Zapletálek Peter,
rodné číslo
Totožnosť osoby preukázaná OP:
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 57/2012.
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 09.01.2012

.....
Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy

